

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАНІВ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Тимчасове положення про індивідуальний навчальний планів здобувачів вищої освіти університету «КРОК» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує порядок формування, ведення та контролю виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти в Університеті «КРОК» (далі – Університет). Це Положення є невід’ємною частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

1. Нормативно-правові акти, які використані при розробленні Положення:
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.
4. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) Ухвалені Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р. (Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ “ЦС”, 2015. – 32 с. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). – К.: CS Ltd., 2015. – 32 p.)
11. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 №392-IX
3. Перелік документів Університету, які використані при розробці цього Положення та які забезпечують його реалізацію:
 1. Статут Університету.
 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості.
 4. Тимчасове положення про організацію освітнього процесу в Університеті КРОК від
 4. Кодекс академічної доброчесності Університету «КРОК», наказ Університету «КРОК» від 18.10.18 №108-3.
 7. Тимчасове положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Університету «КРОК», наказ Університету «КРОК» від 14.05.2019 №45-2.

Індивідуальний навчальний план - це документ, який регламентує навчальну траєкторію здобувача вищої освіти

Індивідуальний навчальний план включає інформацію про особисті дані здобувача (ПІБ, фото, код в ЄДЕБО), галузь знань та спеціальність, освітню програму, на яку зарахований (поновлений) здобувач, та інформацію щодо навчального плану, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти здійснює вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного підрозділу у відповідності до Тимчасового положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами університету «КРОК».

Студент зобов'язаний ознайомитися зі своїм індивідуальним навчальним планом, підписати його та передати його до студентського офісу.

Індивідуальний навчальний план студент реалізує упродовж часу, який не перевищує гранично допустимого терміну навчання, визначеного освітньою програмою та навчальним планом підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності ат освітньої програми. Студент несе персональну відповідальність за виконання свого індивідуального навчального плану. Невиконання студентом індивідуального навчального плану у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Університету.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, індивідуальні завдання), самостійну роботу студента та час на практичну підготовку (різні види практик).

2.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни та інші види навчального навантаження у відповідності до освітньої програми.

2.3. У відповідності до освітньої програми здобувач вищої освіти обирає вибіркові дисципліни у обсязі не менше 25% від загальної кількості кредитів.

2.4. Вибір студентом навчальних дисциплін та їх внесення до його індивідуального навчального плану здійснюється відповідно до Тимчасового положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами університету «КРОК» (Ухвалено Вченою радою протокол № 5 від «25» квітня 2019 р., уведено в дію наказом ректора № 45-2 від «14» травня 2019 р).

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану студент може внести не пізніше, ніж за місяць до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я ректора Університету КРОК (на підставі чого студентським офісом\ дирекцією інституту готується відповідне розпорядження). На основі розпорядження, вказані зміни, вносяться до індивідуального навчального плану.

2.6. За умови переведення (поновлення) студента формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін вивчених у попередньому навчальному закладі на основі академічної довідки.

2.7. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом ректора здобувача переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1 Індивідуальний навчальний план здобувача складається за участю здобувача вищої освіти, формується засобами АСК «Деканат» та зберігається в паперовому вигляді в студентському офісі, дирекції інституту. Індивідуальний навчальний план формуються на кожний навчальний рік та роздруковуються щорічно після процедури обрання дисциплін вільного вибору студентів, як правило на кожний наступний навчальний рік наприкінці попереднього. Затверджується індивідуальний навчальний план директором студентського офісу, завідувачем кафедри (директором інституту) та проректором з науково-педагогічної роботи (навчальна робота). (Додаток 1.)

3.2. Індивідуальний навчальний план здобувача ведеться у паперовій та електронній формах. Паперовий екземпляр форми зберігається в студентському офісі. (Додаток 2)

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за шкалою оцінювання Університету та шкалою оцінювання ЄКТС у заліково-екзаменаційну відомість. Незадовільна оцінка, яку отримав студент з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНПС – не виставляється. Працівники студентського офісу вносять оцінку у відповідне поле в АСК «Деканат» після завершення заліково-екзаменаційної сесії та роздруковують паперовий варіант індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3.4. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в розділі “Практична підготовка” (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при

заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи захист кваліфікаційної роботи) записуються відповідно у Додатках 4 або(і) 5.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

4.1. Поточний контроль за виконанням студентом індивідуального навчального плану здійснює студентський офіс, дирекції інститутів. На студентський офіс, дирекції інститутів покладається виконання таких завдань: - надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану, його реалізації впродовж усього періоду навчання; погодження індивідуального навчального плану студента; - контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрухування. Контроль за реалізацією ІНПС на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють студентський офіс, кафедри і куратор академічної групи (за наявності).

4.2 Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

4.3 Виконання індивідуального навчального плану студента здійснюється згідно із затвердженими графіком навчального процесу, розкладами занять та проведення контрольних заходів або за встановленим студентові індивідуальним графіком навчання.

4.4 У разі успішного виконання індивідуального навчального плану здобувачу видається диплом. Індивідуальний навчальний план студента зберігається в особовій справі студента після завершення навчання.

Титульна сторінка індивідуального навчального плану

ПІБ здобувача вищої освіти

КОД СТУДЕНТА В ЄДЕБО

ФОТО



ПІДПИС

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ (КОД ТА НАЗВА)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (КОД ТА НАЗВА)

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ФОРМА НАВЧАННЯ

ГРУПА

ПРОРЕКТОР

ЗАВІДУВАЧ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ

ДИРЕКТОР СТУДЕНТСЬКОГО ОФІСУ

Додаток 2.

Внутрішні сторінки індивідуального навчального плану у відповідності до
кількості навчальних років\ семестрів

№ курс № семестр		Здобувач ПІБ, код ЄДЕБО						
НАЗВА групи								
Код	Назви навчальних дисциплін і видів навчальної роботи	Кафедра	Форма контролю	Кредити ECTS		ПІБ викладача	оцінка	дата складання
				Разом	Період			
	Всього	д/з						
		екз.						
			Студент підпис					
			Директор студентського офісу підпис					

Додаток 3

Практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка	
				кількість балів	за національною шкалою

Додаток 4

Атестація

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу екзаменаційної комісії	Оцінка	
			кількість балів	за національною шкалою

Дипломна (квалікаційна) робота (проект) виконана на тему

і захищена з оцінкою (за національною шкалою): _____

Рішенням екзаменаційної комісії (протокол від «__» _____ 20__ року № __) присвоєна кваліфікація _____

Директор студентського офісу