

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

Проект

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНИЙ БІЗНЕС»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
за спеціальністю D3 «Менеджмент»**

Київ – 2025

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Постанова КМ України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», від 29 квітня 2015 р. № 266. Київ. *(Назва Постанови зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1300 від 15.11.2024 та № 188 від 21.02.2025)*)

ПЕРЕДМОВА

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
D3 «Менеджмент»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», навчально-науковий інститут міжнародної освіти, кафедра міжнародного бізнесу
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D3 «Менеджмент» Освітня програма – Міжнародний бізнес
Офіційна назва освітньої програми	Міжнародний бізнес
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта. Решта вимог визначаються правилами прийому на відповідну освітньо-професійну програму бакалавра.
Мова(и) викладання	українська мова, англійська мова,
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Підготувати висококваліфікованих фахівців у сфері управління організаціями та їх підрозділами, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами на національному та міжнародному рівнях, а також застосовувати набуті знання та навички у процесі навчання, враховуючи кращі світові практики та стандарти.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність,	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D3 «Менеджмент» Освітня програма – «Міжнародний бізнес»

спеціалізація (за наявності))	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра, прикладна. Формування професійних управлінських кадрів, здатних здійснювати ефективне керівництво організаціями та їх структурними підрозділами, вирішувати типові галузеві завдання та прикладні проблеми у вітчизняному й міжнародному контекстах, а також застосовувати здобуті знання, уміння та компетентності у професійній підготовці, орієнтуючись на провідні світові стандарти та найкращі управлінські практики..
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю D3 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Міжнародний бізнес». Ключові слова: міжнародні відносини, глобалізація світового господарства, міжнародна торгівля, міжнародний бізнес
Особливості програми	Програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних ефективно працювати в умовах глобалізованого бізнес-середовища. - основна увага приділяється особливостям ведення бізнесу в різних країнах, міжкультурній комунікації, міжнародним економічним відносинам та глобальним ринкам; - студенти залучаються до реальних бізнес-кейсів, симуляцій, проєктної роботи, стажувань у міжнародних компаніях, що сприяє розвитку практичних навичок управління в міжнародному середовищі; - поглиблене вивчення англійської мови професійного спрямування, що забезпечує конкурентоспроможність випускників на світовому ринку праці; - студенти мають можливість брати участь в академічних обмінах, подвійних дипломах, літніх школах та інших міжнародних освітніх програмах за підтримки партнерських університетів Європи; - освітня програма поєднує знання з менеджменту, міжнародної економіки, маркетингу, логістики, фінансів та права, що формує цілісне розуміння міжнародного бізнес-середовища; - випускники набувають ключових soft skills — критичне мислення, лідерство, командна робота, адаптивність до змін, здатність працювати в мультикультурному середовищі; - програма готує фахівців для роботи у міжнародних організаціях, експортно-імпортних компаніях, інвестиційних агентствах та інших структурах, що працюють на глобальному ринку.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на усіх посадах, які потребують глибокого знання у сфері ведення міжнародного бізнесу, навичок

	аналізувати світові ринки та уміння вести ділове спілкування з іноземцями відповідно до класифікатору професій ДК 003:2010. Працевлаштування на підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм з правом обіймати первинні посади згідно класифікатора професій України: 3449 -інспектор з експорту; 2441.2 - економіст з міжнародної торгівлі; 2419.2 - консультант із зовнішньоекономічних питань; 2419.2 - експерт із зовнішньоекономічних питань; 2441.2 - економічний радник; 1231 - керівник фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники, головний економіст, начальник планово-економічного відділу; 149 - менеджер (управитель) в інших видах економічної діяльності; 1224 - керівник торговельно-економічної місії; 1229.7 - керівник (директор, начальник та ін.) підрозділу (служби, управління, департаменту та ін.) з безпеки (фінансово-економічної, інформаційної); 1475.4 - менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності; 146 - менеджер (управитель) у фінансовій діяльності; 1469 - менеджер (управитель) в інших видах фінансового посередництва; 1475 - менеджер (управитель) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління; 1479 - менеджери (управитель) з надання інших послуг юридичним особам; 2441.2 - економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з планування, економіст з міжнародної торгівлі; 2419.2 - експерт із зовнішньоекономічних питань, консультант із зовнішньоекономічних питань.
Подальше навчання	Продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання освітнього ступеня «магістр», а також підвищення кваліфікації й отримання додаткової освіти за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, кейсові методики, виконання індивідуальних наукових робіт, навчання через практику.
Оцінювання	Поточне опитування, презентація індивідуальних завдань, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності (СК)	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасні інструментарії менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми

	організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники університету з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти-практики. Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Реалізація програми у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів, основний перелік яких включає: спеціалізовані навчально-тренінгові кабінети, кабінети комп'ютерної техніки та наявністю соціально-побутової інфраструктури.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт Університету «КРОК»: точки бездротового доступу Інтернет; наукова бібліотека, читальна зала; електронна бібліотека http://library.krok.edu.ua/ua/ ; навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні рекомендації до написання курсових робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується національна кредитна мобільність на основі двосторонніх договорів з іншими вітчизняними університетами-партнерами та забезпечення мобільності за індивідуальною ініціативою.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується мобільність в рамках співробітництва з зарубіжними університетами-партнерами та забезпечення мобільності за індивідуальною ініціативою.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створення належних умов для забезпечення вимог навчального процесу для іноземних здобувачів вищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

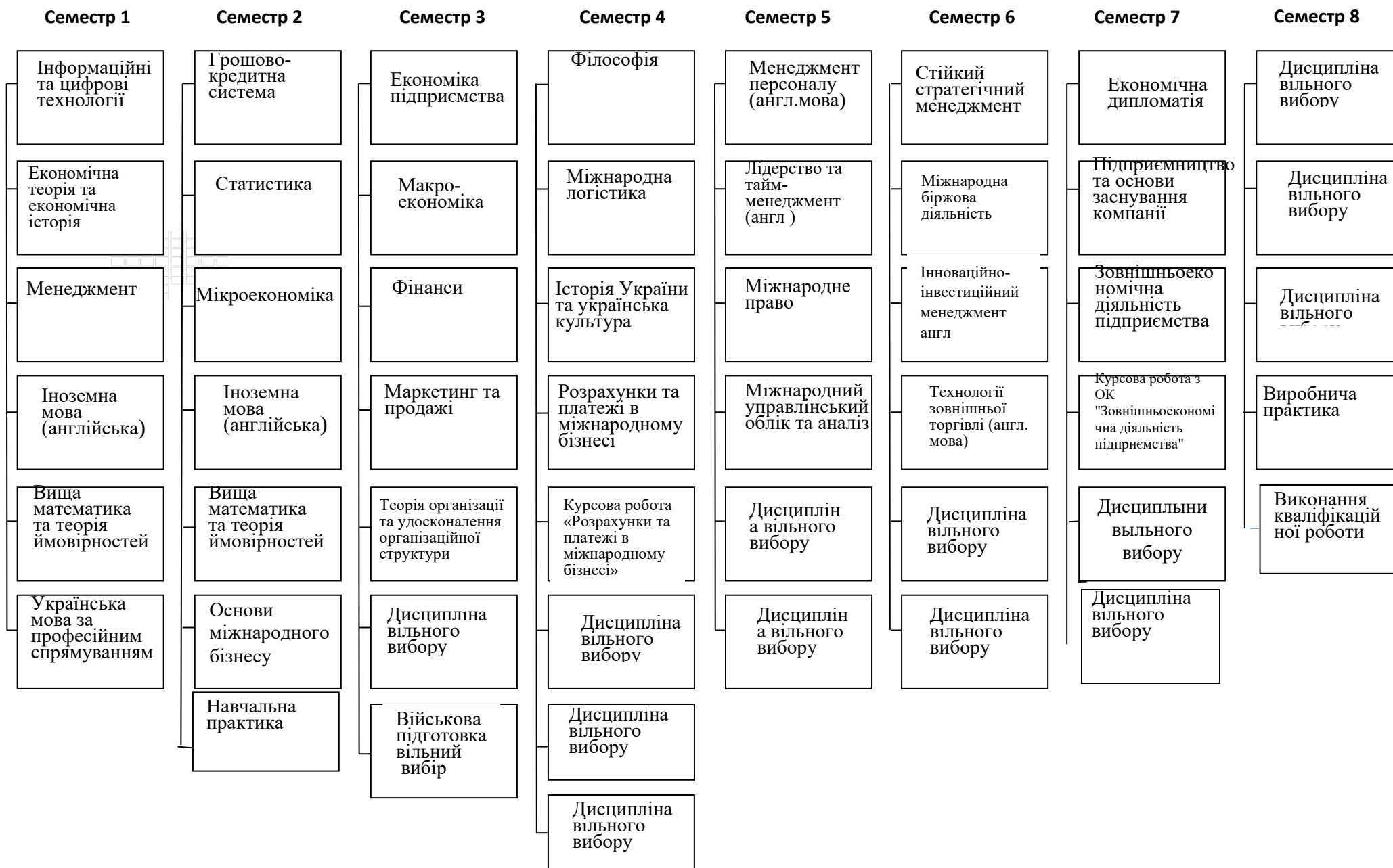
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Інформаційні та цифрові технології	4	залік
OK2	Економічна теорія та економічна історія	5	екзамен
OK3	Менеджмент	8	екзамен
OK4	Іноземна мова (англ.)	10	залік (1) екзамен (2)
OK5	Вища математика та теорія ймовірностей	8	екзамен
OK6	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
OK7	Статистика	4	залік
OK8	Мікроекономіка	4	екзамен
OK9	Основи міжнародного бізнесу	5	екзамен
OK10	Грошово-кредитна система	5	екзамен
OK11	Економіка підприємства	5	екзамен
OK12	Макроекономіка	5	залік
OK13	Фінанси	6	екзамен
OK14	Маркетинг та продажі	5	екзамен
OK15	Теорія організації та удосконалення організаційної структури	5	екзамен
OK16	Міжнародна логістика (англ.)	5	екзамен
OK17	Розрахунки та платежі в міжнародному бізнесі	5	залік
OK18	Філософія	3	екзамен
OK19	Історія України та українська культура	3	екзамен
OK20	Курсова робота з ОК "Розрахунки та платежі в міжнародному бізнесі"	2	захист
OK21	Менеджмент персоналу (англ.)	5	екзамен
OK22	Лідерство та тайм-менеджмент (англ.)	5	екзамен
OK23	Міжнародне право	5	екзамен
OK24	Міжнародний управлінський облік та аналіз	5	залік
OK25	Стійкий стратегічний менеджмент (англ.)	5	залік
OK26	Міжнародна біржова діяльність	5	залік
OK27	Технології зовнішньої торгівлі (англ.)	5	залік
OK28	Інноваційно-інвестиційний менеджмент (англ.)	5	екзамен
OK29	Економічна дипломатія	5	екзамен
OK30	Підприємництво та основи заснування компанії	5	екзамен
OK31	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5	залік

OK32	Курсова робота з ОК "Зовнішньоекономічна діяльність підприємства"	2	захист
OK33	Виконання кваліфікаційної роботи	10	захист
OK34	Навчально-ознайомча практика	4	захист
OK35	Виробнича практика	9	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП *			
BK1	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK5	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK6	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK7	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK8	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK9	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK10	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK 11	Дисципліна вільного вибору	5	залік
BK 12	Дисципліна вільного вибору	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес»

Дисципліна вільного вибору



Згідно Закону України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес» за спеціальністю 073 «Менеджмент» відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документа про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням відповідної кваліфікації: бакалавр з менеджменту. До захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи не допускаються здобувачі вищої освіти, які не виконали навчального плану освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес».

Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота має містити розробку конкретної проблеми (або вирішення завдань) прикладного характеру, ґрунтуватися на теоретичних знаннях, практичному досвіді, результатах аналізу, узагальнень і пропозицій, підготовлених в рамках освітньої програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»).

Основними завданнями КБР є:

- виявлення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад і обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічного діагностування ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення виявленої проблеми; обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;
- підготовка висновків та надання рекомендацій, що передбачають підвищення якості роботи та уточнення автора, і подаються в публічній площині.

Кваліфікаційна бакалаврська робота, як правило, має містити розділи, логічно пов'язані між собою, представляють розв'язання проблеми та її обґрунтування.

Кваліфікаційна бакалаврська робота допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією за умови, що рівень її самостійності відповідає встановленому порядку, який офіційно затверджений в університеті економіки та права «КРОК».

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності загальних та спеціальних програмних компетентностей (ЗК, СК) компонентам освітньої програми (ОК)

	3K1	3K2	3K3	3K4	3K5	3K6	3K7	3K8	3K9	3K10	3K11	3K12	3K13	3K14	3K15	CK1	CK2	CK3	CK4	CK5	CK6	CK7	CK8	CK9	CK10	CK11	CK12	CK13	CK14	CK15
OK1			+					+	+	+		+		+			+	+	+			+	+			+	+			
OK2		+	+	+	+				+	+		+				+	+	+	+		+				+		+			
OK3				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK4							+		+		+		+	+						+						+				
OK5			+	+				+	+	+		+					+	+	+				+				+			
OK6	+	+				+			+	+					+		+				+			+		+		+		
OK7				+	+			+			+	+		+		+	+	+	+				+		+		+			
OK8			+	+	+			+	+	+		+		+		+	+	+	+				+		+		+			
OK9				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+
OK10			+	+	+			+	+	+				+		+	+	+	+		+		+		+		+			
OK11				+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+		+			
OK12			+	+	+			+	+	+		+		+		+	+	+	+		+		+		+		+			
OK13			+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+			+		+		+		+			
OK14			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
OK15			+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
OK16	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+				+	+	+		
OK17	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+						+	+			+
OK18		+	+	+					+		+	+	+		+		+			+						+			+	+
OK19	+	+		+		+							+	+	+		+				+			+		+			+	+
OK20	+			+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+		+				+		+			
OK21	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+			+	+
OK22				+	+		+	+	+		+	+		+	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK23	+		+	+				+	+	+	+		+	+	+						+						+	+		
OK24			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+		+		+			
OK25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+	+		+	+			
OK26				+	+		+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+					+	+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (ОК)

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17
OK1			+	+		+					+						+
OK2					+						+						+
OK3			+	+		+	+	+	+		+		+			+	+
OK4													+		+		+
OK5				+	+	+					+					+	+
OK6	+	+											+		+		+
OK7				+		+									+	+	+
OK8				+	+	+		+		+						+	+
OK9			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK10				+	+	+	+			+	+	+					+
OK11		+	+			+		+			+	+			+		+
OK12			+			+		+				+			+		+
OK13				+	+	+	+	+	+	+		+			+		
OK14		+	+	+		+	+	+			+					+	+
OK15	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+
OK16	+			+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK17			+			+		+				+			+		+
OK18	+	+	+			+								+	+	+	
OK19				+		+	+						+		+	+	
OK20			+			+		+				+			+		+
OK21			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
OK22			+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+
OK23	+				+							+			+		
OK24				+	+	+	+	+			+		+			+	+
OK25			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
OK26			+			+		+			+	+	+				+
OK27			+	+		+	+	+				+	+		+	+	+
OK28			+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+
OK29	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK30	+			+	+	+	+	+	+			+			+	+	+
OK31			+	+	+	+	+	+				+	+			+	+
OK32			+	+	+	+	+	+				+	+			+	+
OK33			+	+	+	+										+	+
OK34	+		+		+	+			+		+		+		+	+	+
OK35	+		+		+	+			+		+		+		+	+	+