

ДОГОВІР № 909
на проведення практики студентів

м. Київ

« 9 » січня 2023 року

Вищий навчальний заклад "Університет економіки та права "КРОК" (далі - Університет), в особі першого проректора Літвін Наталії Миколаївни, яка діє на підставі довіреності №103 від 16.08. 2022 р., з однієї сторони, та ПрАТ «ОБОЛОНЬ» (далі - База практики), в особі директора з управління персоналом Блощаневича Сергія Михайловича, який діє на підставі довіреності № 2/0/25-22 від 04.01.22р., з другої сторони, які надалі визначаються як Сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1.1. База практики зобов'язується:

1.1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом

Номер напряму підготовки(спеціаль- ності)	Назва напряму підготовки (спеціальності)	Курс	Вид практики	ПІБ здобувача (ів)	Термін практики	
					початок	кінець
073	Менеджмент	4	Переддипломна	Тяжлов Олександр Андрійович	16.01.23	26.02.23
073	Менеджмент	4	Переддипломна	Забродський Михайло Казимірович	16.01.23	26.02.23
073	Менеджмент	4	Переддипломна	Іванченко Кирило Русланович	16.01.23	26.02.23

- 1.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.1.4. Створити студентам умови для вивчення діяльності управлінських підрозділів, економічної, зовнішньоекономічної та фінансової діяльності, що не становить комерційну таємницю.
- 1.1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці.
- 1.1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, технічною та іншою дозволеною документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.1.7. Забезпечити облік виходів студентів-практикантів до Бази практики. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.
- 1.1.8. Після закінчення практики дати письмовий відгук про роботу студентів на практиці, в якому відзначити ділові якості студентів, використання ними знань, здібності до самостійного вирішення питань,

пов'язаних з конкретною роботою, та якість підготовленого студентами звіту.

1.2. Університет зобов'язується:

- 1.2.1. Подати за два тижні до початку практики для погодження з Базою практики програму проведення практики і не пізніше ніж за тиждень надіслати лист-направлення студентів на практику.
- 1.2.2. Направити студентів до Бази практики в строки, зазначені в календарному плані.
- 1.2.3. Забезпечити навчально-методичне керівництво і контроль за практикою студентів.

2. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 2.1. 2.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 2.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за погодженням Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ІНШІ УМОВИ

- 3.1. Кожне проходження практики оформлюється відповідним договором, який визначає конкретний вид практики, кількість студентів та термін.
- 3.2. Університет та База практики спільно проводять розслідування нещасних випадків, що сталися з студентами під час проходження практики.
- 3.3. Спірні питання, що виникають між Сторонами, вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.

Договір складений українською мовою на двох сторінках у двох примірниках, один з яких передається до Бази практики, а другий зберігається в Університеті.

Університет
Вищий навчальний заклад
Університет економіки та права "КРОК"
03113, м. Київ, вул. Табірна, 30-32
Телефони (044) 455-56-66, 455-56-65, 455-56-77
Код ЄДРПОУ 04635922

База практики
ПрАТ «ОБОЛОНЬ»
04212, м. Київ, вул. Богатирська, 3
Телефон +380673235506
Код ЄДРПОУ 05391057

Перший проректор



Н. М. Літвін

Директор з управління персоналом



С.М. Блощаневич