

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА „КРОК”**

ПРОЕКТ

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
„МЕНЕДЖМЕНТ”
Першого рівня вищої освіти
галузі знань № 07 „УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”
за спеціальністю 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА „КРОК”**

Голова Вченої ради

_____ С.М. Лаптев

(протокол № ____

від « ____ » _____ 202_ р.)

Київ – 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 073 «Менеджмент») у складі:

1. Алькема В.Г. – завідувач кафедрою управлінських технологій навчально-наукового інституту менеджменту та освіти дорослих Університету «КРОК», доктор економічних наук, професор;
2. Терехов В.І. – професор кафедри управлінських технологій, доктор економічних наук, професор;
3. Петрова І.Л. – завідувач кафедри маркетингу та поведінкової економіки, доктор економічних наук, професор;
4. Ушакова Н.М. – Почесний Голова Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти, кандидат економічних наук, професор;
5. Кириченко О.С. – гарант освітньої програми, доцент кафедри управлінських технологій, кандидат економічних наук, доцент;
6. Пазєєва Г.М. – доцент кафедри управлінських технологій, кандидат економічних наук, доцент.

Стейкхолдери освітньої програми:

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент"

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», кафедра управлінських технологій
Кваліфікація	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітня програма- «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки, 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти та науки України Україна Сертифікат НІ №1194468 від 31.10.2017р. Період акредитації до 1 липня 2024р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, EQF – LLL – 6 рівень
Передумови	<p>На базі повної загальної середньої освіти обсяг освітньої програми в ЄКТС становить 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p>
Мова(и) викладання	Українська

<p>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</p>	<p>http://library.krok.edu.ua/ua/ https://www.krok.edu.ua/ua/navchalni-programi/fpo/menedzhment#osvitnya-programa-menedzhment-bakalavr https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-upravlinskikh-tehnologij</p>
<p>2 – Мета освітньої програми</p>	
<p>Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців в галузі менеджменту, які володіють компетенціями в управлінні і адмініструванні, технологіями системного мислення, лідерськими якостями, здатних розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі менеджменту організацій в умовах ринкової економіки, нестабільного середовища, глобалізації бізнесу.</p>	
<p>3 - Характеристика освітньої програми</p>	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні</p>

	<p>системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p>Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін першого (бакалаврського) рівня на базі повної середньої освіти або освіти за освітньою програмою молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) становить 7200 годин (240 кредитів ECTS). Навчальним планом підготовки бакалаврів передбачено вивчення 30 навчальних дисциплін (циклу загальної та професійної підготовки) (165 кредитів ECTS), що становить 69 % загальної кількості кредитів ECTS. Студентам надано право вибору навчальних дисциплін в обсязі (60 кредитів ECTS), що становить 25% загальної кількості кредитів ECTS.</p> <p>Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (навчально-ознайомча практика, виробнича практика) із бюджетом часу 15 кредитів ECTS, що становить 6% до загальної кількості кредитів ECTS.</p> <p>Обов'язкові компоненти в загальному обсязі становлять 75%. від загального обсягу ОП. До обов'язкових дисциплін відносяться: Історія України та українська культура, Вступ до фаху, Інформаційні та цифрові технології, Іноземна мова (англійська), Економічна теорія та економічна історія, Здоров'я людини (В т.ч. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці) , Вища математика та теорія ймовірностей, Менеджмент, Мікроекономіка, Філософія, Українська мова за професійним спрямуванням, Макроекономіка, Економіка підприємства, Фінанси, Маркетинг, Статистика, Бухгалтерський облік, Правове забезпечення господарської діяльності, Управління персоналом підприємства, Менеджмент організацій, Операційний менеджмент, Логістика, Економіко-математичні методи та моделі, Управління логістичною діяльністю, Контролінг, Управління якістю та ризиками діяльності.</p> <p>Компонента вибіркових дисциплін має 60 ECTS, що загалом становить 25% загальної кількості кредитів ECTS.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p> <p>Програма базується на сучасних підходах, методах, організаційно-соціальних і організаційно-технічних рішеннях, сучасних технологіях в менеджменті, для формування нової генерації висококваліфікованих менеджерів, здатних створити відповідно до європейських стандартів якісні ринкові засади розвитку економіки всіх регіонів України. Програма орієнтована на актуальні в даній сфері спеціалізації, в рамках яких можлива успішна подальша професійні або наукова кар'єра: менеджмент організацій, операційний менеджмент, управління персоналом, логістика.</p>

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування зі спеціальності менеджмент. Ключові слова: менеджмент, управління
Особливості програми	Необхідність проходження навчальної, виробничої практик на діючих підприємствах. Формує здатність та готовність фахівця здійснювати професійну діяльність з управління організацією, її структурними підрозділами, бізнес напрямками, здійснювати зв'язки між технологічною і економічною складовою діяльності підприємства, знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідеї, забезпечувати дотримання норм права в усіх сферах діяльності, мати навички соціальної відповідальності в професійній діяльності та етичних норм, розуміти та застосовувати системи обліку, аудиту та здійснювати діагностику стану підприємства, планування та контроль діяльності організації.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДКП 003:2010» Розд. 3. Фахівці. Працевлаштування на підприємствах будь якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) в яких випускники працюють у якості фахівців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: фахівці виробничих підрозділів підприємств, начальники виробничих ділянок, фахівці основних підрозділів організації; фахівці підрозділів маркетингу; фахівці фінансових, бухгалтерських економічних та адміністративних підрозділів; фахівці підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення персоналу; менеджери систем якості.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Основними підходами до викладання та навчання є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність. Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основні види занять: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та здача державної атестації.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100–бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзамену і диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та комбіновані (уснописьмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, курсові роботи, розрахункові (контрольні) роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, есе, звіти з практики, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>

	<p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та</p>

	<p>примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До викладання залучаються штатні працівники університету, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі-практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: <ul style="list-style-type: none"> – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп'ютерні лабораторії;

	<ul style="list-style-type: none"> – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивні зали; – їдальня; – гуртожиток; – медичний пункт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Організовується відповідно до міжінституційних, двосторонніх та багатосторонніх договорів про міжнародну співпрацю, укладених Університетом «КРОК» з понад 60 іноземними закладами вищої освіти; договорів про міжнародну кредитну мобільність (у тому числі в рамках програми ЄС Еразмус+, регіональних та національних грантових програм).</p> <p>Відбір здобувачів на програми мобільності здійснюється відповідно до Положення про академічну мобільність, за конкурсом. Відповідальним підрозділом є управління міжнародного співробітництва.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з визначеними правилами МОН України та правилами прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК».

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Історія України та українська культура	5	Екзамен
ОК 2.	Вступ до фаху	5	Диф. залік
ОК 3.	Інформаційні та цифрові технології	5	Екзамен

ОК 4.	Економічна теорія та економічна історія	5	Екзамен
ОК 5.	Здоров'я людини (В т.ч. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці)	5	Диф. залік
ОК 6.	Іноземна мова (англійська)	10	Екзамен
ОК 7.	Вища математика та теорія ймовірностей	10	Екзамен
ОК 8.	Менеджмент	5	Диф. залік
ОК 9.	Мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 10.	Філософія	5	Екзамен
ОК 11.	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Екзамен
ОК 12.	Макроекономіка	5	Диф. залік
ОК 13.	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 14.	Фінанси	5	Екзамен
ОК 15.	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 16.	Статистика	5	Диф. залік
ОК 17.	Курсова робота з дисциплін загально-професійних компетентностей	5	Диф. залік
ОК 18.	Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОК 19.	Правове забезпечення господарської діяльності	5	Екзамен
ОК 20.	Управління персоналом підприємства	5	Екзамен
ОК 21.	Менеджмент організацій	5	Екзамен
ОК 22.	Операційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 23.	Логістика	5	Екзамен
ОК 24.	Міжнародна економіка	5	Диф. залік
ОК 25.	Курсова робота з дисциплін спеціально-професійних компетентностей	5	Диф. залік
ОК 26.	Економіко-математичні методи та моделі	5	Диф. залік
ОК 27.	Управління логістичною діяльністю	5	Екзамен
ОК 28.	Контролінг	5	Екзамен
ОК 29.	Управління якістю та ризиками діяльності	5	Екзамен
ОК 30.	Виконання кваліфікаційної роботи	10	Підсумкова атестація
ПП 1.	Навчально-ознайомча практика	5	Диф. залік
ПП 2.	Виробнича практика	10	Диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП *			
<i>Вибірковий блок I (за наявності)</i>			
ВБ 1.	Дисципліна вільного вибору	5	Диф. залік

ВБ 2.	Дисципліна вільного вибору	14	Диф. залік
ВБ 3.	Дисципліна вільного вибору	5	Диф. залік
ВБ 4.	Дисципліна вільного вибору	4	Диф. залік
ВБ 5.	Дисципліна вільного вибору	5	Диф. залік
ВБ 6.	Дисципліна вільного вибору	4	Диф. залік
ВБ 7.	Дисципліна вільного вибору	5	Диф. залік
ВБ 8.	Дисципліна вільного вибору	4	Диф. залік
ВБ 9.	Дисципліна вільного вибору	5	Диф. залік
ВБ 10.	Дисципліна вільного вибору	4	Диф. залік
ВБ 11.	Дисципліна вільного вибору	5	Екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” студенти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми «Менеджмент»

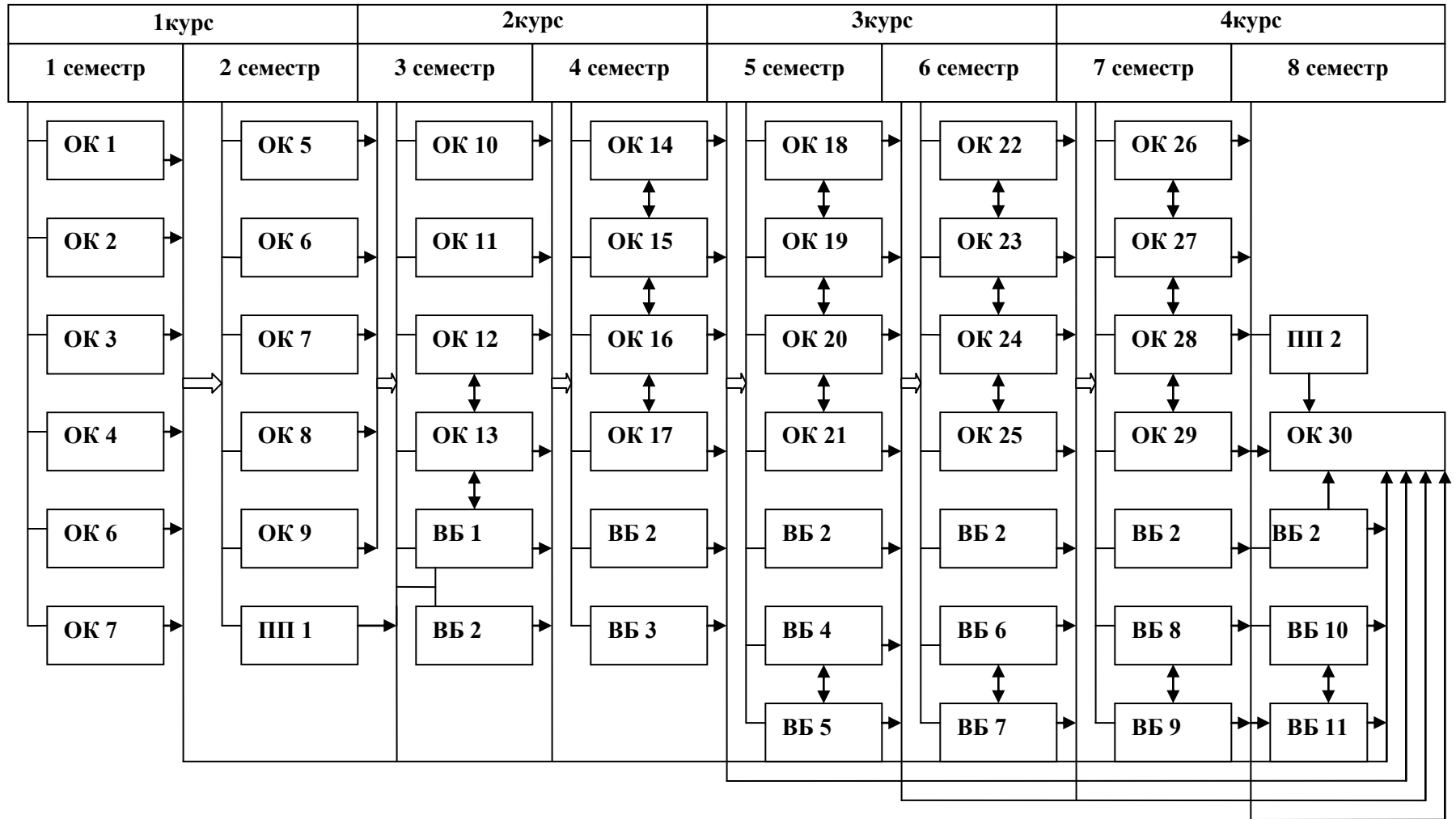


Рис.1. Структурно-логічна схема ОП « Менеджмент»

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 "Менеджмент" проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня «бакалавр», із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з менеджменту за спеціалізацією 073 «Менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти Університет економіки та права «КРОК» функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету «КРОК» оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
ПРН 1				+						+									+										+	
ПРН 2	+			+						+										+									+	
ПРН 3				+				+	+			+																		
ПРН 4								+					+								+					+		+	+	
ПРН 5														+	+						+				+					
ПРН 6		+	+										+	+	+	+			+					+		+		+	+	
ПРН 7															+												+		+	
ПРН 8								+													+	+	+				+			
ПРН 9																					+		+							
ПРН 10																					+		+							
ПРН 11			+				+							+	+							+	+				+			
ПРН 12									+				+			+			+					+			+			
ПРН 13						+					+						+								+		+			
ПРН 14					+																+									
ПРН 15					+																+									
ПРН 16		+			+				+	+							+									+			+	+
ПРН 17																	+	+		+			+		+		+	+	+	+

