

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ»

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальність 073 Менеджмент**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА
ПРАВА «КРОК»**

Голова Вченої ради

_____ **С.М. Лаптев**

протокол № _ від «__ _____» 2023р.

Київ – 2023

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА РОЗРОБЛЕНА НА ОСНОВІ СТАНДАРТУ
ВИЩОЇ ОСВИТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ДРУГОГО
(МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВИТИ (НАКАЗ МОН УКРАЇНИ ВІД
10.07.2019, № 959)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ освітньої програми «Менеджмент
організацій» спеціальності 073 «Менеджмент» у складі:

ГАРАНТ:

Наконечна Н.В. - кандидат психологічних наук, доцент кафедри
управлінських технологій;

Пазєєва Г. М. – заступник завідувача кафедрою управлінських технологій,
Університету «КРОК», кандидат економічних наук, доцент;

Паращенко Л.І. – професор кафедри управлінських технологій,
Університету «КРОК», доктор наук з державного управління, професор;

Одноколова О.В. – директор дитячого садочка № 601 Святошинського
району.

Нижник Інна Василівна – здобувач спеціальності 073 Менеджмент,
освітньої програм «Управління закладом освіти»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за спеціалізацією «Управління закладом освіти»)

1. Загальна інформація	
Заклад вищої освіти	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» Навчально-науковий інститут менеджменту та освіти дорослих Кафедра управлінських технологій
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форма навчання	Денна, заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Магістр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій
Обсяг освітньої програми	90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат НІ №1190886, термін дії до 1 липня 2025
Цикл/рівень програми	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за наявності у неї ОКР спеціаліста, першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти
Мова викладання	Українська
1. - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка компетентних професіоналів у галузі менеджменту та адміністрування й розвиток у здобувачів навичок в сфері управління закладами освіти за рахунок більш глибокого розуміння проблем управління закладами освіти різних рівнів, організаційно-правових форм та їх структурними підрозділами	
2. - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p align="center">Об'єкти вивчення та діяльності:</p> <p>системні знання з об'єктивних закономірностей, принципів, методів та моделей управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог</p> <p align="center">Цілі навчання:</p> <p>- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління закладами освіти на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p align="center">Методи, методики, технології та інструменти:</p> <p>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту</p>

	(організаційні, адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); 6 - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Орієнтація програми прикладна. Програма орієнтована на підготовку магістрів з управління закладом освіти, формування нової генерації управлінців закладу освіти та його структурних підрозділів, який досконало володіє новими концептуальними та технологічними підходами до діяльності, управління за результатами, програмно-цільовими і особистісно-орієнтованими підходами до управління, впровадження інновацій у здійсненні програм, проектів і процесів.
Основний фокус освітньої програми	Підготовка компетентних професіоналів до виконання управлінських завдань на різних рівнях управління у закладах освіти. Для виконання цих функцій у здобувачів формують компетентності необхідні для виконання завдань управління: маркетинговими, кадровими, операційними системами організацій з дотриманням принципів і норм ділової та бізнес-етики та корпоративної соціальної відповідальності
Особливості програми	За своєю спрямованістю освітньо-професійна програма має змістовні та організаційні елементи унікальності Підготовка професіоналів-управлінців закладів освіти різних рівнів, організаційно-правових форм, їх структурних підрозділів на основі формування компетенцій з управлінських, педагогічних, комунікативних, діагностичних і дослідницьких компонентів, необхідних для оптимальної реалізації управлінських функцій і досягнення цільових параметрів розвитку. Для досягнення цих цілей у здобувачів формують компетентності необхідні для проектування напрямків соціально-економічного розвитку закладу освіти, планування його діяльності, формування організаційної структури, забезпечення освітньої діяльності закладу інформаційно-комунікаційними зв'язками, формування кадровою політикою, керівництва навчально-виховною і фінансовою діяльністю виконання установчих завдань закладу освіти, а також корпоративної соціальної відповідальності та академічної доброчесності.
3. - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування в закладах освіти різних рівнів і організаційно-правових форм з правом обіймати посади професіоналів згідно Класифікатора професій України: директор (керівник) закладу освіти, закладу освіти, дошкільного виховного закладу, навчально-виробничого комбінату, навчально-тренувального центру, завідувача практики, завідувача відділення у коледжі, завідувача відділення заочного, підготовчого навчання тощо.
Подальше навчання	Випускники Програми мають право продовжити навчання на наступному (третьому) освітньо-науковому рівні – доктор філософії, що відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікації, затвердженої Постановою КМ України від 23 листопада 2011 року № 1341, а також набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
4. - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Опанування змістовних компонент Програми передбачається у формі проведення навчальних занять у вигляді лекцій (у тому числі мультимедійних), тренінгів, практичних та семінарських занять, виконання аудиторних контрольних робіт, проходження виробничої

	<p>переддипломної практики у вітчизняних та міжнародних компаніях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, а також дослідницько-аналітичної діяльності здобувачів щодо підготовки курсової та кваліфікаційної роботи магістра; організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, належної практичної підготовки, індивідуальних занять, консультацій.</p> <p>Підходи до викладання та навчання: системно-діяльнісний та практикоорієнтований підхід із застосуванням інтерактивних методів та технології передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід і розвиток мислення у здобувачів; - тісна співпраця здобувачів та науково-педагогічних працівників університету в ході виконання студентами індивідуальних робіт (проектів) творчого характеру, в тому числі забезпечення доступу до сучасного обладнання; - залучення до викладання успішних фахівців-практиків системи освіти.
<p>Оцінювання</p>	<p>С Форми контролю: поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів на лекціях, семінарських та практичних заняттях шляхом усного та письмового опитування, виконання тестових завдань, презентацій, звітів про проведені тематичні досліджень. Підсумковий контроль проводиться у формі іспитів, заліків та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та 100-бальною шкалою.</p> <p>Система оцінювання знань за змістовними компонентами освітньої програми складається з поточного та підсумкового контролю (портфоліо-контролю). Поточний контроль знань здобувачів проводиться в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу). Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену/заліку проводиться у письмовій формі, з подальшою усною співбесідою. Оцінювання дипломної роботи здобувачів здійснюється на основі кількісних та якісних показників, що характеризують якість виконання та захисту дипломної роботи та ступінь апробації її результатів.</p>
<p>5. - Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>.Здатність розв'язувати складні задачі й проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети; ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні завдань.</p>

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Навички проектування, організації та моніторингу управлінської діяльності всіх напрямів діяльності закладів освіти.</p> <p>СК12. Здатність управляти, оцінювати результативність та ефективність діяльності закладів освіти.</p> <p>СК13. Здатність розробляти і впроваджувати ефективні внутрішні системи забезпечення якості освітньої діяльності</p>
--	---

6. - Програмні результати навчання

	<p>Програмні результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент:</p> <p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p>
--	--

	<p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти проектувати, планувати, здійснювати організацію усіх напрямів діяльності закладів освіти.</p> <p>Програмні результати навчання, визначені Університетом для освітньої програми</p> <p>ПРН14 Вміти оцінювати результативність та ефективність освітньої діяльності закладів освіти ;</p> <p>ПРН15 Демонструвати вміння розробляти і впроваджувати внутрішні системи забезпечення якості освітньої діяльності.</p>
7. - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До викладання залучаються штатні працівники Університету, провідні викладачі академічних наукових установ, успішні викладачі-практики закладів освіти які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: <ul style="list-style-type: none"> – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп'ютерні класи; – технічне та програмне забезпечення для дистанційних технологій навчання; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивні зали; – їдальня; гуртожиток
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle», для дистанційного навчання у режимі онлайн – функціонал TeamsMicrosoftOffice
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закордонними закладами вищої освіти

1.1. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

<p>Класифікація компетентностей за НРК</p>	<p>Знання</p> <p>ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/ або професійній діяльності та на меж предметних галузях</p>	<p>Уміння</p> <p>УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>Комунікація</p> <p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p> <p>К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
Загальні компетентності				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)			К1, К2	
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);			К1	АВ2
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї(креативність);		УМ1		АВ3
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗН1, ЗН2	УМ1		

Спеціальні (фахові) компетентності

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;	ЗН2	УМ1		
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;			К2	
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;			К2	
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;		УМ1		
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	ЗН2		К2	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;		УМ1		АВ3
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	ЗН1	УМ1		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом..		УМ1		
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком на основі інноваційних процесів та управління інтелектуальною власністю.	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11. Навички проектування, організації та моніторингу управлінської діяльності всіх напрямів діяльності закладів освіти	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК 12. Здатність управляти оцінювати результативність та ефективність діяльності закладів освіти	ЗН1, ЗН2	УМ2	К1	
СК13. Здатність розробляти і впроваджувати ефективні внутрішні системи забезпечення якості освітньої діяльності	ЗН1	УМ1	К1	АВ1, АВ2

1.2. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам та які забезпечують їх формування

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
ЗК 1	X		X		X	X			X		X	X	X
ЗК 2	X	X		X						X		X	
ЗК 3	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
ЗК 4	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X
ЗК 5		X	X	X				X			X	X	X
ЗК 6							X	X		X	X	X	X
ЗК 7	X				X	X	X		X	X	X	X	X
СК 1	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X
СК 2	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X
СК 3					X			X				X	
СК 4.	X						X		X	X		X	X
СК 5	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X
СК 6		X				X	X						
СК 7	X					X				X		X	X
СК 8		X	X			X	X	X			X		X
СК 9	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X
СК 10	X								X	X		X	X
СК 11	X				X	X	X			X	X	X	X
СК 12	X						X		X	X	X	X	X
СК 13			X			X	X		X	X	X	X	X

1.3. Матриця відповідності програмних результатів навчання та освітніх компонентів

	ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК12	ОК13
ПРН 1			X		X						X	X	X
ПРН 2			X		X		X		X	X	X	X	X
ПРН 3	X					X			X		X	X	X
ПРН 4					X	X						X	X
ПРН 5	X						X		X	X	X	X	X
ПРН 6							X		X	X	X	X	X
ПРН 7		X		X				X		X		X	
ПРН 8			X			X		X					
ПРН 9		X		X									
ПРН 10		X				X	X	X		X			
ПРН 11					X			X				X	
ПРН 12	X							X	X	X			
ПРН 13	X				X	X	X			X	X	X	X
ПРН 14	X						X		X	X	X	X	X
ПРН 15			X			X			X	X	X	X	X

1.4. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12		
ПРН1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	OK3 OK5 OK11 OK12 OK13						OK 1 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 OK 11 OK 12 OK 13	OK3 OK5 OK11 OK12 OK13								OK3 OK5 OK11 OK12 OK13					
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			OK3 OK5 OK7 OK9 OK10 OK11 OK12 OK13				OK 1 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 OK 11 OK 12 OK 13	OK3 OK5 OK7 OK9 OK10 OK11 OK12 OK13													
ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;	OK1 OK6 OK9 OK11 OK12 OK13											OK1 OK6 OK9 OK11 OK12 OK13									
ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				OK6 OK12 OK13											OK6 OK12 OK13						
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									OK1 OK7 OK9 OK10 OK11 OK12 OK13												
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги						OK7 OK9 OK10 OK11 OK12 OK13		OK7 OK9 OK10 OK11 OK12 OK13								OK7 OK9 OK10 OK11 OK12 OK13					

чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	
ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті		OK2 OK4 OK8 OK10 OK12			OK2 OK4 OK8 OK10 OK12							OK2 OK4 OK8 OK10 OK12								
ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задачі правління організації;			OK3 OK6 OK8									OK3 OK6 OK8								
ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					OK2 OK4															
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;												OK2 OK6 OK7 OK8 OK10		OK2 OK6 OK7 OK8 OK10						
ПРН11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										OK8 OK12		OK8 OK12		OK8 OK12						

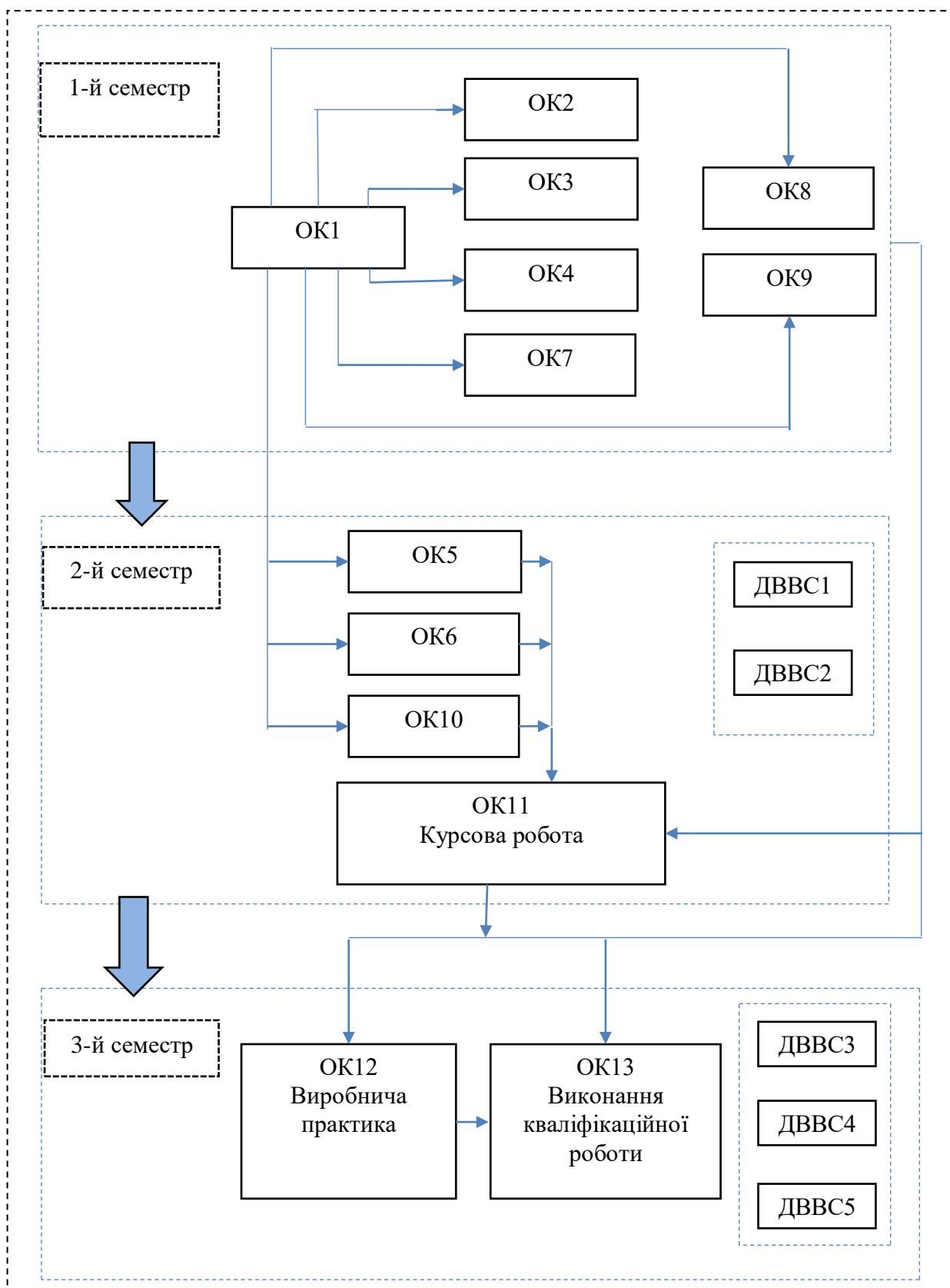
Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
<i>Додаткові для освітньо-професійної програми</i>																			
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією(підрозділом);		OK1 OK8 OK9 OK10		OK1 OK8 OK9 OK10								OK1 OK8 OK9 OK10		OK1 OK8 OK9 OK10		OK1 OK8 OK9 OK10			
ПРН13. Вміти планувати і використовувати інформаційне, математичне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			OK3 OK9 OK11 OK13	OK3 OK9 OK11 OK13		OK3 OK9 OK11 OK13		OK3 OK9 OK11 OK13								OK3 OK9 OK11 OK13			
ПРН14. Демонструвати вміння проєктувати, організувати та здійснювати моніторинг всіх напрямів діяльності закладу освіти (адміністративної, науково-педагогічної, навчально-виховної, фінансово-економічної, господарської)	OK9 OK10 OK12 OK13		OK9 OK10 OK12 OK13			OK 1 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 OK 11 OK 12 OK 13		OK9 OK10 OK12 OK13				OK9 OK10 OK12 OK13		OK9 OK10 OK12 OK13		OK9 OK10 OK12 OK13	OK9 OK10 OK12 OK13	OK9 OK10 OK12 OK13	OK9 OK10 OK12 OK13
ПРН15. Вміти управляти та оцінювати результативність та ефективність освітньої діяльності закладів освіти, розробляти і впроваджувати внутрішні системи забезпечення якості освітньої діяльності			OK1 OK7 OK9 OK10 OK12 OK13			OK 1 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 OK 11 OK 12 OK 13	OK1 OK7 OK9 OK10 OK12 OK13	OK1 OK7 OK9 OK10 OK12 OK13		OK1 OK7 OK9 OK10 OK12 OK13						OK1 OK7 OK9 OK10 OK12 OK13		OK1 OK7 OK9 OK10 OK12 OK13	OK1 OK7 OK9 OK10 OK12 OK13

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Цикл обов'язкових освітніх компонентів формування компетентностей передбачених стандартом			
OK1	Управління в організаціях	3	Екзамен
OK2	Комунікативний менеджмент	3	Екзамен
OK3	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	Залік
OK4	Ділова англійська мова	3	Залік
OK5	Дослідження в сучасному менеджменті	3	Екзамен
OK6	Управління проектами та процесами	3	Екзамен
Цикл обов'язкових освітніх компонентів формування компетентностей відповідно до освітньої програми			
OK7	HR-менеджмент	4	Екзамен
OK8	Психологія управління і організаційна поведінка	4	Екзамен
OK9	Управління якістю освітньої діяльності	4	Залік
OK10	Управління закладом освіти	3	Екзамен
OK11	Курсова робота	3	
Цикл освітніх компонентів практико-орієнтованої інноваційної підготовки та формування системного прояву результатів навчання			
OK 12.	Виробнича практика	12	Залік за результатами захисту звіту з практики
OK 13.	Виконання кваліфікаційної роботи	18	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові освітні компоненти			
ДВВС 1.	Дисципліна вільного вибору	6	Залік
ДВВС 2.	Дисципліна вільного вибору	6	Залік
ДВВС 3.	Дисципліна вільного вибору	4	Залік
ДВВС 4.	Дисципліна вільного вибору	4	Залік
ДВВС 5.	Дисципліна вільного вибору	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
<p>Вибіркові компоненти ОП складаються з вибірових дисциплін із загального переліку для рівня магістр за спеціальністю 073 Менеджмент з числа освітніх програм, представлених у ННІ менеджменту та освіти дорослих. Вибір дисциплін здійснюється із двох каталогів. Каталог А вибірові компоненти вільного вибору здобувачами дисциплін таких напрямків, які відображають їх інтереси, а каталог В - це дисципліни які відображають плани здобувачів щодо сфери та специфіки майбутнього працевлаштування. Участь у формуванні цих каталогів можуть брати усі</p>			

кафедри Університету.	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90

2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на здобуття кваліфікації магістра менеджменту проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи (кваліфікаційної роботи магістра).

Підсумкову атестацію випускників здійснює Екзаменаційна комісія. Умовою допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи є виконання ним навчального плану в повному обсязі. Завершується атестація здобувачів видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра з присвоєнням освітньої кваліфікації магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

3.1 Вимоги до кваліфікаційної роботи

Магістерська робота є завершальним етапом досягнення програмних результатів навчання здобувачів. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти. Магістерська робота має засвідчити професійну зрілість випускника, виявити рівень його загально-професійної та спеціальної підготовки, продемонструвати вміння застосовувати здобуті знання для розв'язання практичних завдань. Основною вимогою є самостійне і творче виконання завдань магістерської роботи, скерованих на досягнення поставленої у роботі мети.

Структура випускної кваліфікаційної роботи визначається випусковою кафедрою «Управлінських технологій», зміст - здобувачем за узгодженням з науковим керівником. Атестація здійснюється атестаційною комісією з дотриманням вимог прозорості. Процедура перевірки на відсутність академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації визначається внутрішніми правилами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» визначеними у Кодексі академічної доброчесності https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Оприлюднення результатів випускної кваліфікаційної роботи здійснюється шляхом розміщення випускної кваліфікаційної роботи на веб-ресурсах та/або у репозитарії ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК».

Відомості щодо наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» - за посиланням <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/upravlinnya-yakistyu>

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньої-професійна програма

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

2. Про вищу освіту: закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс] / міністерство освіти та науки України. – Режим доступу : <https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy>.

4. Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс] : Національний класифікатор України : наказ Держспожив стандарту України від 28.07.2010 № 327 / Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. – Режим доступу : https://hrliga.com/docs/327_KP.htm

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

6. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

7. Розроблення освітніх програм 6 методичні рекомендації / В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова ; за ред. В.Г. Кременя. – Київ : НВЦ «Пріоритети», 2014. –120 с.

8. Керівникам вищих навчальних закладів: лист МОН України від 28.04.2017 р. № 1/9-239.

9. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання / пер. з англ. Ю.М. Рашкевича. – Київ : Поліграф плюс, 2016. – 80 с.

Гарант освітньої програми

Н. В. Наконечна