

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальні збори учасників

Протокол № 01-20

від 14 січня 2020 р.

СТАТУТ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА “КРОК”
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 04635922

ПОГОДЖЕНО

Конференція трудового колективу

ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»

Протокол № 1-18

від 29 листопада 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю”, Цивільного та Господарського Кодексів України та інших законодавчих актів України і є локальним нормативним актом, який регламентує діяльність вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету – Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» товариство з обмеженою відповідальністю.

1.3. Скорочене найменування Університету – Університет «КРОК».

1.4. Назва Університету англійською мовою – “KROK” University.

1.5. Місцезнаходження Університету: м. Київ, вул. Табірна, буд. 30-32.

1.6. У відповідності із законодавством України Університет за час свого існування проходив наступні основні реєстраційні дії:

а) 30.12.1991 року в результаті перетворення (реорганізації) Орендного підприємства Науково-учбової фірми «КРОК» - факультету «Економічна і управлінська підготовка» було створено юридичну особу - **підприємство колективної власності у формі товариства з обмеженою відповідальністю «Фірма «КРОК» - Інститут економіки, управління та господарського права**», яка стала першим правопередником Університету згідно із законодавством України.

б) 30.03.1994 року проведена державна реєстрація зміни найменування - **«Фірма «Крок» - Інститут економіки, управління та господарського права» у формі Т.О.В.**

в) 28.08.1996 року проведена державна реєстрація зміни найменування - **Товариство з обмеженою відповідальністю «Інститут економіки, управління та господарського права».**

г) 04.10.2000 року проведена державна реєстрація зміни найменування - **Вищий навчальний заклад «Інститут економіки та права «КРОК».** Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 08.04.2003 р. (протокол №44) про наслідки акредитації, Вищий навчальний заклад “Інститут економіки та права “КРОК” визнано вищим навчальним закладом четвертого рівня акредитації.

д) 31.07.2003 року проведена державна реєстрація зміни найменування - **ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК».**

е) 07.12.2011 року проведена державна реєстрація реорганізації шляхом приєднання до Університету Закритого акціонерного товариства «Київський коледж нерухомості» і встановлена правонаступність Університету щодо усіх прав і обов'язків Закритого акціонерного товариства «Київський коледж нерухомості».

2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет є юридичною особою приватного права, має відокремлене майно, круглу печатку, штампи різного призначення, власну символіку, знаки для товарів і послуг, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та набувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

2.2. Організаційно-правова форма Університету – товариство з обмеженою відповідальністю.

2.3. Університет є приватним закладом вищої освіти, який здійснює освітню та наукову діяльність в декількох галузях знань у відповідності до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, інших законодавчих актів України та цього Статуту. Освітня діяльність у сфері вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти провадиться Університетом на підставі ліцензій, виданих у порядку, визначеному законами України та постановами Кабінету Міністрів України.

2.4. Цивільну правоздатність Університету складають його права та обов'язки у відповідності з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами України.

2.5. Університет має право:

2.5.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2.5.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

2.5.3. обирати типи програм підготовки здобувачів вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- 2.5.4. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 2.5.5. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2.5.6. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 2.5.7. видавати документи про вищу освіту за акредитованими освітніми програмами, виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету;
- 2.5.8. присуджувати освітньо-професійні ступені здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 2.5.9. присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні професійної (професійно-технічної) освіти особам, які успішно пройшли кваліфікаційну атестацію;
- 2.5.10. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 2.5.11. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 2.5.12. приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників; формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.
- 2.5.13. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 2.5.14. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти і вчених звань під час зарахування на навчання та/або при прийнятті на посаду науково-педагогічного працівника;
- 2.5.15. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування, засновувати інші заклади освіти, в тому числі заклади освіти дорослих, заклади дошкільної, позашкільної, спеціалізованої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також засновувати наукові установи; розробляти та реалізовувати окремі освітні програми у сферах фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти, позашкільної, дошкільної, спеціалізованої освіти та освіти дорослих;
- 2.5.16. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, в тому числі відокремлені (філії, представництва тощо) як на території України, так і за кордоном;
- 2.5.17. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 2.5.18. здійснювати на підставі відповідних договорів співпрацю та/або спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 2.5.19. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 2.5.20. виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб; засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності; брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності); засновувати громадські спілки, в тому числі без статусу юридичної особи;
- 2.5.21. утворювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів;
- 2.5.22. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;
- 2.5.23. провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.
- 2.5.24. брати участь у роботі міжнародних освітніх, наукових та інших організацій;
- 2.5.25. запроваджувати власну символіку та атрибутику, встановлювати власні нагороди, присвоювати почесні звання;
- 2.5.26. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.5.27. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

2.5.28. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства;

2.5.29. розпоряджатися самостійно власними надходженнями та власним майном, в тому числі об'єктами права інтелектуальної власності; спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

2.5.30. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами, здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

2.5.31. засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

2.5.32. надавати благодійну допомогу, виступати спонсором або набувачем спонсорської допомоги;

2.5.33. отримувати банківські кредити, позички, набувати у власність або брати в оренду рухоме та нерухоме майно, в т.ч. земельні ділянки;

2.5.34. виступати замовником капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту основних фондів, здійснювати їх поточний ремонт;

2.5.35. здавати та брати в користування (оренду) рухоме та нерухоме майно, надавати послуги зберігання майна;

2.5.36. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності; створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

2.5.37. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.6. Університет зобов'язаний:

2.6.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2.6.2. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, в тому числі кодекс академічної доброчесності;

2.6.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

2.6.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

2.6.5. дотримуватися стандартів вищої освіти, стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов;

2.6.6. виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

2.6.7. вести бухгалтерський та податковий облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства;

2.6.8. забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;

2.6.9. створювати безпечні умови навчання, науково-педагогічної та наукової діяльності;

2.5.10. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

2.6.11. забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу згідно із законодавством України.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основними завданнями Університету є:

3.1.1. провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за обраними ними спеціальностями;

3.1.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3.1.3. провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти, а також загальної середньої освіти особами, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти;

3.1.4. провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами технічної (професійно-технічної) освіти, а також загальної середньої освіти особами, які здобувають технічну (професійно-технічну) освіту на основі базової середньої освіти;

3.1.5. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3.1.6. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

3.1.7. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3.1.8. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

3.1.9. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

3.1.10. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

3.1.11. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки і культури;

3.1.12. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

3.1.13. одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

3.1.14. застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3.1.15. формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.2. Головними напрямками діяльності Університету є:

3.2.1. надання освітніх послуг громадянам України, іноземним громадянам та особам без громадянства щодо підготовки фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

3.2.1.1. початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти – навчання молодших бакалаврів;

3.2.1.2. перший (бакалаврський) рівень – навчання бакалаврів;

3.2.1.3. другий (магістерський) рівень – навчання магістрів;

3.2.1.4. третій (освітньо-науковий) рівень – навчання та підготовка докторів філософії;

3.2.1.5. науковий рівень – підготовка докторів наук;

3.2.2. надання освітніх послуг щодо підготовки фахівців з вищою освітою освітньо-кваліфікаційних рівнів молодших спеціалістів та спеціалістів;

3.2.3. надання освітніх послуг щодо післядипломної освіти, зокрема щодо перепідготовки, стажування (в т.ч. наукового) та підвищення кваліфікації;

3.2.4. надання освітніх послуг щодо підготовки осіб (слухачів) до вступу у заклади вищої освіти (довузівська підготовка), в т.ч. іноземних громадян та осіб без громадянства;

3.2.5. надання освітніх послуг щодо підготовки кадрів з фаховою передвищою освітою;

3.2.6. надання освітніх послуг щодо підготовки кадрів з професійною (професійно-технічною) освітою;

3.2.7. надання освітніх послуг щодо здобуття загальної середньої освіти особами, які здобувають фахову передвищу освіту або професійну (професійно-технічну) освіту на основі базової середньої освіти;

3.2.8. надання додаткових освітніх послуг, а саме:

3.2.8.1. повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з подальшим складанням іспитів;

3.2.8.2. приймання кандидатських іспитів;

3.2.8.3. надання наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;

3.2.8.4. проведення лекцій з питань науки і техніки, культури та мистецтва, фізичної культури і спорту, правових знань, туризму і краєзнавства;

3.2.8.5. надання консультацій (організація навчальних курсів) для учнів (вихованців), студентів (курсантів), аспірантів, докторантів понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами;

3.2.8.6. організація літніх мовних курсів, шкіл, семінарів; групових та індивідуальних занять для дітей, учнів і студентів;

3.2.8.7. інших освітніх послуг, визначених законодавством України;

3.2.9. провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, в т.ч. проведення на договірних засадах наукових досліджень, здійснення науково-технічних розробок, впровадження у виробництво методологій, технологій тощо;

3.2.10. виконання замовлень фізичних та юридичних осіб щодо надання інформаційно-консультаційних послуг, проведення маркетингових, соціологічних, соціо-психологічних, правових та інших досліджень;

3.2.11. видавнича, видавничо-редакційна діяльність;

3.2.12. виготовлення та реалізація презентаційної, сувенірної продукції з символікою Університету;

3.2.13. інша діяльність, що не заборонена законодавством України, для забезпечення розвитку матеріальної бази Університету.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Місією Університету є створення гнучкої інноваційної освітньої системи для підготовки професіоналів, особистісного розвитку, наукових досліджень та консалтингу, адекватної вимогам інформаційного суспільства, потребам міжнародного і національного ринків праці, інтегрованої у світовий освітній простір та орієнтованої на демократичні цінності.

4.2. Основними цінностями Університету є: свобода, політичний нейтралітет, компетентність, справедливість, чесність, відповідальність, відкритість.

4.3. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців з вищою освітою, фаховою передвищою освітою, професійною (професійно-технічною) освітою.

Додатковими цілями освітньої діяльності Університету є:

- підвищення інтелектуального рівня українського суспільства та добробуту громадян шляхом надання якісних освітніх послуг;

- виховання свідомого громадянина, патріота, сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, високої культури міжнаціональних взаємовідносин, формування у молоді демократичних ціннісних орієнтирів, потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури тощо.

4.4. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

4.4.1. автономія та самоврядування;

4.4.2. гуманізм і демократичність;

4.4.3. забезпечення відповідності освітніх послуг стандартам вищої освіти та світовим вимогам;

4.4.4. фундаментальність та спеціалізація, інтегрованість та особистісна орієнтація змісту освіти;

4.4.5. безперервна і ступенева підготовка фахівців, реалізація концепції навчання протягом життя;

4.4.6. використання ціннісного підходу при організації та здійсненні освітньої діяльності;

4.4.7. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4.4.8. поєднання в управлінні Університетом принципів управління традиційним університетом та сучасною підприємницькою структурою;

4.4.9. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.4.10. інтеграція вітчизняної освітньої системи у світовий освітній простір.

4.5. Основні засоби реалізації мети та головних завдань освітньої діяльності Університету:

4.5.1. формування спільних ціннісних орієнтирів у всіх учасників освітньої діяльності;

4.5.2. постійна розбудова та вдосконалення організаційної структури Університету;

4.5.3. постійне вдосконалення і ефективна реалізація програми кадрового розвитку персоналу Університету, в т.ч. за рахунок власної аспірантури та докторантури, розвиток професійної майстерності науково-педагогічних працівників;

4.5.4. залучення роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм та участі в освітньому процесі;

4.5.5. достатнє методичне забезпечення навчального процесу та впровадження збалансованих між собою і побудованих на основі кращого вітчизняного та світового досвіду освітніх програм різних рівнів вищої освіти;

4.5.6. науково-дослідна робота науково-педагогічного складу колективу Університету, спрямована на найбільш актуальні проблеми розбудови української держави;

4.5.7. запровадження компетентнісного підходу, поєднання навчального процесу з практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;

4.5.8. постійний пошук можливостей для участі Університету в працевлаштування своїх випускників;

4.5.9. підтримка контактів з випускниками Університету;

4.5.10. створення навчально-виховного середовища, що сприяє підготовці незалежних, підприємливих, здатних до критичного мислення національно свідомих особистостей.

4.5.11. розвиток міжнародних освітніх, наукових та культурних зв'язків;

4.5.12. розвиток міжнародних програм академічної мобільності

4.5.13. впровадження освітніх інновацій, інформаційних та сучасних управлінських технологій;

4.5.14. ефективний фінансовий менеджмент.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ)

5.1. Права та обов'язки засновників (учасників) Університету щодо управління Університетом визначаються Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими законами України, а також цим Статутом.

5.2. Засновниками Університету є фізичні особи, які підписали цей Статут. Виходячи з організаційно-правової форми Університету (товариство з обмеженою відповідальністю (далі – товариство)), засновники Університету мають правовий статус учасників товариства і в зв'язку з цим в подальшому позначаються «Засновники (учасники)» і наділяються наступними правами та обов'язками:

5.2.1. брати участь в управлінні справами Університету в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

5.2.2. отримувати інформацію про діяльність Університету. На вимогу Засновника (учасника) Університет зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про його діяльність, протоколи загальних зборів учасників;

5.2.3. здійснити відчуження частки (її частини) у статутному капіталі Університету з дотриманням порядку, встановленого цим Статутом та законодавством України;

5.2.4. вийти зі складу Засновників (учасників) Університету в порядку, встановленому законодавством для учасників товариства з обмеженою відповідальністю та цим Статутом;

5.2.5. дотримуватися цього Статуту і виконувати ті рішення органів управління Університету, які згідно із законодавством України та цим Статутом поширюються на Засновників (учасників).

5.2.6. виконувати свої зобов'язання перед Університетом, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;

5.2.7. не розголошувати конфіденційну інформацію (комерційну таємницю) про діяльність Університету;

5.2.8. нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України та цим Статутом.

5.3. Права та обов'язки, які визначені для засновників закладів вищої освіти освітнім законодавством України, Засновники (учасники) Університету здійснюють шляхом участі в органі управління Університету – Загальних зборах учасників, повноваження яких відображені в Розділі 6. «УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ» цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управління Університетом здійснюють його органи:

6.1.1. Загальні збори учасників.

6.1.2. Виконавчий орган.

6.1.3. Вчена рада.

6.1.4. Робочі та дорадчі органи.

6.1.5. Органи громадського самоврядування.

6.1.6. Органи студентського самоврядування.

6.2. Загальні збори учасників.

6.2.1. До компетенції Загальних зборів учасників належить:

6.2.1.1. визначення основних напрямів діяльності Університету;

6.2.1.2. внесення змін до Статуту (в т.ч. шляхом затвердження його нової редакції) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету – Конференції трудового колективу Університету;

6.2.1.3. зміна розміру статутного капіталу Університету;

6.2.1.4. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками (учасниками) та/або третіми особами додаткових вкладів при збільшенні статутного капіталу, затвердження грошової оцінки негрошового додаткового вкладу;

6.2.1.5. перерозподіл між Засновниками (учасниками) неоплачених у визначений строк часток (їх частин) при збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів;

6.2.1.6. прийняття рішення щодо укладення відплатного договору про набуття Університетом частки у власному статутному капіталі та про відчуження такої частки;

6.2.1.7. обрання одноосібного виконавчого органу (ректора) або членів колегіального виконавчого органу (президента, ректора), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу;

6.2.1.8. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу;

6.2.1.9. утворення, відкликання та визначення порядку діяльності тих органів Університету, для яких освітнє законодавство України не містить встановленого порядку утворення, відкликання та порядку діяльності;

6.2.1.10. затвердження результатів діяльності Університету за рік або за інший період;

6.2.1.11. надання згоди на вчинення правочинів (угод, договорів), якщо вартість майна (яке набувається), робіт, послуг перевищує 5 000 000,00 грн. (п'ять мільйонів гривень 00 коп.) або перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Університету відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, а також щодо відчуження майна Університету, вартість якого перевищує 3 000 000,00 грн. (три мільйони гривень 00 коп.);

6.2.1.12. затвердження порядку розподілу прибутку та порядку покриття збитків, а також інших правил, порядків тощо, коли освітнім законодавством України не визначені правила та інший порядок затвердження таких правил та документів;

6.2.1.13. обрання уповноваженої особи Засновників (учасників) для представлення їх інтересів у випадках, передбачених законом;

6.2.1.14. виключення Засновника (учасника) зі складу Засновників (учасників) Університету;

6.2.1.15. вирішення питання про участь третіх осіб у збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів;

6.2.1.16. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, перетворення та ліквідацію Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, затвердження статутів правонаступників, порядку розподілу між Засновниками (учасниками) у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;

6.2.1.17. обрання Голови товариства (Голови Загальних зборів учасників (далі – Голови зборів)), до компетенції якого відносяться питання, що пов'язані з підготовкою, скликанням та проведенням Загальних зборів учасників, а також інформуванням Засновників (учасників) з питань, які мають або можуть мати відношення до Університету.

6.2.1.18. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, виконання рішень Вченої ради про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (філій, представництв, інститутів, коледжів, фахових коледжів, факультетів, центрів професійної (професійно-технічної) освіти тощо), затвердження їх статутів та положень, прийняття рішень щодо участі у господарських товариствах, господарських об'єднаннях, членських організаціях, громадських спілках, договорах про спільну діяльність тощо;

6.2.1.19. визначення умов оплати праці посадових осіб Університету, його дочірніх підприємств та відокремлених структурних підрозділів;

6.2.1.20. делегування деяких своїх повноважень виконавчому органу Університету, іншому органу управління Університету чи посадовій особі (крім повноважень, вказаних у п.п. 6.2.1.1. – 6.2.1.17);

6.2.2. У відносинах щодо підготовки, скликання та проведення Загальних зборів учасників, а також щодо прийнятих ними рішень, Засновники (учасники) мають наступні права та обов'язки:

6.2.2.1. брати участь у Загальних зборах учасників особисто або через свого представника;

6.2.2.2. завчасно інформувати Голову зборів про неможливість участі у Загальних зборах учасників;

- 6.2.2.3. брати участь у прийнятті рішень шляхом заочного голосування або шляхом опитування;
- 6.2.2.4. передавати свої повноваження на Загальних зборах учасників іншому Засновнику(учаснику) (його представнику);
- 6.2.2.5. вимагати включення питань до порядку денного Загальних зборів учасників за умови з дотримання порядку, визначеного цим Статутом;
- 6.2.2.6. вимагати скликання позачергових Загальних зборів учасників;
- 6.2.2.7. вимагати надання протоколів Загальних зборів учасників та одержувати з них посвідчені витяги;

6.2.3. Загальні збори учасників (в т. ч. річні загальні збори учасників) скликаються, як правило, за ініціативою Голови зборів. Також загальні збори учасників можуть бути скликані виконавчим органом або на вимогу Засновника (учасника) або Засновників (учасників), які на день подання вимоги в сукупності володіють не менше 10 відсотками статутного капіталу. Річні загальні збори учасників скликаються не пізніше закінчення шостого місяця року, що наступив за звітним.

6.2.4. Позачергові Загальні збори учасників мають бути скликані якщо вартість чистих активів Університету знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року. Такі збори мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Університету, про зменшення статутного капіталу або про ліквідацію Університету.

6.2.5. Голова зборів (або ініціатором скликання позачергових Загальних зборів учасників) надсилає кожному Засновнику (учаснику) електронною поштою (з підтвердженням по телефону) повідомлення про скликання зборів не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників. Повідомлення має містити порядок денний, дату, час та місце проведення. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до цього Статуту, до повідомлення додається проєкт запропонованих змін.

Пропозиції Засновника (учасника) або Засновників (учасників), які в сукупності володіють не менше 10 відсотками статутного капіталу, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів учасників.

Загальні збори учасників не можуть приймати рішення з питань, які не внесені до порядку денного, крім випадку, коли на Загальних зборах учасників присутні всі Засновники (учасники) і вони одностайно проголосували за внесення питання до порядку денного.

6.2.6. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність Засновників (учасників) в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників одночасно.

На Загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова зборів або інша уповноважена зборами особа. Кожен Засновник (учасник), який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

6.2.7. З питань, вказаних у пунктах 6.2.1.2, 6.2.1.3 та 6.2.1.18 цього Статуту, рішення приймаються не менш як трьома четвертями голосів усіх Засновників (учасників). З питань, вказаних у пунктах 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9 цього Статуту, рішення приймаються одностайно всіма Засновниками (учасниками). З усіх інших питань рішення приймаються більшістю голосів Засновників (учасників).

6.2.8. Рішення Загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування, за винятком питань, вказаних у пунктах 6.2.1.2, 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.1.16, 6.2.1.18. Порядок проведення опитування визначається законодавством України.

6.2.9. Засновник (учасник) може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Засновника (учасника) на такому документі засвідчується нотаріально. Голос Засновника (учасника) зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

6.3. Виконавчий орган Університету.

6.3.1. Безпосереднє управління поточною діяльністю Університету здійснює його виконавчий орган, який на підставі рішення Загальних зборів учасників може бути одноосібним (ректор) або колегіальним (президент та ректор) з розподіленими повноваженнями згідно з цим Статутом.

6.3.2. Ректор, як одноосібний виконавчий орган Університету, є керівником Університету і його представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами (в тому числі – іноземними) і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом. Ректор в межах наданих йому повноважень:

6.3.2.1. організовує діяльність Університету та виконання рішень Загальних зборів учасників;

6.3.2.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

6.3.2.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення, вводить в дію рішення Вченої ради Університету;

6.3.2.4. підписує документи про вищу освіту;

6.3.2.5. є розпорядником майна і коштів Університету без погодження із Загальними зборами Учасників в межах, що не перевищують визначені в підпункті 6.2.1.12 підпункту 6.2.1 пункту 6.2 розділу 6 цього Статуту;

6.3.2.6. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає угоди (договори), відкриває банківські рахунки, реалізує права першого банківського підпису та визначає осіб, що мають право другого банківського підпису;

6.3.2.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

6.3.2.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку, збереження конфіденційної інформації (комерційної таємниці);

6.3.2.9. визначає функціональні обов'язки працівників, застосовує заходи матеріального та морального заохочення, притягує до матеріальної або дисциплінарної відповідальності;

6.3.2.10. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

6.3.2.11. відрховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених законодавством України;

6.3.2.12. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і освітніх програм;

6.3.2.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

6.3.2.14. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

6.3.2.15. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

6.3.2.16. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, громадських об'єднань, які діють в Університеті;

6.3.2.17. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

6.3.2.18. подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх;

6.3.2.19. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством України.

6.3.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за виконання рішень Загальних зборів учасників, Вченої ради, Конференції трудового колективу, за результати фінансово-господарської діяльності Університету, за стан і збереження нерухомого та іншого майна, за дотримання законодавства України.

6.3.4. Ректор щороку звітує перед Загальними зборами учасників. Звіт перед Конференцією трудового колективу Університету ректор надає на виконання відповідного рішення Загальних зборів учасників.

6.3.5. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, своїм заступникам (помічникам) і керівникам структурних підрозділів.

6.3.6. Ректор обирається Загальними зборами учасників на строк, який визначається рішенням Загальних зборів учасників. Контракт з ректором укладає голова Загальних зборів учасників в місячний строк після обрання. Одна і та сама особа може обиратися ректором Університету без обмеження по кількості строків.

6.3.7. Претендент на посаду ректора має відповідати наступним вимогам:

6.3.7.1. вільне володіння державною мовою;

6.3.7.2. вчене звання професора або доцента;

6.3.7.3. науковий ступінь – кандидат наук (доктор філософії) або доктор наук;

6.3.7.4. стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.3.7.5. не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- а) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- б) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- в) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- г) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- д) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- е) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";
- є) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.3.8. Ректор може бути звільнений з посади за рішенням Загальних зборів учасників, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

6.3.9. Колегіальний виконавчий орган Університету створюється рішенням Загальних зборів учасників у складі президента та ректора. Президент має правовий статус керівника Університету і голови колегіального виконавчого органу.

6.3.9.1. Президент і ректор обираються Загальними зборами учасників з числа осіб, які відповідають вимогам, вказаним у підпункті 6.3.7 пункту 6.3 розділу 6 цього Статуту.

6.3.9.2 Президент і ректор можуть бути звільнені з посади за рішенням Загальних зборів учасників, в тому числі з підстав, вказаних у підпункті 6.3.8 цього Статуту.

6.3.9.3. **Президент** є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами (в тому числі – іноземними) і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом. Президент підзвітний Загальним зборам учасників. Контракт з президентом на строк, визначений рішенням Загальних зборів учасників, укладає Голова зборів не пізніше одного місяця з дня його обрання.

6.3.9.4. До повноважень президента відноситься:

6.3.9.4.1. організація та вирішення питань фінансово-господарської діяльності Університету та забезпечення виконання відповідних рішень Загальних зборів учасників;

6.3.9.4.2. затвердження структури і штатного розпису Університету;

6.3.9.4.3. розпорядження майном і коштом Університету без погодження із Загальними зборами Учасників в межах, що не перевищують визначені в підпункті 6.2.1.12 підпункту 6.2.1 пункту 6.2 розділу 6 цього Статуту;

6.3.9.4.4. відкриття банківських рахунків, реалізація права першого банківського підпису та визначення осіб, що мають право другого банківського підпису;

6.3.9.4.5. видання наказів і розпоряджень, що містять фінансові та майнові встановлення для діяльності Університету;

6.3.9.4.6. забезпечення виконання фінансового плану (кошторису) Університету;

6.3.9.4.7. укладення угод (договорів), в яких Університет є покупцем (замовником, платником) товарів, робіт, послуг;

6.3.9.4.8. контроль за дотриманням всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

6.3.9.4.9. здійснення інших повноважень, передбачених цим Статутом.

6.3.9.5. **Ректор** у складі колегіального виконавчого органу Університету здійснює повноваження, що визначені в підпунктах 6.3.2.1, 6.3.2.3, 6.3.2.4, 6.3.2.7 – 6.3.2.12, 6.3.2.14 – 6.3.2.19 цього Статуту.

6.3.9.5.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами (в тому числі – іноземними) і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

6.3.9.5.2. Контракт з ректором на строк, визначений рішенням Загальних зборів учасників, укладає президент в місячний строк після обрання.

6.3.9.5.3. На ректора у складі колегіального виконавчого органу Університету поширюється дія підпунктів 6.3.3 (в межах його компетенції), 6.3.4 - 6.3.6 цього Статуту.

6.3.10. На підставі рішення Загальних зборів учасників розподіл повноважень між президентом та ректором може бути змінено.

6.4. Вчена рада.

6.4.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.4.2. Вчена рада:

6.4.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

6.4.2.2. розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

6.4.2.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6.4.2.4. ухвалює за поданням керівника Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6.4.2.5. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр;

6.4.2.6. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

6.4.2.7. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6.4.2.8. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

6.4.2.9. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.4.2.10. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

6.4.2.11. присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

6.4.2.12. має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом або контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

6.4.2.13. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та згідно з Положенням про Вчену раду Університету.

6.4.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.4.4. До складу Вченої ради входять:

6.4.4.1 за посадами – ректор, президент, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор студентського офісу, учений секретар, директор бібліотеки, фінансовий директор, голова студентської ради Університету;

6.4.4.2. виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

6.4.4.3. виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

6.4.4.5. виборні представники студентів;

6.4.4.4. виборний представник аспірантів, докторантів та слухачів;

6.4.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4.6. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Аспірантів, докторантів та слухачів представляє один виборний представник. Загальна кількість членів Вченої ради має становити до 50 осіб.

6.4.7. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

6.4.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам

структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктами 6.4.4 – 6.4.6 цього Статуту.

6.5. Робочі та дорадчі органи.

6.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватись робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, науково-методична рада, нарада керівників загальноуніверситетських підрозділів тощо.

6.5.2. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності керівник Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, студентську, наукову раду, раду старійшин тощо).

6.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.6. Органи громадського самоврядування.

6.6.1. Органами громадського самоврядування Університету є :

6.6.1.1. Конференція трудового колективу Університету;

6.6.1.2. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту);

6.6.1.3. Збори трудового колективу кафедри (для кафедр, які не входять до складу факультету (навчально-наукового інституту) або управляються автономно при формальному входженні до складу факультету (навчально-наукового інституту)).

6.6.2. Конференція трудового колективу Університету є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, який включає також виборних представників з числа студентів.

6.6.3. Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція):

6.6.3.1. погоджує за поданням Вченої ради Університету зміни до Статуту до нього;

6.6.3.2. обирає комісію з трудових спорів, яка діє згідно із законодавством про працю, а також при умові відсутності колективного договору погоджує ті локальні нормативні акти Університету, які регулюють відносини, що згідно із законодавством про працю України регламентуються колективним договором;

6.6.3.3. розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

6.6.3.4. затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6.6.3.5. затверджує Положення про органи громадського самоврядування Університету (зміни та доповнення до нього), яке деталізує норми, визначені цим Статутом.

6.6.3.6. розглядає інші питання діяльності Університету.

6.6.4. Конференція скликається при виникненні необхідності у вирішенні питань, віднесених до її компетенції, або за ініціативою керівника Університету.

6.6.5. Скликання, організацію підготовки та проведення Конференції здійснює ректор або особа, уповноважена для цього Загальними зборами учасників.

6.6.6. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції мають становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.7. Для роботи Конференції обираються голова, секретар та лічильна комісія (у складі не менше трьох осіб).

6.6.8. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів) Конференції. Конференція є повноважною за умови присутності не менше 50 відсотків обраних делегатів.

6.6.9. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у відповідному навчальному підрозділі. Органом громадського самоврядування кафедри, що не входить до складу факультету (навчально-наукового інституту) або управляється автономно, є Збори трудового колективу кафедри, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються.

6.6.10. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту, кафедри) (далі – Збори):

6.6.10.1. оцінюють діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту, кафедри);

6.6.10.2. подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

6.6.10.4. обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

6.6.10.5. обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

6.6.11. Збори скликаються при виникненні необхідності у вирішенні питань, віднесених до компетенції Зборів.

6.6.12. Скликання, організацію підготовки та проведення Зборів здійснює декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

6.6.13. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у відповідному навчальному підрозділі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.14. Для роботи Зборів обираються голова, секретар та лічильна комісія (у складі не менше трьох осіб).

6.6.15. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів) Зборів. Збори є повноважними за умови присутності на них не менше 50 відсотків обраних делегатів.

6.7. Органи студентського самоврядування.

6.7.1. В Університеті діють органи студентського самоврядування на рівнях: Університету, факультету (навчально-наукового інституту), кафедри (для кафедр, які не входять до складу факультету (навчально-наукового інституту) або управляються автономно), коледжу, гуртожитку.

6.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.7.3. Принципи діяльності органів студентського самоврядування:

6.7.3.1. добровільність, колегіальність, відкритість;

6.7.3.2. виборність та звітність;

6.7.3.3. рівність права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

6.7.3.4. незалежність від впливу політичних партій, громадських об'єднань та релігійних організацій.

6.7.4. Органи студентського самоврядування обираються шляхом прямого таємного голосування студентів строком на один рік.

6.7.5. Керівник органу студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.7.6. Органи студентського самоврядування:

6.7.6.1. беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

6.7.6.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

6.7.6.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

6.7.6.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

6.7.6.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6.7.6.6. делегують своїх представників до органів управління Університету;

6.7.6.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

6.7.6.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;

6.7.6.9. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;

6.7.6.10. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

6.7.6.11. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.7.7. За погодженням з виконавчим органом студентського самоврядування Університету в особі його керівника приймаються рішення про:

6.7.7.1. відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

6.7.7.2. призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового

інституту, заступника ректора;

6.7.7.3. поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6.7.7.4. затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6.7.7.5. діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.7.8. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є Конференція студентів, яка:

6.7.8.1. ухвалює Положення про студентське самоврядування в Університеті;

6.7.8.2. визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

6.7.8.3. заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

6.7.8.4. затверджує процедури використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6.7.8.5. обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.7.9. Органами студентського самоврядування на рівнях факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, гуртожитку є відповідні конференції студентів та відповідні студентські ради. Порядок скликання, роботи та повноваження цих органів визначаються Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.7.10. Виконавчими органами студентського самоврядування в Університеті є студентські ради, які обираються відповідними конференціями і очолюються виборними головами. Повноваження Студентських рад та їх голів визначаються Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

7. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ФОНДИ ТА ПРИБУТОК УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Університет є власником:

- майна, переданого йому Засновниками (учасниками) у власність як вклад до статутного капіталу;
- майна, набутого в результаті приєднання до Університету Закритого акціонерного товариства «Київський коледж нерухомості»;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

7.2. В Університеті створено статутний капітал за рахунок вкладів Засновників (учасників) та в результаті приєднання до Університету Закритого акціонерного товариства «Київський коледж нерухомості». Розмір статутного капіталу Університету становить 12 790 914,00 грн. (дванадцять мільйонів сімсот дев'яносто тисяч дев'ятсот чотирнадцять гривень 00 коп.).

7.5. Засновники (учасники) мають право змінювати (збільшувати або зменшувати) статутний капітал Університету на підставі рішення Загальних зборів учасників з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.6. Збільшення статутного капіталу може бути здійснено:

7.6.1. за рахунок нерозподіленого прибутку Університету (без додаткових вкладів Засновників (учасників));

7.6.2. за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб;

7.7. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів кожний Засновник (учасник) має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Додаткові вклади вносяться Засновниками (учасниками) протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів учасників, але не більше одного року з дня прийняття рішення.

7.8. Можливість участі третіх осіб у збільшенні статутного капіталу визначається у рішенні Загальних зборів учасників. Треті особи можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Засновником (учасником) свого переважного права або відмови від реалізації такого права з дотриманням шестимісячного строку після спливу строку для внесення додаткових вкладів Засновниками (учасниками) або меншого строку, встановленого рішенням Загальних зборів учасників.

7.9. Із Засновником (учасником) та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Засновник (учасник) та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Університет - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до складу засновників (учасників) з відповідною часткою у статутному капіталі.

7.10. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів Загальні збори учасників приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Засновниками (учасниками) та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток Засновників (учасників) та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу.

7.11. При зменшенні статутного капіталу пропорційно зменшується номінальна вартість часток усіх Засновників (учасників). Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Університету не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення можуть звернутися до Університету з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Університету:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

Якщо кредитор не звернувся до Університету з письмовою вимогою в зазначений строк, вважається, що він не вимагає від Університету вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

7.12. Засновник (учасник) має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі оплатно або безоплатно іншим Засновникам (учасникам) або третім особам лише за згодою інших Засновників (учасників).

7.13. У випадку наміру Засновника (учасника) продати свою частку (її частину) третій особі він зобов'язаний письмово повідомити про це інших Засновників (учасників) з наданням інформації про ціну та розмір частки, що відчужується, та інші умови продажу, а інші Засновники (учасники) мають переважне право на придбання такої частки (її частини). Порядок реалізації переважного права при вказаних обставинах регулюється чинними законодавством України.

7.14. У разі смерті або припинення Засновника (учасника) його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди інших Засновників (учасників). Якщо при цьому частка у статутному капіталі становить менше 50 відсотків, то спадкоємці (правонаступники) мають подати заяву про вступ до складу Засновників (учасників) в строк, що не перевищує одного року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством. При порушенні цього строку Засновник (учасник)-спадкодавець (правопопередник) може бути виключений зі складу Засновників (учасників). Таке рішення приймається без врахування голосів Засновника (учасника), який виключається.

Якщо частка такого Засновника(учасника) у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, то товариство може приймати рішення, пов'язані з його ліквідацією, без врахування голосів цього Засновника (учасника).

7.15. Засновник (учасник), частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти зі складу Засновників (учасників) у будь-який час без згоди інших Засновників (учасників). Засновник (учасник), частка якого у статутному капіталі становить 50 або більше відсотків, може вийти за згодою інших Засновників (учасників). При цьому рішення щодо надання згоди на вихід може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Засновником (учасником) заяви. У будь-якому разі процедура виходу розпочинається з подання (особисто або поштою) Засновником (учасником) до Університету письмової заяви про вихід. Не пізніше 30 днів з дня, коли Університет дізнався або мав дізнатися про вихід Засновника (учасника), він зобов'язаний повідомити такому колишньому Засновнику (учаснику) вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню подання Засновником учасником відповідної заяви. Засновник (учасник) вважається таким, що вийшов зі складу Засновників (учасників), з дня державної реєстрації його виходу. Університет зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався або мав дізнатися про вихід Засновника (учасника), виплатити такому колишньому Засновнику (учаснику) вартість його частки. Вартість частки Засновника (учасника) визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника. За погодженням Засновника (учасника), який вийшов, та Університету зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

7.16. Положення пункту 7.15 цього Статуту застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення Засновника (учасника), а також при

виході спадкоємця (правонаступника Засновника (учасника)

7.17. Університет має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання сформовано резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Засновників (учасників). Університет зобов'язаний здійснити відчуження придбаної частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки). Відплатний договір про набуття Університетом частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі Засновники (учасники).). Частки, що належать Університету, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах учасників при розподілі прибутку, а також при розподілі майна у разі ліквідації Університету.

7.18. Прибуток Університету утворюється з надходжень від його статутної діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Університету сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Університету, і використовується виключно на розвиток освітніх програм та освітньої інфраструктури Університету.

8. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути, коледжі, фахові коледжі, кафедри, центри професійної (професійно-технічної) освіти, наукова бібліотека. Структуру Університету також складають студентський офіс, департаменти, управління, відділи, бізнес школа, центри та територіально відокремлені структурні підрозділи (інститути, філії).

8.2. Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри.

8.3. Навчально-науковий інститут - структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження

8.4. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

8.5. Статус, функції, система управління структурних підрозділів Університету, права та обов'язки їх керівників визначаються Положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються керівником Університету.

8.6. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються та ліквідуються рішенням Вченої ради Університету за поданням керівника Університету у порядку, визначеному законодавством.

9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

9.1.1. науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники;

9.1.2. здобувачі вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

9.1.3. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

9.1.4. інші працівники Університету.

9.2. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники Університету є членами трудового колективу Університету.

9.3. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи провадять в Університеті навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів (крім науково-педагогічних працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва) - укладенню трудового договору (контракту) передусь конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть

заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

9.4. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи провадять в Університеті навчальну, методичну та організаційну діяльність. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.5. Наукові працівники - це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють в Університеті наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання. Наукові працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором.

9.6. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

9.6.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

9.6.2 на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

9.6.3. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

9.6.4. на захист права інтелектуальної власності;

9.6.5. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

9.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

9.8. Всі члени трудового колективу Університету мають право:

9.8.1. брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

9.8.2. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору (контракту);

9.8.3. на захист професійної честі та гідності;

9.8.4. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

9.8.5. брати участь в політичних, громадських професійних об'єднаннях громадян, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству

9.8.6. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

9.9.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

9.9.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

9.9.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

9.9.4. розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

9.9.5. дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

9.10. Всі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

9.10.1. працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

9.10.2. своєчасно та професійно виконувати розпорядження президента, ректора, проректорів, заступників ректора та керівників відповідних структурних підрозділів;

9.10.3. дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів Університету, положень трудових договорів (контрактів) та посадових інструкцій;

9.10.4. виконувати рішення Конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету та його структурних підрозділів;

9.10.5. дбати про зміцнення авторитету Університету;

9.10.6. постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру.

- 9.11. Особами, які навчаються в Університеті, є:
- 9.11.1. здобувачі вищої освіти;
 - 9.11.2. інші особи, які навчаються в Університеті.
- 9.12. Здобувачами вищої освіти є:
- 9.12.1. студенти - особи, зараховані до Університету з метою здобуття вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та (тимчасово) освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста;
 - 9.12.2. аспіранти - особи, зараховані до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
 - 9.12.3. докторанти - особи, зараховані або прикріплені до Університету для здобуття ступеня доктора наук.
- 9.13. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать: здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти (учні, слухачі); здобувачі фахової передвищої освіти (учні, слухачі, студенти), особи, які навчаються на підготовчих курсах Університету або отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти, бізнес-освіти тощо.
- 9.14. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:
- 9.14.1 вибір форми навчання під час вступу до Університету та її зміни під час навчання (як правило, в канікулярний період);
 - 9.14.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 - 9.14.3. трудову діяльність у позанавчальний час;
 - 9.14.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
 - 9.14.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
 - 9.14.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
 - 9.14.7. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
 - 9.14.8. забезпечення гуртожитком на строк навчання за наявності такої можливості в Університеті;
 - 9.14.9. участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
 - 9.14.10. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - 9.14.11. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - 9.14.12. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
 - 9.14.13. участь у громадських об'єднаннях;
 - 9.14.14. участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету та його структурних підрозділів, Вченої ради Університету та його структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;
 - 9.14.15. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом;
 - 9.14.16. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти;
 - 9.14.17. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
 - 9.14.18. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
 - 9.14.19. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання, за умови добровільної сплати страхових внесків;
 - 9.14.20. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 9.14.21. участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - 9.14.22. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
 - 9.14.23. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

9.14.24. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

9.14.25. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

9.14.26. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

9.14.27. оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

9.14.28. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.15. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

9.15.1. дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Кодексу поведінки студентів, положень договорів про надання освітніх послуг (про підготовку фахівця з вищою освітою);

9.15.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, пропускнуго режиму, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

9.15.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет самостійно веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову та статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється шляхом реалізації органами управління Університету чи Засновниками(учасниками) своїх повноважень в заданій сфері відносин. Зокрема:

10.2.1. Річні загальні збори учасників затверджують результати діяльності Університету, включаючи його відокремлені підрозділи та дочірні підприємства, у формі річного звіту керівника Університету;

10.2.2. На вимогу Засновника (учасника) чи Засновників (учасників), яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу, проводиться аудит фінансової звітності Університету із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Університетом, його посадовими особами чи Засновниками (учасниками). У такому разі ініціатор(-и) самостійно укладає(-ють) з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Університету, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Засновника (учасника) (Засновників (учасників)), на вимогу якого(-их) проводиться такий аудит. Загальні збори учасників товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат на аудит фінансової звітності Університету. Виконавчий орган Університету протягом 10 днів з дати отримання запиту від ініціатора(-ів) аудиту та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Університету зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Вчена рада Університету з власної ініціативи або за поданням Загальних зборів учасників приймає рішення про розроблення змін до статуту (про розроблення його нової редакції) і визначає відповідальних осіб або уповноважує керівника Університету на призначення таких осіб.

11.2. Вчена рада Університету заслуховує проєкт змін до статуту (його нової редакції) і на підставі рішення про його схвалення здійснює подання Конференції трудового колективу Університету для погодження.

11.3. Конференція трудового колективу Університету погоджує зміни (доповнення) до Статуту (його нову редакцію).

11.4. Загальні збори учасників за поданням Конференції трудового колективу затверджують зміни до Статуту (його нову редакцію).

11.5. Виконавчий орган забезпечує державну реєстрацію змін (нової редакції).

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Реорганізація Університету може бути здійснена шляхом виділу, приєднання, поділу, злиття або перетворення.

12.2. Результатом виділу є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків Університету без припинення останнього.

12.3. Університет припиняється внаслідок тих видів реорганізації, коли передається все його майно, всі права та обов'язки іншим господарським товариствам: а саме внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення. Окремим видом припинення Університету є його ліквідація. Добровільне припинення Університету здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку та з дотриманням вимог, встановлених законодавством України. Вказане рішення має супроводжуватися рішенням всіх питань щодо забезпечення безперервного продовження здобуття вищої освіти особами, які навчаються в Університеті. Інші підстави та порядок припинення Університету встановлюються законом.

12.4. Протягом 30 днів з дати прийняття рішення про виділ, поділ або перетворення, а в разі прийняття рішення про злиття або приєднання - з дати прийняття рішення про це останнім з товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, Університет та кожне товариство, що бере участь в припиненні відповідно, зобов'язаний письмово повідомити про це всіх відомих йому (їм) кредиторів. Повідомлення про припинення та строк для заявлення кредиторами своїх вимог оприлюднюються на порталі електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань автоматично у режимі реального часу за допомогою програмних засобів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Кредитор, вимоги якого до Університету не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 днів з дати направлення йому повідомлення, або з дати опублікування повідомлення має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір Університету однієї з таких дій:

- 1) надання забезпечення виконання зобов'язання;
- 2) дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між Університетом та кредитором.

Якщо кредитор не звернувся до Університету у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Університету вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

Виділ або припинення не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

12.5. Припинення Університету шляхом ліквідації з здійснюється в порядку, встановленому Цивільним кодексом України.

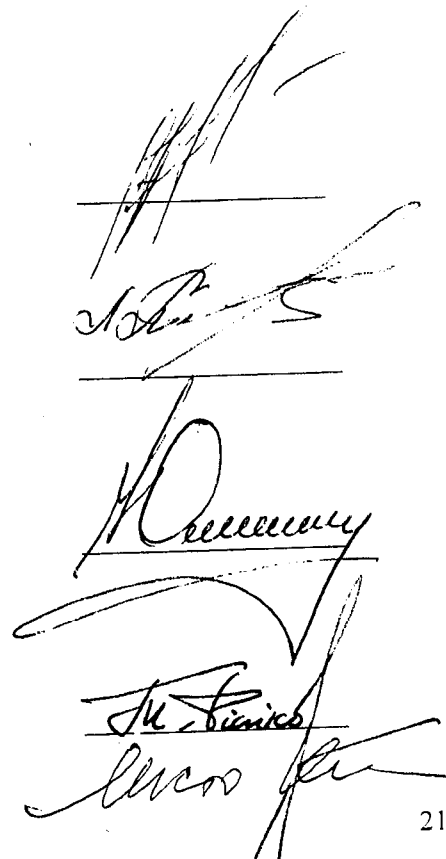
13. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ):

13.1. Громадянин України **Лаптев Сергій Михайлович**,

13.2. Громадянка України **Паращенко Людмила Іванівна**,

13.3. Громадянин України **Гукайло Юлій Михайлович**,

13.4. Громадянин України **Фініков Тарас Володимирович**,



ФАКТИ ЗАЗНАЧЕНІ В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ НЕ ПЕРЕВІРЯЛИСЬ.

їв, Україна чотирнадцяте січня дві тисячі двадцятого року.

Я, Циганенко Л.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Лаптева Сергія Михайловича, Паращенко Людмили Іванівни, Фінікова Тараса Володимировича та Гукайла Юлія Михайловича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Лаптева Сергія Михайловича, Паращенко Людмили Іванівни, Фінікова Тараса Володимировича та Гукайла Юлія Михайловича, які підписали документ, встановлено, їх деєздатність перевірено

Зареєстровано в реєстрі №
Стягнуто плати у гривнях відповідно до ст. 21 Закону України «Про нотаріат»
Приватний нотаріус

10, 11, 12, 13

Закону України «Про нотаріат»

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС
ЦИГАНЕНКО Л.В.
10, 11, 12, 13