

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА „КРОК”**

ПРОЕКТ
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
„МЕНЕДЖМЕНТ”
Першого рівня вищої освіти
галузі знань № 07 „УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”
за спеціальністю 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА „КРОК”
Голова Вченої ради
_____ **С.М. Лаптев**
(протокол № _____
від « ____ » _____ 2024 р.)

Київ – 2024р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА РОЗРОБЛЕНА НА ОСНОВІ
СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ДЛЯ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАКАЗ МОН
УКРАЇНИ ВІД 29.10.2018, № 1165)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ спеціальності 073 «Менеджмент»

у складі:

ГАРАНТ:

Кириченко Оксана Сергіївна – доцент кафедри управлінських технологій, доктор економічних наук, доцент;

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Алькама Віктор Григорович – завідувач кафедрою управлінських технологій доктор економічних наук, професор;

Терехов Віктор Іванович – професор кафедри управлінських технологій, доктор економічних наук, професор;

Горохова Людмила Петрівна – директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти;

Пазеєва Ганна Михайлівна – доцент кафедри управлінських технологій, кандидат економічних наук, доцент;

Москаленко Наталя Олександрівна, HR менеджер «Групи компаній М-енд-С», кандидат економічних наук, доцент;

Кураш Артем Володимирович – Генеральний директор Холдингу ТОВ «Гетьман»;

Генчевська Вікторія Олегівна – аспірант освітньої програми 073 «Менеджмент»;

Іщук Юлія Валеріївна – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

Кривенко Анжела Вікторівна – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

Хавро Юлія Дмитрівна – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

Калабішка Крістіна Федорівна – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент"

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», кафедра управлінських технологій |
| Кваліфікація | Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітня програма – «Менеджмент» |
| Офіційна назва освітньої програми | Менеджмент |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки, 10 місяців |
| Наявність акредитації | Міністерство освіти та науки України Україна Сертифікат № 8774 від 25.06.2024р. Період акредитації до 25 червня 2025р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, EQF – LLL – 6 рівень |
| Передумови | <p>На базі повної загальної середньої освіти обсяг освітньої програми в ЄКТС становить 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p> |

| | |
|---|--|
| Мова(и) викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://www.krok.edu.ua/ua/navchalni-programi/fpo/menedzhment#osvitnya-programa-menedzhment-bakalavr |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців в галузі менеджменту, які володіють компетенціями в управлінні і адмініструванні, технологіями системного мислення, лідерськими якостями, здатних комплексно розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами. | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | <p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 073 «Менеджмент»</p> <p>Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, з формуванням професійних знань системного управління спрямованих на досягнення цілей сталого розвитку, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>- Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень, економічне обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево цілей тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p>Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін першого (бакалаврського) рівня на базі повної середньої освіти або освіти за освітньою програмою молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) становить 7200 годин (240 кредитів ECTS).</p> <p>Навчальним планом підготовки бакалаврів передбачено 180 кредитів ЄКТС на вивчення освітніх компонентів, спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня), що становить 75 % загальної кількості кредитів ECTS. В тому числі для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (навчально-ознайомча практика, виробнича практика) із бюджетом часу 15 кредитів ECTS, що становить 6% до загальної кількості кредитів ECTS.</p> <p>До обов'язкових освітніх компонент відносяться: «Інформаційні та цифрові технології», «Економічна теорія та економічна історія», «Менеджмент», «Іноземна мова» (англійська), «Вища математика та теорія ймовірностей», «Українська мова за професійним спрямуванням», «Статистика», «Мікроекономіка», «Маркетинг», «Грошово-кредитна система», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Макроекономіка», «Основи логістики», «Управління закупівлями та продажем», «Управління персоналом організації», «Правове забезпечення господарської діяльності», «Історія України та українська культура», «Філософія», «Міжнародна економіка», «Менеджмент організацій», «Економіко-математичні методи та моделі», «Бухгалтерський облік», «Методи прийняття управлінських рішень», «Операційний менеджмент», «Здоров'я людини (В т.ч. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці)», «Управління сервісною діяльністю», «Контролінг».</p> <p>Студентам надано право вибору навчальних дисциплін в обсязі (60 кредитів ECTS). Компонента вибіркових дисциплін становить 25% загальної кількості кредитів ECTS.</p> |
| <p>Орієнтація освітньої програми</p> | <p>Освітньо-професійна</p> <p>Програма формує здатність та готовність фахівця здійснювати професійну діяльність з управління організацією, її структурними підрозділами, бізнес напрямками, здійснювати зв'язки між технологічною і економічною складовою діяльності підприємства, розуміти процеси соціально-економічного розвитку з позицій концепції сталого розвитку, знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідеї, приймати ефективні управлінські рішення в сфері антикризового управління, забезпечувати дотримання норм права в усіх</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>сферах діяльності, мати навички соціальної відповідальності в професійній діяльності та етичних норм, розуміти та застосовувати системи обліку, аудиту та здійснювати діагностику стану підприємства, планування та контроль діяльності організації, комплексно вирішувати завдання управління операційною, логістичною, збутовою діяльністю організацій та їх підрозділів.</p> <p>Освітньо-професійна орієнтація програми забезпечується проходженням навчально-ознайомчої, виробничої практик на діючих підприємствах.</p> |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Загальна вища освіта в галузі «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, управління підприємствами, управління організаціями, управління та адміністрування</p> |
| Особливості програми | <p>Особливістю унікальністю ОП є її освітньо-професійна орієнтація, з комплексним охопленням, вивченням актуальних в даній сфері функціональних підсистем, спеціалізацій, в рамках яких можлива успішна подальша професійна кар'єра: операційний менеджмент, управління персоналом, управління закупівлями, продажами, управління логістичними процесами та загальне управління організаціями, яка дає можливість здійснювати підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців в галузі менеджменту, здатних комплексно вирішувати спеціалізовані, функціональні задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Бакалавр з менеджменту може займати первинні посади відповідно до одного чи декількох видів економічної діяльності за Національним класифікатором України. «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010 та здатен виконувати зазначену професійну роботу за Національним Класифікатором України «Класифікатор професій» професій ДК 003:2010» Розд. 3. Фахівці.</p> <p>Випускники освітньої програми можуть працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на підприємствах будь якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні); - в різноманітних службах апарату управління, органах державного та муніципального управління; - у бізнесі створюючи та розвиваючи власну справу. |
| Подальше навчання. Академічні права випускників: | <p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> |

5 – Викладання та оцінювання

| | |
|-------------------------------|--|
| Викладання та навчання | <p>Основними підходами до викладання та навчання є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента.</p> <p>Основні види занять: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та здача державної атестації .</p> |
| Оцінювання | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та комбіновані (уснописьмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, курсові роботи, розрахункові (контрольні) роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звіти з практики, кваліфікаційна робота.</p> |

6 – Програмні компетентності

| | |
|-------------------------------------|--|
| Інтегральна компетентність | <p>ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
| <p>Спеціальні (фахові) компетентності</p> | <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| Програмні результати навчання | <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> |

| | |
|---|---|
| | ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | До викладання залучаються штатні працівники університету, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі-практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: <ul style="list-style-type: none"> – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп'ютерні лабораторії; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивні зали; – їдальня; – гуртожиток; – медичний пункт. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle». |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Забезпечення мобільності на основі двосторонніх договорів між Університетом економіки та права «КРОК» й іншими вітчизняними університетами-партнерами; забезпечення мобільності за індивідуальною ініціативою здобувачів вищої освіти. |
| Міжнародна кредитна мобільність | За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закордонними закладами вищої освіти. Реалізація програм міжнародної кредитної мобільності здійснюється у рамках програми співробітництва з зарубіжними університетами-партнерами згідно з договором про співпрацю з Університетом «КРОК» та Міжінституційної угоди у рамках програми Еразмус+ (укладені угоди з понад 50 Університетами): університетом Яноша Кодолані (Угорщина), Академією імені Леона Козмінського (Польща), Університетом Домброва Гурніча (Польща), Університетом імені Миколаса Ромеріса (Литва), Університетом Туріба (Латвія), Університетом Фоджа (Італія), Католицьким університетом Сан Антоніо (Іспанія), Університетом прикладних наук Бальтазар (Хорватія), Університет Харц (Німеччина) та ін.; забезпечення мобільності за індивідуальною ініціативою. Відбір здобувачів на програми мобільності здійснюється відповідно до Положення про академічну мобільність, за конкурсом. Відповідальним підрозділом є управління міжнародного співробітництва. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Згідно з визначеними правилами МОН України та правилами прийому до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК». |

2. Перелік компонент освітньої програми «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|----------------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК 1. | Інформаційні та цифрові технології | 5 | Диф. залік |
| ОК 2. | Економічна теорія та економічна історія | 5 | Екзамен |
| ОК 3. | Менеджмент | 5 | Диф. залік |
| ОК 4. | Іноземна мова (англійська) | 10 | Екзамен |
| ОК 5. | Вища математика та теорія ймовірностей | 5 | Екзамен |
| ОК 6. | Українська мова за професійним спрямуванням | 5 | Екзамен |
| ОК 7. | Статистика | 5 | Екзамен |
| ОК 8. | Мікроекономіка | 5 | Екзамен |
| ОК 9. | Маркетинг | 5 | Екзамен |
| ОК 10. | Грошово-кредитна система | 5 | Диф. залік |
| ОК 11. | Економіка підприємства | 5 | Екзамен |
| ОК 12. | Макроекономіка | 5 | Диф. залік |
| ОК 13. | Фінанси | 5 | Екзамен |
| ОК 14. | Основи логістики | 5 | Диф. залік |
| ОК 15. | Управління закупівлями та продажем | 5 | Диф. залік |
| ОК 16. | Управління персоналом організації | 5 | Екзамен |
| ОК 17. | Правове забезпечення господарської діяльності | 5 | Екзамен |
| ОК 18. | Історія України та українська культура | 5 | Екзамен |

| | | | |
|--|--|------------|----------------------|
| ОК 19. | Курсова робота з дисциплін формування загальних компетентностей | 5 | Диф. залік |
| ОК 20. | Філософія | 5 | Диф. залік |
| ОК 21. | Міжнародна економіка | 5 | Екзамен |
| ОК 22. | Менеджмент організацій | 5 | Екзамен |
| ОК 23. | Економіко-математичні методи та моделі | 5 | Диф. залік |
| ОК 24. | Бухгалтерський облік | 5 | Екзамен |
| ОК 25. | Методи прийняття управлінських рішень | 5 | Екзамен |
| ОК 26. | Операційний менеджмент | 5 | Диф. залік |
| ОК 27. | Курсова робота з формування дисциплін фахових компетентностей | 5 | Диф. залік |
| ОК 28. | Здоров'я людини (В т.ч. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці) | 5 | Диф. залік |
| ОК 29. | Управління сервісною діяльністю | 5 | Екзамен |
| ОК 30. | Контролінг | 5 | Екзамен |
| ОК 31. | Виконання кваліфікаційної роботи | 10 | Підсумкова атестація |
| ОК 32. | Навчально-ознайомча практика | 5 | Диф. залік |
| ОК 33. | Виробнича практика | 10 | Диф. залік |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 180 | |
| Вибіркові компоненти ОП * | | | |
| <i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i> | | | |
| ВК 1. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| ВК 2. | Дисципліна вільного вибору | 20 | Диф. залік |
| ВК 3. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| ВК 4. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| ВК 5. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| ВК 6. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |

| | | | |
|---|----------------------------|-----|------------|
| ВК 7. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| ВК 8. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| ВК 9. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| ВК10. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| ВК 11. | Дисципліна вільного вибору | 4 | Диф. залік |
| Загальний обсяг вибіркового компонент: | | 60 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” студенти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми «Менеджмент»

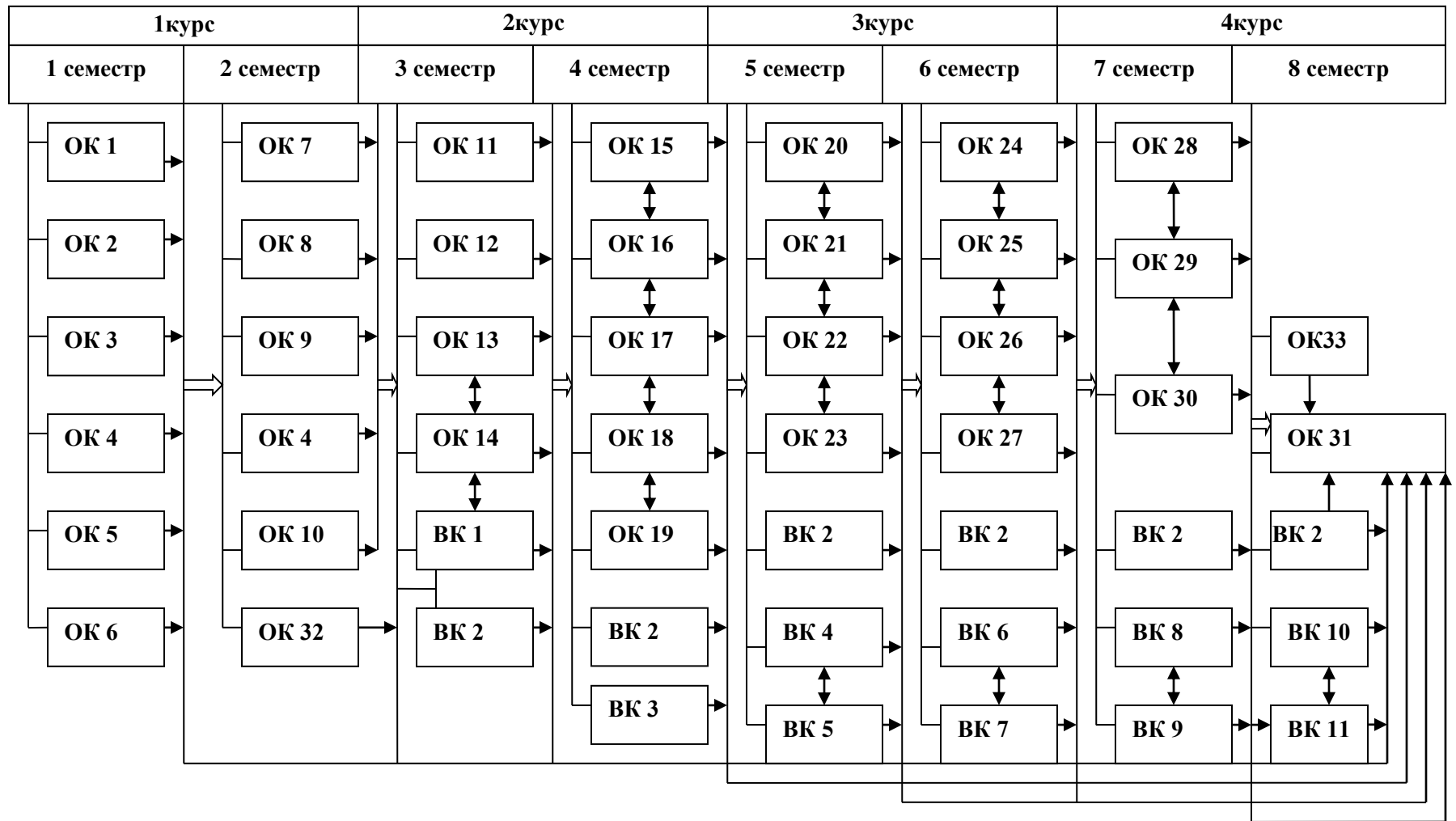


Рис. 1. Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент»

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|--|
| Форма атестації здобувачів вищої освіти | Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 "Менеджмент" проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня «бакалавр», із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з менеджменту за спеціалізацією 073 «Менеджмент». Атестація здійснюється відкрито і публічно. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | Кваліфікаційна робота передбачає роз'яснення складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікацій та списування. |

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти Університет економіки та права «КРОК» функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету «КРОК» оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| Освітні компоненти | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | | |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| ПК 1 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 1 | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ЗК 2 | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | + | | | | | |
| ЗК 3 | + | | + | | | | + | | | + | | + | + | + | | | | | | + | | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | | + | |
| ЗК 4 | | | + | | | | | + | | + | | | | | | | | | + | | | + | | | | + | + | + | | + | + | + | | + | |
| ЗК 5 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | + | + | + | | |
| ЗК 6 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 7 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 8 | + | | + | | + | | + | | + | + | + | | + | + | + | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | |
| ЗК 9 | | | + | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | + | + | | + | | | + | + | | | | + | + | + | + | |
| ЗК 10 | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | | + | | | + | + | + | | |
| ЗК 11 | | | + | | + | | | + | + | | + | + | | | + | + | | | | + | + | | + | | | + | + | | | | + | + | + | + | |
| ЗК 12 | | | + | | | | | | + | | + | | | | | | | | | + | | | + | | | + | + | + | | + | + | + | | | |
| ЗК 13 | | | + | | | | | | + | | | | | | + | + | | | + | | + | | + | | | + | | | | | | | | | |
| ЗК 14 | | | + | + | | + | | | | | | + | + | | | | | | | + | | + | | + | + | | | + | | | | + | | | |
| ЗК 15 | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | + | | + | | | | + | + | |
| СК 1 | | | + | | | | | + | + | | + | | + | + | + | + | | | | + | | | + | | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + |
| СК 2 | + | | + | | + | | + | | + | + | + | | + | + | + | + | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |
| СК 3 | | | + | | | | | + | | | | | + | + | + | + | | | | + | | | + | | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + |
| СК 4 | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | + | + | + | | + | + | + | + | + | |
| СК 5 | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | | + | + | | | | + | + | + | + | |
| СК 6 | | | + | | | | | | + | | | | | | + | + | + | + | | + | | | + | | | + | + | | | | | | + | + | + |
| СК 7 | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | + | | | + | + | | | | | | + | + | + |
| СК 8 | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | | + | + |
| СК 9 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | + | | + |
| СК 10 | + | | + | | + | | + | | + | + | + | | + | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |
| СК 11 | + | | + | + | | + | + | + | | + | | | + | + | + | + | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |
| СК 12 | + | | + | | + | | + | | + | + | + | | + | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + |
| СК 13 | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | | + | + | | + | | | | | | |
| СК 14 | | | + | | | | | + | | | | | | | + | + | + | | | + | | + | + | | | + | + | | | | | | + | + | + |
| СК 15 | | | + | | | | | + | | | | | | + | + | + | + | + | | + | | + | + | | | + | + | | + | | | | | + | + |

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми

| Освітні компоненти ПРН | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | | |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| ПРН 1 | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 2 | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | + | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ПРН 3 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | + | + | + | | | |
| ПРН 4 | | | + | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | | + | | | + | + | + | | + | + | + | | | | |
| ПРН 5 | | | + | | | | | + | | | | | + | + | | | | | + | | | + | | | + | + | + | | + | | + | + | + | | |
| ПРН 6 | + | | | | + | | + | | + | + | + | | + | | | | | | + | | | + | | + | + | + | | + | | + | + | + | + | | |
| ПРН 7 | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | + | + | | + | | + | | | | |
| ПРН 8 | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | |
| ПРН 9 | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | |
| ПРН 10 | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | |
| ПРН 11 | + | | + | | | | + | | | + | | | | + | + | | | | | | + | + | | | | | + | | | + | | | | + | |
| ПРН 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | + | | | | | | + | + | |
| ПРН 13 | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 14 | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ПРН 15 | | | + | | | | | | + | | | | | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 16 | | | | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | | |
| ПРН 17 | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | | + | | + | + | | | + | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|
| ПРН 4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. | + | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + |
| ПРН 10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |

