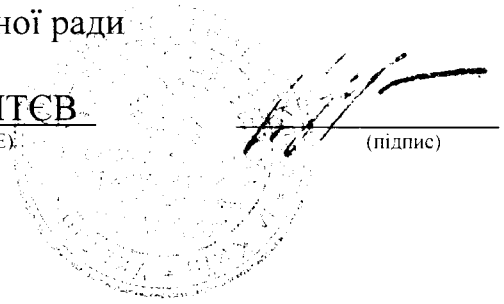
Затверджено Рішенням Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права «КРОК»
09 квітня 2026 року, протокол № 8

Із змінами, затвердженими рішенням Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права «КРОК»
22 липня 2026 року, протокол №13

Голова Вченої ради

Сергій ЛАПТЄВ
(ім`я, ПРІЗВИЩЕ)



(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2026 році зі змінами

Київ - 2026

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2026 році зі змінами

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2026 році (далі Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, набрав чинності 07 квітня 2026 року (Офіційний вісник України №29 від 07.04.2026)

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2026 році зі змінами розроблені відповідно до Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року №373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20 березня 2026 року № 374/45768, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2026 року №936, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 06 липня 2026 року № 995/46389, офіційно оприлюднені 21 липня 2026 року, рішення Приймальної комісії від 21 липня 2026 року, протокол №5.

І. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України. Інформація про акредитовані та не акредитовані освітні програми відображається в додатку 1.

1.2. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов’язки.

1.3. Організацію прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК», затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.4. Усі питання, пов’язані з прийомом на навчання до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.5. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.6. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.7. З умовами поселення студентів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.8. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для студентів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким студентам необхідну допомогу.

ІІ. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного бюджету) відносяться:

- іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні;
- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);
- другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра);
- третій (освітньо -науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії);

2.3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні (ступені) освіти:

- третій рівень повної загальної середньої освіти (далі — ПЗСО);
- освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра (далі — НРК5);
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі — НРК6);
- другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі — НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території

України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784) або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784)

Особи, які здобули вищу духовну освіту приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652 або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення Вченої ради Університету про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

2.4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО та НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою — на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою — на основі НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання для здобуття ступенів доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

2.5. У законодавстві та стандартах вищої освіти спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть міститись додаткові вимоги до правил прийому на навчання, зокрема, щодо здобутої освіти.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю D8 «Право» здійснюється на основі НРК6 зі спеціальностей «Право», «Міжнародне право».

2.6. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- заочна;
- дистанційна (крім третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

2.7. Вища освіта здобувається за освітньою програмою.

В Університеті розробляють та реалізують освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації) (додаток 1).

2.8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формуються Університетом за формами здобуття вищої освіти.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою.

2.9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- видатки державного (за державним замовленням) бюджету;
- кошти фізичних або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати на навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб.

Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

2.10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Для прийому на навчання Університет проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі — виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.11. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Заклади вищої освіти, які здійснюють прийом на навчання за державним та за регіональним замовленням, зобов’язані дотримуватись законодавства України про індикативну собівартість.

2.12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється на відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції.

Для відкритих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг, кваліфікаційний мінімум конкурсної пропозиції, кваліфікаційний мінімум державного замовлення, і максимальний обсяг

державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму державного замовлення до максимального обсягу державного замовлення залежно від наявності та кількості вступників, які вибороли право навчання за державним замовленням, обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Фактичний обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму конкурсної пропозиції до виділеного ліцензованого обсягу на відповідну конкурсну пропозицію, залежно від наявності та кількості вступників, які вибороли право навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Сукупність відкритих конкурсних пропозицій, які складають спільну пропозицію державних та приватних закладів вищої освіти з сукупним обсягом (суперобсягом) бюджетних місць від усіх державних замовників утворює широкий конкурс. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до одного широкого конкурсу. Перелік та структура широких конкурсів наведені в додатку 3 до Порядку.

Для відкритих конкурсних пропозицій для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 встановлюються квота1, квота-2 відповідно до Порядку, квота для іноземців може бути встановлена МОН.

Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

У межах відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій заяви вступників з конкурсним балом, сформованим без використання/з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти, в алгоритмі адресного розміщення розглядаються окремо.

Для небюджетних конкурсних пропозицій прийом на місця державного або регіонального замовлення не проводиться.

2.13. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 2.14 цього розділу).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням

державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

2.14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законодавством випадках;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;

користуються правом, визначеним законом.

2.15. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

2.16. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються до заяв на відкриті конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях в Університеті;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для переведення на місця державного замовлення -до 01 жовтня

2.17. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

ІІІ. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти

3.1. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку та Правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням здійснюється після зарахування.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua/. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь -якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком;

• тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі- РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України, реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі Приймальної комісії Університету особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності ***розбіжностей:***

• у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

• у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

• у даних сертифікатів/екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

• у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

• а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електроний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії ***в паперовій формі:***

• у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:
з посвідкою на постійне проживання в Україні;
посвідченням біженця;
посвідченням особи, яка потребує захисту);

• у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ/екзаменаційний листок ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ;

• за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного

листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі їх відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 Мб у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Університеті, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв на допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Університеті, підтвердження вибору місця навчання здійснюють в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного

кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.4. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ або

оцінювання в Університеті у формі творчого конкурсу, вступного іспиту для іноземців, співбесіди, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН (додаток 4 до Порядку).

Оцінювання в Університеті проводиться відповідно до Порядку у випадках, коли передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в Університеті проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або на території активних бойових дій та/або території можливих бойових дій, та/або складали НМТ та/або ЄВІ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни, та/або поліцейських і рятувальників поліцейських і рятувальників, які безпосередньо виконують свої обов'язки та завдання щодо забезпечення національної безпеки, захисту державного суверенітету і територіальної цілісності України, а також підтримання публічної безпеки і правопорядку, реагують на надзвичайні ситуації на деокупованих та прифронтових територіях, в тому числі в зоні бойових дій за умови надання вступником підтвердних документів, що засвідчують перебування у службовому відрядженні, пов'язаному з виконанням завдань, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави;

Оцінювання в закладі вищої освіти у формі фахового іспиту (крім фахового іспиту замість ЄФВВ), фахового заліку, вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми, презентації дослідницьких / творчих пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва в дистанційному форматі допускаються за рішенням приймальної комісії.

Оцінювання в Університеті для осіб, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі раніше здобутого такого самого або вищого рівня НРК, у передбачених цим порядках випадках проводяться в очному або дистанційному форматі за рішенням приймальної комісії.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювання в Університеті.

3.5. В якості програм оцінювання в Університеті, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань (додаток 7). Програми інших вступних випробувань в Університеті затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження Правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в Університеті оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

3.6. Заяви на участь в оцінюваннях в Університеті в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в Університеті, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти (за необхідності);
- а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Університеті вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в Університеті, оприлюднення відеозапису на сайті Університету, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців ***та/або осіб з інвалідністю***).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Університеті реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в Університеті з статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Університету протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в

установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в Університеті, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в Університеті, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в Університеті вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в Університеті, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа Приймальної комісії Університету зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в Університеті у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Університеті особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Університеті у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях в Університеті та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в Університеті не допускається.

Відомості про результати оцінювання в Університеті вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в Університеті розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Якщо інше не передбачено Правилами прийому, результати оцінювань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням Приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

3.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування: за державним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- а також надає доступ Університету до інформації про вступника: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документа), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою, інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО та НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до **десяти заяв** за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п’яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Університету протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань в Університеті — не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом IV Порядку. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких

статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію, відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчової інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 28 червня 2024 року №758, протягом п’яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту Приймальна комісія Університету відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО та НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.10. Заяви на участь в оцінюваннях в Університеті та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії Університету (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території — дистанційно з використанням засобів електронного зв’язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв’язку скан-копії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту,

відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства,

довідку про звернення за захистом в Україні.

3.11. Приймальна комісія Університету протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв’язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 до Правил прийому.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV-VI Порядку є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що

дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі, і яке не може бути меншим за визначене цим Порядком (у разі визначення).

3.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у Правилах прийому.

У впорядкованому **рейтинговому списку** вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку:

засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);

закладами вищої освіти.

3.16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію, для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник , відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку), має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (додаток 6 Порядку). Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на

місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п’яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Якщо вступник виявив бажання вступати на навчання в закладі освіти як за кошти державного (регіонального) замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення».

Університет за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Університет може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах IV- VI Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов’язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в

розділах IV- VI Правил прийому можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання закладом вищої освіти рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть ***підтвердити вибір місця*** навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається Правилами прийому.

Договір про навчання в Університеті між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання в закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 р. № 735. У Договорі про навчання в Університеті можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Якщо Правила прийому передбачають можливість укладання Договору про навчання в Університеті дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, вступник, а також батьки або законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 р. № 1113 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 р. за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року №87). У Договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Якщо Правила прийому передбачають можливість укладання Договору (контракту) про оплату освітньої послуги дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, відповідна фізична особа (уповноважений представник юридичної особи) може підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-

облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задекларованe) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній *або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу*, можуть, будь-яким зручним для них способом, підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їх зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливлюють з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово

зобов’язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов’язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV- VI Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання)

3.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Університету змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв’язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування, у встановлені Порядком строки, заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття

вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

3.20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником закладу вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії після виконанні вимог до зарахування.

3.21. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра і магістра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним або регіональним замовленням у поточному році, на вакантні місця навчання за державним або регіональним замовленням проводиться в два етапи:

- закладом вищої освіти;
- державним або регіональним замовником.

Вакантними місцями за державним замовленням в Університеті є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

Університет за рішенням Приймальної комісії здійснює переведення на місця державного замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти і встановлених Правилами прийому строків, осіб, для яких переведення передбачене в розділі IV

- в обов'язковому порядку;
- за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

У разі недостатньої кількості вакантних місць за державним замовленням для осіб, для яких воно передбачене в обов'язковому порядку, Університет використовує для переведення вакантні місця за державним замовленням з інших спеціальностей в межах галузі знань та форми здобуття освіти, а за їх відсутності — інших галузей знань та/або форм здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, для яких переведення передбачене в розділі IV в обов'язковому порядку), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті.

Вакантними місцями за державним замовленням у державного замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час адресного розміщення, та нерозміщені в закладах вищої освіти місця. ЄДЕБО забезпечує поділ таких місць між державними замовниками пропорційно сформованим Кабінетом Міністрів України обсягами державного замовлення, надає державним замовникам інформацію з ЄДЕБО про їх кількість у розрізі галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним замовленням осіб, зазначених у розділі IV, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, Університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць за

державним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає державний замовник за рахунок наявних у нього вакантних місць за державним замовленням.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним замовленням осіб, зазначених у розділі IV, для яких переведення передбачене за наявності місць, Університет може надіслати державному замовнику запит на виділення додаткових місць за державним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає конкурсна комісія державного замовника в межах наявних у нього вакантних місць за державним замовленням після переведення осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вакантні місця за державним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не припускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним замовленням в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 (120,000 – для спеціальностей з особливою підтримкою), крім випадків, передбачених розділом IV Порядку.

3.22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений закладом вищої освіти за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

- вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра (додаток 2 Правил прийому). У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу та для міждисциплінарних освітніх програм — не більше 60 кредитів ЄКТС;
- вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 та НРК7 (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання — не більше 120 кредитів ЄКТС).

3.23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;
- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;
- не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, в передбачених законодавством випадках;
- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задекларованe) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;
- не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та процедур зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ. Вступні випробування в Університеті у формі творчого конкурсу додатково проводиться для вступу на спеціальність В2 Дизайн (додаток 4 Правил прийому). Вступні випробування в Університеті замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 4.11- 4.14 цього Розділу.

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);
- творчий конкурс (у передбачених випадках).

4.3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, а також у передбачених випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = (К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3+ К4 × П4 + КТ × ТК) / (К1 + К2 + К3+ (К4макс + К4)/2 + КТ) + ОУ,

П1, П2, П3, П4 — оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

ТК — оцінка творчого конкурсу (у передбачених випадках);

ОУ — бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів (підготовчого відділення) закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів (від 0 до 15 балів) у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 9 Порядку), і участі в конкурсному відборі за результатами НМТ 2026 року *або оцінювання в Університеті в передбачених Порядком та правилами прийому випадках* .

К1, К2, К3, К4 — предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у передбачених випадках) визначені в додатку 4 до Правил прийому. К4макс — максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ відповідного року для відповідної спеціальності (спеціалізації);

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = (К1 х П1 + К2 × П2 + К3 × П3 + К4 × П4 + КТ × ТК) / (К1 + К2 + К3 + К4 + КТ),

де:

П1, П2, П3, П4 — оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК — оцінка творчого конкурсу (у передбачених випадках).

К1, К2, К3, К4 — предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації) та КТ — коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у передбачених випадках), визначені в додатку 4 до Правил прийому;

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року, а також у передбачених випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = (К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3 + КТ × ТК) / (К1 + К2 + К3 + КТ)

де:

П1, П2, П3 — оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

ТК — оцінка творчого конкурсу (у передбачених випадках);

К1, К2, К3 — предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації) та КТ — коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у передбачених випадках);

4.4. При розрахунку конкурсного балу:

- результати оцінювання в Університеті у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;
- результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених Порядком випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням Приймальної комісії на підставі Методичних рекомендацій (додаток 11 до Порядку);
- оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмету, оцінки вступного випробування в закладі вищої освіти у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмету на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;
- оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України;

4.5. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,04 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у Дніпропетровській, Полтавській, Чернігівській областях; 1,07 – у Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Сумській, Харківській областях; 1,00 – в інших випадках.

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетностями 1 або 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках.

4.6. Порядок роботи Приймальної комісії:

з 01 січня по 18 липня та з 01 жовтня по 31 грудня 2026 року – з 10.00 до 16.00 у робочі дні, вихідні – субота та неділя.

з 19 липня по 30 вересня 2025 року – з 10.00 до 17.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах, неділя - вихідний;

Консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі буде працювати з 01 липня по 15 жовтня за графіком роботи Приймальної комісії.

У святкові дні Приймальна комісія не працює.

4.7. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня**.** Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.

4.8. Реєстрація заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на ***основі ПЗСО, НРК5, НРК6, або осіб, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план*****,** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Всі форми здобуття освіти
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Університеті у формах співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу	для вступу на місця державного замовлення - з 3 липня до 18.00 10 липня; для вступу виключно на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб – з 03 липня до 18.00 25 липня
Співбесіди з предметів НМТ та творчі конкурси	за всіма джерелами фінансування - з 08 липня по 19 липня включно; для вступу виключно на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб до 01 серпня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія)	**з 19 липня до 18.00 01 серпня**
Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО (адресне розміщення) за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється	не пізніше 06 серпня
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до зарахування	до 18.00 11 серпня
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється	не пізніше 13 серпня
Надання рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію	починаючи з 14 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які	не пізніше 20 серпня

зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію	закінчується 30 серпня

Додаткова сесія (набір на вільні місця)

Етапи вступної кампанії	Всі форми здобуття освіти
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Університеті у формах співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу	з 09 вересня по 09 жовтня
Співбесіди з предметів НМТ та творчі конкурси	з 10 вересня по 10 жовтня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі	**з 09 вересня по 09 жовтня**
Надання рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб та оприлюднення списку рекомендованих	12 жовтня
Зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в додаткову сесію	не пізніше 15 жовтня

4.9. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого Приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальне значення конкурсного бала не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей D8 «Право».

4.10. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їх повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в Приймальній комісії.

Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування місце державного замовленням, на яке було надано рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, Університет може використати це місце для переведення, відповідно до Порядку та Правил прийому, на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, не пізніше 20 серпня.

4.11. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

• особи з інвалідністю (зокрема, особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

• особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

4.12. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання **за результатами співбесід з предметів НМТ** або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

• особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

• особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

• особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

• особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

• особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6 або НРК7.

Особи, визначених в цьому пункті категорій, які складали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.13. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу,

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за ***квотою-2*** користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу.

4.14. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за ***квотою-1*** користуються:

• особи, зазначені в пункті 4.12 (крім абзацу шостого) цього розділу;

• особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;

• особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

• діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

4.15. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ (співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу), участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в Університеті.

4.16. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді ***переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення*** осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію незалежно від конкурсного бала, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

4.17. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді ***переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення*** осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;
- діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;

• шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

• особи, зазначені в абзаці другому пункту 12, пункті 13, абзацах 3-5 пункту 14 цього розділу;

Коментар:

абзац другий пункту 12

«особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

пункті 13:

«особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій,»

абзаци 3-5 пункту 14:

«особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.»

• особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт, віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня року вступу) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;

• особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

• діти з багатодітних сімей (п’ять і більше дітей).

4.18. ***Під час подання заяви в паперовій формі та/або при виконанні вимог до зарахування*** вступник особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) ***пред'являє*** оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов’язаних та резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім’я, по батькові, додатково

пред’являє Приймальній (відбірковій) комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

До заяви, поданої в паперовій формі, та/або при виконанні вимог до зарахування вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) ***додає***:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов’язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством; військово-обліковий документ в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

кольорову фотокартку розміром 3 х 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб у форматі jpg або png) або чотири кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см;

Додатково подається копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Військовослужбовці подають копію військово-облікового документа військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або оригінал іншого документа виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також оригінал документу виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

При виконанні вимог до зарахування подання документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

4.19. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) під

час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком або Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти унеможливлюють їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

4.20. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.21. Вступники, які проходять співбесіди, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення співбесіди, творчого конкурсу у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

V. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

5.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ.

5.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) відповідно до додатку 3 до Правил прийому для прийому на спеціальності галузей знань:

С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»,
D «Бізнес, адміністрування та право».

5.3. Конкурсний бал розраховується:

для конкурсного відбору за результатами ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та /ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3, де:
П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;
П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
П3 – оцінка ЄФВВ
Предметні коефіцієнти К1 = 0,2, К2 = 0,2, К3 = 0,6.

5.4. При розрахунку конкурсного бала:
результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом (К1 + К2) замість оцінок обох тестів ЄВІ;
результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.
5.5. Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години):
з 01 січня по 18 липня та з 01 жовтня по 31 грудня 2026 року – з 10.00 до 16.00 у робочі дні, вихідні – субота та неділя.
з 19 липня по 30 вересня 2025 року – з 10.00 до 17.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах, неділя - вихідний;
Консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі буде працювати з 01 липня по 15 жовтня за графіком роботи Приймальної комісії.
У святкові дні Приймальна комісія не працює.
5.6. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня**.** Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.
5.7. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання **для здобуття ступеня магістра** вступників на основі **НРК6, НРК7** (здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Всі форми здобуття освіти
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	23 квітня - 14 травня
Додатковий період реєстрації для осіб, які не зареєструвалися в основний період	26 травня – 28 травня
Основна сесія ЄВІ та ЄФВВ	26 червня - 14 липня
Додаткова сесія ЄВІ та ЄФВВ	03 серпня – 18 серпня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ	з 01 липня до 18.00 17 серпня
Співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ	з 28 липня до 20 серпня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія)	**з 07 серпня до 18.00 22 серпня**
Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації	не пізніше 25 серпня

про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється	
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до зарахування	до 18.00 28 серпня
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється	не пізніше 29 серпня
Надання рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію	починаючи з 30 серпня
Зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію	закінчується 14 вересня

Додаткові сесії (набір на вільні місця)

Етапи вступної кампанії	Всі форми здобуття освіти
Реєстрація заяв на участь у співбесіді з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ	з 15 вересня по 09 жовтня
Співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ	з 16 вересня по 10 жовтня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі	**з 15 вересня по 09 жовтня**
Надання рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб та оприлюднення списку рекомендованих	12 жовтня
Зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в додаткову сесію	не пізніше 15 жовтня

5.8. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії.

5.9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.10. ***Під час подання заяви в паперовій формі та/або при виконанні вимог до зарахування*** вступник особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) ***пред'являє*** оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов’язаних та резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково пред'являє Приймальній (відбірковій) комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

До заяви, поданої в паперовій формі, та/або при виконанні вимог до зарахування вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) ***додає***:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством; військово-обліковий документ в електронній формі (зокрема, роздрукований) у формі інформаційного повідомлення.

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступін вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

кольорову фотокартку розміром 3 х 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб) або чотири кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см;

Додатково подається копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Військовослужбовці подають копію військово-облікового документа військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або оригінал іншого документа виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також оригінал документу виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

При виконанні вимог до зарахування подання документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з

накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

5.11. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) під час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком або Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти унеможливлюють їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

5.12. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.13. Вступники, які проходять співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

VI. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії основі НРК7

6.1. Загальні положення

6.1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом вступників до аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини *(спеціальність С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями))*
- С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини *(спеціальність С4 Психологія)*
- D Бізнес, адміністрування та право *(спеціальність D3 Менеджмент)*
- D Бізнес, адміністрування та право *(спеціальність D8 Право)*

Освітньо-наукові програми підготовки доктора філософії зі спеціальностей D3 Менеджмент, С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), С4 Психологія акредитовані до 01.07.2030 року, D8 Право акредитована до 24.06.2026 року.

Спеціальності, освітньо-наукові програми, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, можливість вступу для іноземців

Доктор філософії

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг			Нормативний термін навчання		Можливість вступу для іноземців
шифр	найменування	код	найменування	найменування	Всього	денна	заочна	денна	заочна	
Кафедра управлінських технологій										
07	**Управління та адміністрування**	**D3**	**Менеджмент**	**Менеджмент**	**27**	**12***	**15**	**4 р.**	**4 р.**	**Денна заочна**
Кафедра економіки та фінансів										
05	**Соціальні та поведінкові науки**	**С1**	**Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)**	**Економіка**	**18**	**8***	**10**	**4 р.**	**4 р.**	**Денна заочна**
Навчально-науковий інститут психології										

05	**Соціальні та поведінкові науки**	**С4**	**Психологія**	**Психологія**	**11**	**4***	**7**	**4 р.**	**4 р.**	**Денна заочна**
Юридичний факультет										
08	**Право**	**D8**	**Право**	**Право**	**16**	**7***	**9**	**4 р.**	**4 р.**	**Денна**

**Виключно для іноземців та осіб без громадянства за умови наявності державного визнання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ.*

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних у 2026 році не здійснюється.

6.1.2. Фінансування підготовки докторів філософії в Університеті «КРОК» здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

До аспірантури Університету «КРОК» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України відносяться:

- іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні;
- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

6.1.3. Прийом до аспірантури Університету «КРОК» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

6.1.4. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім аспірантам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення аспірантів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

6.1.5. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для аспірантів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким аспірантам необхідну допомогу.

6.1.6. Усі особи, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

6.2. Організація прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

6.2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія (далі – відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

6.2.2. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною (відбірковою) комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, а також на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

6.3. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

6.3.1. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за результатами вступних випробувань до аспірантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК 7).

6.3.2. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії на основі НРК7, здобутого за іншою спеціальністю, ніж обрана спеціальність в аспірантурі, прийом здійснюється за умови успішного проходження додаткового вступного випробування – співбесідя на профільній кафедрі.

6.3.3. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право за результатами вступних випробувань до аспірантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра 7 рівень НРК (далі – НРК 7) за спеціальністю D8 Право та D9 Міжнародне право.

6.4. Порядок роботи відбіркової комісії, строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.4.1. Порядок роботи відбіркової комісії:

Основна сесія з 08 серпня по 25 серпня 2026 року – з 10.00 до 16.00 у робочі дні;

Додаткова сесія з 15 вересня по 31 вересня 2026 року – з 10.00 до 16.00 у робочі дні.

6.4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи	Основна сесія	Додаткова сесія
Реєстрація заяв:	08 серпня – 25 серпня 2026 р.	15 вересня – 31 вересня 2026р.
Проведення вступних випробувань	26 серпня – 07 вересня 2026 р.	01 жовтня – 07 жовтня 2026р.
Рекомендації до зарахування	з 08 вересня 2026 р.	з 08 жовтня 2026р.
Терміни зарахування вступників до аспірантури (не пізніше)	14 вересня 2026 р.	15 жовтня 2026р.

6.4.3. Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиті з методології наукових досліджень замість ЄВВ розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 20 серпня. Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ проводяться з 28 липня до 23 серпня.

6.5. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

6.5.1. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку та Правил прийому.

6.5.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua/. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

6.5.3. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до 15 реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ);

6.5.4. Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

6.5.5. Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

у даних екзаменаційних листів ЄВІ/ЄВВ;

у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

6.5.6. Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

посвідкою на постійне проживання в Україні;

посвідченням біженця; посвідченням особи, яка потребує захисту);

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ/ЄВВ;

за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних 16 кабінетів вступників.

6.5.7. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пунктах 6.5.2.-6.5.6. цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне Ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності

даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку ДІЙ для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

6.5.8. В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3х4.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

6.5.9. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

6.5.10. З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Університеті, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Університеті, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених дим Порядком випадках.

6.5.11. Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

6.5.12. Заяви на участь в оцінюваннях в Університеті в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти;

оцінювання в Університеті, в якому вступник має намір взяти участь;

підставу для участі у вступних випробуваннях в Університеті (за необхідності);

а також надає доступ Університету до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать,

громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів,

6.5.13 У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти, оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

6.5.14 Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Університеті реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова». Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Підтверджена», Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

6.5.15. Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

6.5.16. При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії закладу вищої освіти зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

6.5.18. При поданні заяви на участь в Університеті у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

6.5.19. У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Університеті особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

6.5.20. Також вступник подає дослідницьку пропозицію (додаток А) на поштову скриньку dept.postgraduate@krok.edu.ua. Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок (без урахування титульного аркуша), підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв’язання поставлених завдань тощо.

6.5.21. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з’явилися на оцінювання в Університеті у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами

нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у закладі вищої освіти та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в Університеті не допускається.

6.5.22. Відомості про результати оцінювань в закладі вищої освіти вносяться до ЄДЕБО.

6.5.23. Апеляції на результати оцінювань в Університеті розглядає апеляційна комісія.

6.5.24. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування: за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Університету до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

6.5.25. Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Університет підтверджує врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.5.26. У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

6.5.27. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

6.5.28. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу,

6.5.29. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань в Університеті не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

6.5.30. Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно- технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п’яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія Університету відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти рівня доктор філософії з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

6.5.31. При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.5.32. Заяви на участь в оцінюваннях в Університеті та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв’язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

6.5.33. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв’язку сканкопії (фотокопії) заяви.

6.5.34. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону 22 України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи: копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідку про звернення за захистом в Україні.

6.5.35. Приймальна комісія Університету протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.5.36. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)». Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв’язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заявив день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю,

6.6. Вступні випробування, конкурсний відбір, їх організація та проведення

6.6.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та вступні випробування в Університеті у формі іспиту із спеціальності, а також, у передбачених цим порядком випадках, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та вступного випробування у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ. Додатковими випробуванням є презентація дослідницьких пропозицій, результати якої не використовуються для розрахунку конкурсного балу.

6.6.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються:

- ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

- ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

6.6.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3,

де:

П1 — оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 — оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 — оцінка вступного іспиту із спеціальності;

Предметні коефіцієнти К1 = 0,2, К2 = 0,2, К3 = 0,6.

- оцінка вступного випробування в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Порядком випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом К1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

- оцінка вступного випробування в Університеті у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених Порядком випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

6.6.4. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

6.6.5. Співбесіда з іноземної мови проводяться за Програмою тесту ЄВІ з іноземних мов. Іспит з методології наукових досліджень проводиться за програмою ЄВВ.

6.6.6. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення не менш ніж 100 балів з ЄВВ, 100 балів з вступного іспиту із спеціальності, 300 балів з ЄВІ, 150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, 100 балів з іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ.

6.6.7. Вступні випробування, що складаються в Університеті «КРОК» для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії для спеціальностей D3 Менеджмент, С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), С4 Психологія, D8 Право:

- вступний іспит із спеціальності (в обсязі програми рівня НРК7 з відповідної спеціальності);

- співбесіда з іноземної мови (для осіб, які мають право не складати ЄВІ, відповідно до Порядку та Правил прийому);

- іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ;

- презентація дослідницьких пропозицій (Додатки А, А1).

Вступні іспити, співбесіди можуть бути проведені очно або дистанційно. За їх результатами предметна комісія складає протокол та подає його до відбіркової комісії.

6.6.8. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначаються додаткові вступні випробування – співбесіда на профільній кафедрі.

6.6.9. Презентація дослідницьких пропозицій – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника під час складання вступних іспитів зі спеціальності.

6.6.10. Конкурсний бал розраховується як сума результатів вступних іспитів із спеціальності, результатів ЄВВ, результатів ЄВІ.

6.6.11. За результатами кожного з випробувань передбачених цими Правилами, складається протокол, який подається до відбіркової комісії.

6.6.12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.6.13. Також оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення до 19 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на веб-сайті та на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії.

6.6.14. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.7. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

6.7.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи, визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть приймати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ.

6.7.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії 28 спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) Інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

6.8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.8.1. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цього Порядку та правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

6.8.2. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

6.8.3. У разі рівності усіх показників, зазначених в пункті 6.8.2., заяви впорядковуються за показниками, визначеними у правилах прийому.

6.8.4. У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника та його складові; пріоритетність заяви (за наявності);

наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

6.8.5. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

6.8.6. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку.

6.9. Сукупність вимог для зарахування вступника на навчання. Зарахування на навчання

6.9.1. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

6.9.2. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від ЗО грудня 2022 року № 1487.

6.9.3. Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця І його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

6.9.4. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задекларованe) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню, У разі настання обставин, які унеможливлюють з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6.9.5. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа закладу вищої освіти змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)». Деактивоваю заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

6.9.6. При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цим Порядком строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.10. Особливості прийому та навчання в аспірантурі іноземців і осіб без громадянства

6.10.1. Особливості прийому та навчання в аспірантурі іноземців і осіб без громадянства передбачено в Розділі VII Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2026 році.

6.10.2. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування іноземців на навчання в аспірантурі передбачено у Розділі VII до Правил прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2026 році.

6.10.3. Крім документів, вказаних у Розділі VII Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2026 році, для вступу до аспірантури іноземці подають:

- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- сертифікат знання іноземної мови (за наявності);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см;
- дослідницьку пропозицію (Додатки А, А1).

Додаток А

Рекомендації щодо складання
дослідницької пропозиції вступниками до аспірантури Університету «КРОК»

1. Загальні положення

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті «КРОК», затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 4 від 26 грудня 2024), при вступі до аспірантури Університету вступники подають дослідницьку пропозицію, в якій відображаються основний задум, орієнтовний план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 5 сторінок (не враховуючи титульний аркуш), який є не рефератом, а стислим викладенням науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми. Дослідницька пропозиція не може бути авторефератом захищеної магістерської роботи (кандидатської дисертації).

Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури. Цим документом вступник повинен продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

За обсягом дослідницька пропозиція складає 1200 слів українською або англійською мовою (5 сторінок друкованого тексту, формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП_*прізвище*), міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – відступ 1,25 см, береги (поля) по периметру – 2 см, нумерація сторінок – зверху праворуч, шрифт Times New Roman, розмір – 14.

Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш (Додаток А1); подається до приймальної комісії Університету у порядку, визначеному Правилами прийому до Університету «КРОК».

3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

1. Інформація про дослідника. У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

2. Тема дослідження. Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантур Університету.

3. Вступ. Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. Мета та завдання дослідження. У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. Методологія дослідження. Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. Очікувані наукові результати та їх практичне значення. У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. Список використаних джерел. Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури.

4. Презентація дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції складається з таких частин:

- доповідь вступника до аспірантури;
- відповіді на поставлені запитання.

Доповідь складається із трьох смислових частин, які відповідають за змістом вступу, основній частині та передбачуваним висновкам наукової роботи. У вступі доповіді обґрунтовують актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження. Основна частина, насамперед, розкриває суть, методику й особливості організації та проведення наукового дослідження. У висновках передбачають основні результати дослідження, перспективи їх практичного використання.

Доповідь за поданою дослідницькою пропозицією можна супроводжувати демонстрацією слайдів, виконаних з використанням програмного продукту Microsoft PowerPoint. Кожен слайд має бути сформований чітко, лаконічно, не містити неоднозначних формулювань.

Додаток А1

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція

за програмою доктора філософії зі спеціальності

_____
(шифр і назва спеціальності)

_____
(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до аспірантури: _____
(ініціали, прізвище)

_____
(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

_____
(дата і підпис відповідальної особи)

Київ – 2026

VII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

7.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

7.2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, (далі - іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій

та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без індивідуального дозволу МОН.

7.3. Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми. Університет також може приймати іноземців за програмами підготовчого відділення з вивчення української або англійської мови, а також для підвищення кваліфікації та стажування.

7.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України (далі – Єдина система) в наступні строки:

1) для здобуття ступенів бакалавра, магістра:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 жовтня 2026 року
Строки проведення вступних випробувань	до 31 жовтня 2026 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 01 листопада 2026 року

2) для здобуття ступеня доктора філософії:

Етапи вступної кампанії	І потік	ІІ потік
Початок прийому заяв та документів	09 квітня 2026 року	15 вересня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	17 квітня 2026 року	31 вересня 2026 року
Строки проведення вступних випробувань	до 21 квітня 2026 року	з 01 жовтня по 07 жовтня 2026 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 квітня 2026 року	не пізніше 15 жовтня 2026 року

3) упродовж року для навчання на підготовчому відділенні.

Строк дії електронного запрошення на навчання становить не більше шести місяців з дня накладення на нього кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого відділення з вивчення української або англійської мови, а також для підвищення кваліфікації та стажування, Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п’яти років у закладі вищої освіти, а посилання на цей запис вноситься до ЄДЕБО.

7.5. Для вступу до Університету іноземець подає до відповідного структурного підрозділу Університету заяву.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його легалізовану копію) про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його легалізовану копію) до документа про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого року навчання);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст освітньої програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з освітніх компонентів (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту) при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливлює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліси медичного страхування та страхування відповідальності перед третіми особами, пов’язаної з видворенням з території України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 8 фотокарток розміром 30 х 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Документи про освіту іноземного взірця проходять процедуру валідації, про що готується висновок, який вноситься до Єдиної системи.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв’язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до

закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто. Поліси медичного страхування та страхування відповідальності перед третіми особами, пов'язаної з видворенням з території України оформлюються та подаються до закладу освіти після прибуття іноземця в Україну.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі.

Для документів, що підтверджують здобуття в іноземних закладах освіти ступенів (рівнів) освіти та/або проходження періодів навчання, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності таких Документів, яка має бути ініційована власником Документів протягом першого місяця навчання в Університеті. Визнання (встановлення еквівалентності) документів з метою продовження навчання здійснюється протягом першого року навчання. Відомості про визнання вносяться до ЄДЕБО.

7.6. Вимоги Університету до рівня освіти вступників визначено у розділі ІІ Правил прийому.

7.7. Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

7.8. Для конкурсного відбору іноземців, які вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів для іноземців з конкурсних предметів, визначених у додатку 4 до цих Правил прийому. Крім цього, додатком 4 визначається мінімальна кількість балів з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі. Вступні іспити для іноземців проводяться у формі тестування. Результати вступного іспиту для іноземців оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

7.9. Для конкурсного відбору іноземців, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються результати вступного іспиту з мови навчання та фахового іспиту. Вступний іспит з мови навчання проводиться у формі тестування. Результати вступного іспиту для іноземців оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше 120.

Фаховий іспит проводиться у формі усного іспиту або письмового тестування. Результати фахових іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше 120.

7.10. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають для здобуття ступеня бакалавра; які на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (або, які здобувають не менше одного року ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план) вступають для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю зараховуються результати вступного іспиту для іноземців (додаток 2, 6 до Правил прийому).

7.11. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах для іноземців, зберігаються в особових справах. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

7.12. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО. Періоди навчання (стажування) іноземців визначаються окремим наказом з урахуванням тривалості освітніх програм та включають в себе також строк, необхідний для виконання процедур вступної кампанії та оформлення документів, що дають право перебування на території України протягом навчання, для прийому на навчання (стажування) на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання (стажування) документів.

7.13. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов’язань відповідних закладів вищої освіти.

7.14. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов’язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

VIII. Взаємодія державних замовників, ЄДЕБО та закладів вищої освіти

8.1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою Радою Університету та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

8.2. Університет впродовж двох місяців після набрання чинності Порядком вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в основну сесію прийому заяв та документів, таку інформацію:

назва конкурсної пропозиції;

ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор мистецтва);

основа вступу (ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7);

вид конкурсної пропозиції;

назва (назви) та тип освітньої програми (освітніх програм в її складі), вид для міждисциплінарної освітньої програми;

спеціальність (спеціалізація, предметна спеціальність) в межах яких створена освітня програма (створені освітні програми) або спеціальності, які формують предметну область міждисциплінарної освітньої програми;

структурний підрозділ закладу вищої освіти, відповідальний за реалізацію освітньої програми (освітніх програм);

тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);

форма здобуття освіти;

розрахунковий строк виконання освітньої програми (освітніх програм) в її складі;

дати початку та закінчення прийому заяв (основна або додаткова сесія прийняття заяв та документів);

розмір плати за навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за рік та за розрахунковий строк навчання;

кількість та структура місць для прийому на навчання;

перелік вступних випробувань (із зазначенням виду вступного випробування, назви вступного випробування та/чи програми вступного випробування) та конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них для допуску до участі у конкурсному відборі на навчання, їхніх вагових коефіцієнтів для розрахунку конкурсного бала;

перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями прийому на навчання на певну конкурсну пропозицію.

8.3. Створення та внесення нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня не допускається, крім небюджетних конкурсних пропозицій:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня попереднього календарного року, які подають заяви через освітні центри «Крим-Україна», «Донбас-Україна».

8.4. У межах виділеного ліцензованого обсягу державний замовник та Університет визначають максимальні обсяги прийому за державним замовленням, державний замовник розміщує державне замовлення

відповідно до Порядку. У конкурсних пропозиціях для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 в межах обсягу державного замовлення виділяються квота-1 і квота-2. За рішенням МОН до обсягу прийому за державним замовленням може включатись квота для іноземців. Решта виділеного ліцензованого обсягу відводиться для прийому на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Виділений ліцензований обсяг для конкурсної пропозиції може змінюватись Університетом, але не може зменшуватись в межах періодів подання заяв і надання рекомендацій до зарахування основної та додаткових сесій прийому на навчання з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти та із урахуванням вже фактично використаного в поточному календарному році ліцензованого обсягу для зарахування на навчання, поновлення або переведення здобувачів освіти.

8.5. У межах сформованих обсягів державного замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється шляхом:

розподілу місць державного замовлення за рішенням конкурсної комісії державного замовника;

широкого конкурсу;

критеріального розподілу місць державного замовлення.

8.6. Університет може сформувати конкурсні пропозиції для прийому на навчання за державним замовленням:

для здобуття освітнього ступеня бакалавра за денною формою здобуття освіти на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальностей галузей знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація», D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності В2 «Дизайн», якщо принаймні в один з трьох попередніх календарних років сукупний набір вступників за відповідним рівнем, формою здобуття освіти та спеціальністю за всіма джерелами фінансування становив не менше 15 осіб.

8.7. Якщо заклад вищої освіти може сформувати конкурсні пропозиції для прийому на навчання за державним замовленням, то максимальний обсяг державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) визначається закладом вищої освіти в межах суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення за конкурсними пропозиціями попереднього календарного року в межах відповідного рівня та основи вступу, форми здобуття освіти, спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), віднесених до неї (них) міждисциплінарних освітніх програм.

Скорегований максимальний обсяг державного замовлення за конкурсною пропозицією визначається (в місцях) як максимум 5 або суми (з округленням до цілого числа):

120 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування і різниця між

середньозваженим прохідним балом вступників, яким надано рекомендацію до зарахування, та прохідним балом відповідного широкого конкурсу становить не менше ніж 20 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 5 місць (крім розташованих у містах Києві та Львові закладів вищої освіти, територіально відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти та структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти);

110 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування і різниця між середньозваженим прохідним балом вступників, яким надано рекомендацію до зарахування, та прохідним балом відповідного широкого конкурсу становить не менше ніж 10 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 10 місць;

105 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 20 місць;

90 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано рекомендацій до зарахування не менше 30 і менше 60 відсотків максимального обсягу;

50 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано рекомендацій до зарахування не менше однієї особи і менше 30 відсотків максимального обсягу;

20 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, але не менше п’яти місць, якщо при адресному розміщенні не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення;

100 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році в інших випадках.

Максимальний обсяг державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю), за якими

формувались лише небюджетні конкурсні пропозиції – встановлюється на рівні кількості зарахованих здобувачів вищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в попередньому календарному році (за винятком тих, хто не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку) з конкурсним балом, що перевищував прохідний бал широкого конкурсу.

Упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядком Університет, що претендує на отримання місць за державним замовленням, вносить до ЄДЕБО (підтверджує) пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій.

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення вважається рівним одиниці.

Максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення вносяться в ЄДЕБО та погоджуються державним замовником. Спірні питання вирішуються державним замовником.

8.8. Квота-1, квота-2 встановлюються у відсотках від максимального обсягу державного замовлення за відкритими конкурсними пропозиціями на основі ПЗСО, НРК5 (з округленням до цілого числа, але не менше одного місця) і оголошуються одночасно з оголошенням максимального обсягу державного замовлення:

квота-1 встановлюється в межах 10 відсотків (але не менше одного місця);

квота-2 встановлюється в обсязі 10 відсотків (але не менше одного місця).

Кількість відкритих конкурсних пропозицій на основі ПЗСО, НРК5 за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією) не може перевищувати половини від максимального обсягу державного замовлення.

8.9. Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів.

Прийом заяв та документів на небюджетні конкурсні пропозиції допускається після оприлюднення закладом вищої освіти в ЄДЕБО відповідних обсягів прийому.

IX. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

9.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа).

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ в Приймальній комісії Університету здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації.

Подання на акредитацію повинно містити:

повне найменування ЗМІ;

інформацію про його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);

тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для інтернет - видань – постійну адресу в мережі інтернет);

місцезнаходження редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс) для листування;

прізвище, ім’я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів, електронну адресу;

прізвище, ім’я, по батькові журналіста (технічного фахівця), який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, домашній і робочий телефони, мобільний телефон (за бажанням).

Подання на акредитацію приймаються до 1 червня 2026 року. Розгляд подань та видача акредитаційних карток здійснюється Приймальною комісією до 1 липня 2026 року.

ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації або припинено акредитацію за такими підставами з письмовим повідомленням заявнику:

у разі включення в подання на акредитацію відомостей не в повному обсязі або таких, що не відповідають дійсності;

у разі подачі подання на акредитацію не у встановлені строки;

якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;

якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», статей 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

9.2. Громадські об’єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об’єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов’язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

9.3. Університет обов’язково оприлюднює на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, Правила прийому, Положення про приймальну комісію Університету, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного замовлення, квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті Університету оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

9.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

9.5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які

скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити закладів вищої освіти та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

9.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: https://vstup.edbo.gov.ua/, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

9.7. Університет зобов'язаний забезпечити відеозапис оцінювань в Університеті не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті Університету, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в Університеті вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців, *та/або осіб з інвалідністю, та/або поліцейських і рятувальників, які безпосередньо виконують свої обов'язки та завдання щодо забезпечення національної безпеки, захисту державного суверенітету і територіальної цілісності України, а також підтримання публічної безпеки і правопорядку, реагують на надзвичайні ситуації на деокупованих та прифронтових територіях, в тому числі в зоні бойових дій за умови надання вступником підтвердних документів, що засвідчують перебування у службовому відрядженні, пов'язаному з виконанням завдань, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави* не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях в Університеті, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Університет впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

9.8. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: https://vstup.edbo.gov.ua/ не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Перелік додатків.

Додаток 1. Перелік ступенів вищої освіти, спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, кількість місць, строки навчання, можливість вступу для іноземців. Акредитовані та не акредитовані освітні програми. Зі змінами.

Додаток 2. Перелік спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, вступні випробування, строки навчання, кількість місць для прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі НРК5 - освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра. Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів. Вступні іспити для іноземців. Зі змінами.

Додаток 3. Перелік спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, вступних випробувань, строки навчання для прийому на навчання осіб для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 - ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Зі змінами

Додаток 4. Перелік конкурсних предметів, вагових коефіцієнтів (К1-К4) національного мультипредметного тесту (НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років), співбесіди, творчий конкурс, в тому числі вступні іспити для іноземців, мінімальний конкурсний бал. Зі змінами.

Додаток 5. Таблиці переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200.

Додаток 6. Перелік спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, вступні випробування, строки навчання для прийому на навчання осіб для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 та НРК7 (ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Вступні іспити для іноземців. Зі змінами.

Додаток 7. Програми зовнішнього оцінювання. Зі змінами.