ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

ПРОЕКТ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ
ТА ПРАВА «КРОК»

Голова Вченої ради

_____ С.М. Лаптєв

протокол № _від «__ _____» 2023р.

Київ – 2023

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА РОЗРОБЛЕНА НА ОСНОВІ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАКАЗ МОН УКРАЇНИ ВІД 10.07.2019, № 959)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ освітньої програми «Менеджмент організацій» спеціальності 073 «Менеджмент» у складі:

ГАРАНТ:

Пазєєва Ганна Михайлівна – доцент кафедри управлінських технологій, Університету економіки та права «КРОК», кандидат економічних наук;

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Алькема Віктор Григорович – професор кафедри управлінських технологій, Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук, професор;

Кириченко Оксана Сергіївна – доцент кафедри управлінських технологій, Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук, доцент;

Копитко Марта Іванівна – професор кафедри управлінських технологій Навчально-наукового Інституту менеджменту та освіти дорослих Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук, професор;

Москаленко Наталя Олександрівна – менеджер з навчання та розвитку персоналу компанії ТОВ "М-ЕНД-С"

Кураш Артем Володимирович - здобувач освітньої програми «Менеджмент організацій» спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів (додаються)

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій» зі спеціальності 073Менеджмент

Заклад вищої освіти	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» Навчально-науковий інститут менеджменту та освіти дорослих Кафедра управлінських технологій
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форма навчання	Денна, заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Магістр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма –Менеджмент організацій
Обсяг освітньої програми	90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень програми	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за наявності у неї ОКР спеціаліста, першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти
Мова викладання	Українська
Мета освітньої програми	
Підготовка компетентних професіоналів у галузі менеджменту та адміністрування й розвиток у здобувачів навичок в області корпоративного та функціонального менеджменту за рахунок більш глибокого розуміння завдань різних рівнів, видів та процесів управління сучасних організацій	
Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності**))**	**Об'єкти вивчення та діяльності:** системні знання з об'єктивних закономірностей, концепцій, принципів, методів, моделей та алгоритмів, а також приклади успішної практики управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог діяльності **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог. **Методи, методики, технології та інструменти:** загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи

	прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (організаційні, адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Орієнтація програми прикладна. Програма орієнтована на підготовку магістрів з управління різними видами та напрямками загальнокорпоративного та функціонального менеджменту сучасних організацій: маркетингового, кадрового, логістичного, операційного, фінансового тощо
Основний фокус освітньої програми	Підготовка компетентних професіоналів до виконання управлінських завдань на різних рівнях управління у бізнес-організаціях різних видів та організаційно-правових форм господарювання. Для виконання цих функцій у здобувачів формують компетентності необхідні для виконання завдань управління: маркетинговими, кадровими, та логістичними і операційними системами організацій з дотриманням принципів і норм ділової та бізнес-етики та корпоративної соціальної відповідальності
Особливості програми	За своєю спрямованістю освітньо-професійна програма має змістовні та організаційні елементи унікальності. Змістовна підготовка фахівців на програмі здійснюється з використанням системно-діяльнісного підходу. Програма надає можливість реалізувати індивідуальний підхід до кожного здобувача освіти, зручний графік навчання, отримати освіту на денній формі навчання або заочно та пройти практику у вітчизняних та міжнародних компаніях різних організаційно-правових форм господарювання. Викладання навчальних дисциплін у межах програми здійснюється висококваліфікованими викладачами з використанням авторських розробок, фахівцями – практиками галузі менеджменту та адміністрування.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування магістрів з менеджменту ОП «Менеджмент організацій» здійснюється на підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм з правом обіймати первинні посади згідно класифікатора професій України ДК 003-2010: 1210.1 - Керівники підприємств, установ та організацій, 1229 - Керівники інших основних підрозділів; 1221 Керуючий департаментом; 1235 Начальник відділу; 1475 Менеджер (управитель).
Подальше навчання	Випускники Програми мають право продовжити навчання на наступному (третьому) освітньо-науковому рівні – доктор філософії, що відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікації, затвердженої Постановою КМ України від 23 листопада 2011 року № 1341, а також набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Опанування змістовних компонент Програми передбачається у формі проведення навчальних занять у вигляді лекцій (у тому числі мультимедійних), тренінгів, практичних та семінарських занять, виконання аудиторних контрольних робіт, проходження виробничої

	переддипломної практики у вітчизняних та міжнародних компаніях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, а також дослідницько-аналітичної діяльності здобувачів щодо підготовки курсової та кваліфікаційної роботи магістра; організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, належної практичної підготовки, індивідуальних занять, консультацій. Підходи до навчання: системно-діяльнісний та практикоорієнтований підхід із застосуванням інтерактивних методів та технології. Технології навчання: проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології, самонавчання, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, навчання через практичну підготовку
Оцінювання	Форми контролю: поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів на лекціях, семінарських та практичних заняттях шляхом усного та письмового опитування, виконання тестових завдань, презентацій, звітів про проведені тематичні досліджень. Підсумковий контроль проводиться у формі іспитів, заліків та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та 100-бальною шкалою.
Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК 1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **ЗК 2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); **ЗК 3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ЗК 4.** Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети; **ЗК 5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); **ЗК 6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); **ЗК 7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; **ЗК 8.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні завдань.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	**СК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; **СК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; **СК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; **СК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; **СК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; **СК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; **СК7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; **СК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з

	персоналом. **СК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; **СК10.** Здатність до управління організацією та її розвитком. **СК11.** Навички проектування, організації та моніторингу управлінської діяльності організацій; **СК12.** Здатність управляти та оцінювати результативність та ефективність управлінської діяльності організацій
Програмні результати навчання	
	Програмні результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 "Управління та адміністрування" спеціальності 073 "Менеджмент: **ПРН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; **ПРН2.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; **ПРН3.** Проектувати ефективні системи управління організаціями; **ПРН4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; **ПРН5.** Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; **ПРН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; **ПРН7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; **ПРН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; **ПРН9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; **ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; **ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; **ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); **ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). **Програмні результати навчання, визначені Університетом для освітньої програми** **ПРН14** Демонструвати вміння проектування, організації та моніторингу управлінської діяльності організацій та їх об'єднань; **ПРН 15** Вміти оцінювати та аналізувати результативність та ефективність управлінської діяльності організацій
Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	До викладання залучаються штатні працівники Університету, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі-практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп'ютерні класи; – технічне та програмне забезпечення для дистанційних технологій навчання; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивні зали; – їдальня; – гуртожиток
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle», для дистанційного навчання у режимі онлайн – функціонал Teams Microsoft Office 365
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закордонними закладами вищої освіти

1.1. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання **ЗН1**. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень,які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи **ЗН2**. Критичне осмислення проблем у навчанні та/ або професійній діяльності та на меж предметних галузях	Уміння **УМ1.** Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог **УМ2**. Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація **К1.** Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців,зокрема до осіб,які навчаються **К2**. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність **АВ1.** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування **АВ2**. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди **АВ3.** Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)			К1, К2	
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);			К1	АВ2
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї(креативність);		УМ1		АВ3
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗН1, ЗН2	УМ1		

Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;	ЗН2	УМ1		
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення,місію, цілі та критерії,за якими організація визначає подальші напрями розвитку,розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;			К2	
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;			К2	
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;		УМ1		
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	ЗН2		К2	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;		УМ1		АВ3
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	ЗН1	УМ1		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом..		УМ1		
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації,приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком на основі інноваційних процесів та управління інтелектуальною власністю.	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11. Навички проектування, організації та моніторингу управлінської діяльності організацій	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК12. Здатність управляти та оцінювати результативність та ефективність управлінської діяльності організацій	ЗН1, ЗН2	УМ2	К1	
СК11. Навички проектування, організації та моніторингу управлінської діяльності організації	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2	К1	АВ1, АВ2, АВ3
СК 12. Здатність управляти та оцінювати результативність та ефективність управлінської діяльності організацій	ЗН1	УМ1	К1	АВ1, АВ2

1.2. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам та які забезпечують їх формування

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
ЗК 1	X		X		X	X			X		X	X	X
ЗК 2	X	X		X						X		X	
ЗК 3	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
ЗК 4	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X
ЗК 5		X	X	X				X			X	X	X
ЗК 6							X	X		X	X	X	X
ЗК 7	X				X	X	X		X	X	X	X	X
СК 1	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X
СК 2	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X
СК 3					X			X				X	
СК 4.	X						X		X	X		X	X
СК 5	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X
СК 6		X				X	X						
СК 7	X					X				X		X	X
СК 8		X	X			X	X	X			X		X
СК 9	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X
СК 10	X								X	X		X	X

1.3. Матриця відповідності програмних результатів навчання та освітніх компонентів

	ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК12	ОК13
ПРН 1			X		X						X	X	X
ПРН 2			X		X		X		X		X	X	X
ПРН 3	X					X			X		X	X	X
ПРН 4					X	X						X	X
ПРН 5	X						X	X	X	X	X	X	X
ПРН 6							X	X		X	X	X	X
ПРН 7		X		X								X	
ПРН 8			X			X		X					
ПРН 9		X		X									
ПРН 10		X				X	X						
ПРН 11					X			X				X	
ПРН 12	X									X			
ПРН 13								X			X		X
ПРН 14									X	X		X	X
ПРН 15	X						X		X	X		X	X

1.4. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	ОК3 ОК5 ОК11 ОК12 ОК13						ОК 1 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 11 ОК 12 ОК 13	ОК3 ОК5 ОК11 ОК12 ОК13								ОК3 ОК5 ОК11 ОК12 ОК13			
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			ОК3 ОК5 ОК7 ОК9 ОК11 ОК12 ОК13				ОК 1 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 11 ОК 12 ОК 13		ОК3 ОК5 ОК7 ОК9 ОК11 ОК12 ОК13									
ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;	ОК1 ОК6 ОК9 ОК11 ОК12 ОК13											ОК1 ОК6 ОК9 ОК11 ОК12 ОК13							
ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				ОК6 ОК12 ОК13										ОК6 ОК12 ОК13					
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									ОК1 ОК7 ОК8 ОК9 ОК10 ОК11 ОК12 ОК13										
ПРН6. Мати навички прийняття,обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;						ОК7 ОК8 ОК10 ОК11 ОК12 ОК13		ОК7 ОК8 ОК10 ОК11 ОК12 ОК13								ОК7 ОК8 ОК10 ОК11 ОК12 ОК13			

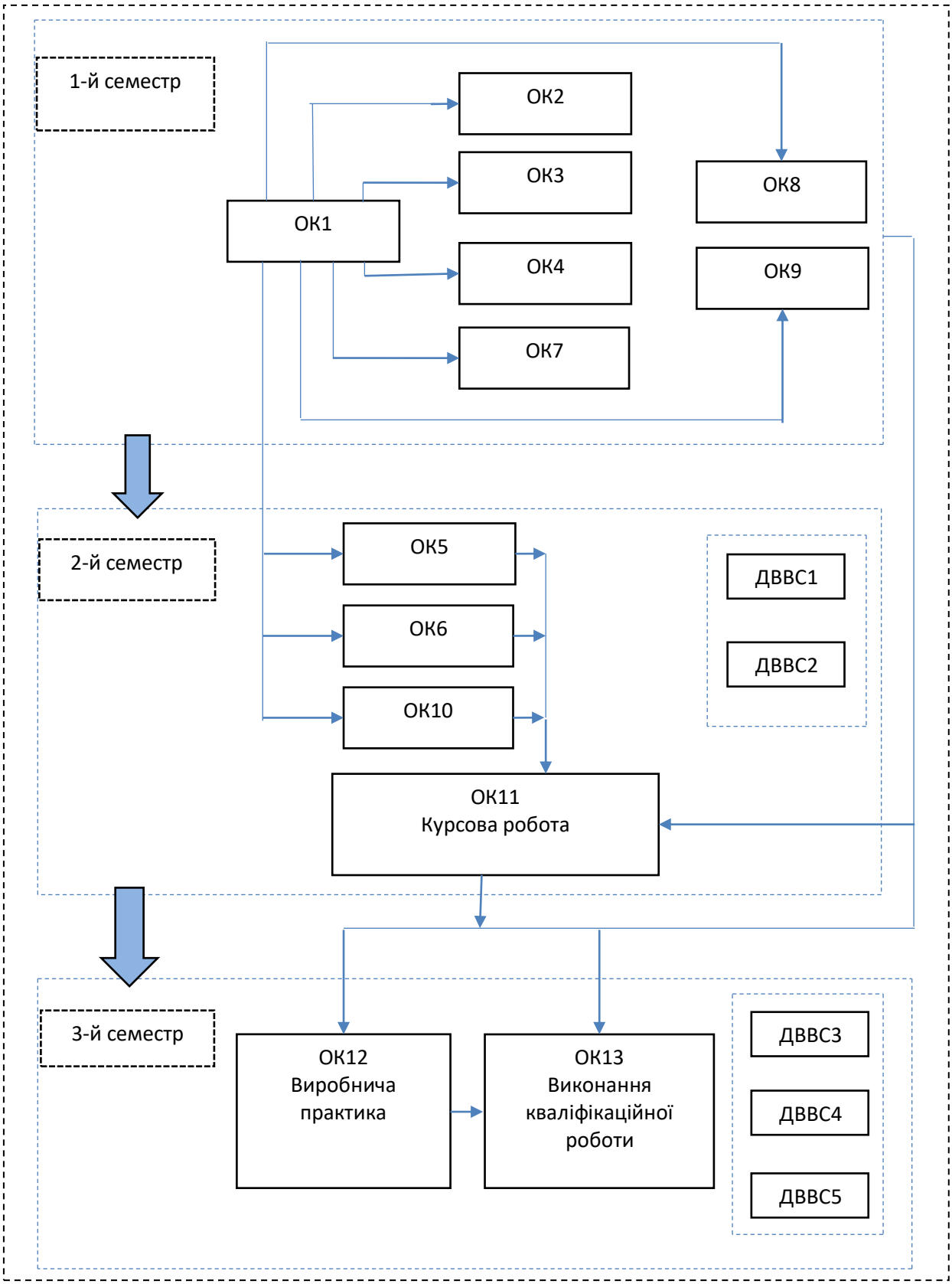
Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті		ОК2 ОК4 ОК12			ОК2 ОК4 ОК12							ОК2 ОК4 ОК12							
ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задачу правління організацією;			ОК3 ОК6 ОК8									ОК3 ОК6 ОК8							
ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					ОК2 ОК4														
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													ОК2 ОК6 ОК7		ОК2 ОК6 ОК7				
ПРН11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвиткута планування власногочасу.										ОК5 ОК 8 ОК 12			ОК5 ОК 8 ОК 12		ОК5 ОК 8 ОК 12				

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
Додаткові для освітньо-професійної програми																			
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією(підрозділом);		ОК1 ОК10		ОК1 ОК10								ОК1 ОК10		ОК1 ОК10	ОК1 ОК10		ОК1 ОК10		
ПРН13. Вміти планувати і використовувати інформаційне,математичне ,методичне, матеріальне,фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			ОК3 ОК8 ОК11 ОК13	ОК3 ОК8 ОК11 ОК13		ОК3 ОК8 ОК11 ОК13			ОК3 ОК8 ОК11 ОК13							ОК3 ОК8 ОК11 ОК13			
ПРН14. Демонструвати вміння проектування, організації та моніторингу управлінської діяльності організацій та їх об’єднань;	ОК9 ОК10 ОК12 ОК13		ОК9 ОК10 ОК12 ОК13						ОК9 ОК10 ОК12 ОК13			ОК9 ОК10 ОК12 ОК13		ОК9 ОК10 ОК12 ОК13		ОК9 ОК10 ОК12 ОК13	ОК9 ОК10 ОК12 ОК13		
ПРН15. Вміти оцінювати та аналізувати результативність та ефективність управлінської діяльності організацій				ОК1 ОК7 ОК9 ОК10 ОК12 ОК13				ОК1 ОК7 ОК9 ОК10 ОК12 ОК13	ОК1 ОК7 ОК9 ОК10 ОК12 ОК13		ОК1 ОК7 ОК9 ОК10 ОК12 ОК13					ОК1 ОК7 ОК9 ОК10 ОК12 ОК13			

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Цикл обов'язкових освітніх компонентів формування компетентностей передбачених стандартом			
ОК1	Управління в організаціях	3	Екзамен
ОК2	Комунікативний менеджмент	3	Екзамен
ОК3	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	Залік
ОК4	Ділова англійська мова	3	Залік
ОК5	Дослідження в сучасному менеджменті	3	Екзамен
ОК6	Управління проектами та процесами	3	Екзамен
Цикл обов'язкових освітніх компонентів формування компетентностей відповідно до освітньої програми			
ОК7	HR-менеджмент	4	Екзамен
ОК8	Планування діяльності організацій	4	Екзамен
ОК9	Операційний менеджмент	4	Залік
ОК10	Стратегічний менеджмент	3	Екзамен
ОК11	Курсова робота	3	
Цикл освітніх компонентів практико-орієнтованої інноваційної підготовки та формування системного прояву результатів навчання			
ОК 12.	Виробнича практика	12	Залік за результатами захисту звіту з практики
ОК 13.	Виконання кваліфікаційної роботи	18	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**66**	
Вибіркові освітні компоненти			
ДВВС 1.	Дисципліна вільного вибору	6	Залік
ДВВС 2.	Дисципліна вільного вибору	6	Залік
ДВВС 3.	Дисципліна вільного вибору	4	Залік
ДВВС 4.	Дисципліна вільного вибору	4	Залік
ДВВС 5.	Дисципліна вільного вибору	4	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**24**	
Вибіркові компоненти ОП складаються з вибіркових дисциплін із загального переліку для рівня магістр за спеціальністю 073 Менеджмент з числа освітніх програм, представлених у ННІ менеджменту та освіти дорослих. Вибір дисциплін здійснюється із двох каталогів. Каталог А вибіркові компоненти вільного вибору здобувачами дисциплін таких напрямків, які відображають їх інтереси, а каталог В - це дисципліни які відображають плани здобувачів щодо сфери та специфіки майбутнього працевлаштування. Участь у формуванні цих каталогів можуть брати усі кафедри Університету.			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на здобуття кваліфікації магістра менеджменту проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи (кваліфікаційної роботи магістра).

Підсумкову атестацію випускників здійснює Екзаменаційна комісія. Умовою допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи є виконання ним навчального плану в повному обсязі. Завершується атестація здобувачів видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра з присвоєнням освітньої кваліфікації магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

3.1 Вимоги до кваліфікаційної роботи

Магістерська робота є завершальним етапом досягнення програмних результатів навчання здобувачів. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти. Магістерська робота має засвідчити професійну зрілість випускника, виявити рівень його загально-професійної та спеціальної підготовки, продемонструвати вміння застосовувати здобуті знання для розв'язання практичних завдань. Основною вимогоює самостійне і творче виконання завдань магістерської роботи, скерованих на досягнення поставленої у роботі мети.

Структура випускної кваліфікаційної роботи визначається випусковою кафедрою «Управлінських технологій», зміст - здобувачем за узгодженням з науковим керівником. Атестація здійснюється атестаційною комісією з дотриманням вимог прозорості. Процедура перевірки на відсутність академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації визначається внутрішніми правилами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» визначеними у Кодексі академічної доброчесності https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Оприлюднення результатів випускної кваліфікаційної роботи здійснюється шляхом розміщення випускної кваліфікаційної роботи на веб-ресурсах та/або у репозиторії ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК».

Відомості щодо наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» - за посиланням https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/upravlinnya-yakistyu

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньої-професійна програма

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.unideusto.org/tuningeu/.

2. Про вищу освіту: закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

3. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс] / міністерство освіти та науки України. – Режим доступу : https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy.

4. Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс] : НаціональнийкласифікаторУкраїни : наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 / Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. – Режим доступу : https://hrliga.com/docs/327_KP.htm

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.

6. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

7. Розроблення освітніх програм 6 методичні рекомендації / В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова ; за ред. В.Г. Кременя. – Київ : НВЦ «Пріоритети», 2014. –120 с.

8. Керівникам вищих навчальни закладів: лист МОН України від 28.04.2017 р. № 1/9-239.

9. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання / пер. з англ. Ю.М. Рашкевича. – Київ : Поліграф плюс, 2016. – 80 с.

Гарант освітньої програми М.І. Копитко