**УНІВЕСРИТЕТ КРОК**

**Кафедра маркетингу та поведінкової економіки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | **ЛІДЕРСТВО ТА HR-МЕНЕДЖМЕНТ**  **LEADERSHIP AND HR-MANAGEMENT** |
| **Викладач (-і)** | **1Петрова Ірина Леонідівна** проф., д.е.н. (кафедра маркетингу та поведінкової економіки)  **2Бєлова Олена Ігорівна** доц., к.е.н. (кафедра маркетингу та поведінкової економіки) |
| **Профайл викладача (-ів)** | **1**https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/petrova-irina-leonidivna  **2**https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/belova-olena-igorivna |
| **Контактний тел.** | **1**+38 068-754-7858  **2**+38 063-655-3838 |
| **E-mail:** | **1**[IrinaPL@krok.edu.ua](mailto:IrinaPL@krok.edu.ua)  **2** [bielovaoi@krok.edu.ua](mailto:bielovaoi@krok.edu.ua) |
| **Консультації** | *Очні консультації*: -  *Онлайн- консультації:* консультації в MS Teams |

1. **Коротка анотація до курсу –** Лідерство – це один з механізмів інтеграції групової діяльності, коли окремий член групи єднає, координує та спрямовує дії всієї групи на досягнення встановлених цілей. Лідерство засновується на певних потребах складно організованих систем, таких як потреба у самоорганізації, узгодженні поведінки окремих елементів системи у цілях забезпечення її життєвої та функціональної здатності. Найскладнішою соціальною підсистемою організації є її персонал, управління яким потребує лідерства. Виконання лідером своїх функцій, обраний стиль і модель поведінки лідера визначають ефективність управління персоналом. Основними сферами діяльності та впливу лідера на персонал є розвиток, мотивація та стимулювання, оцінювання персоналу, а також налагодження дієвої системи комунікацій. Комплексний інтегрований підхід лідера до управління цими ключовими сферами життєдіяльності персоналу в організації забезпечує її соціальну та економічну ефективність, створює сприятливу соціальну атмосферу, підвищує лояльність та ступінь задоволеності персоналу.
2. **Мета та цілі курсу.** Метою курсу є обґрунтування значення, ролі та функцій лідерства в управлінні персоналом організації, а також формування сучасного погляду на HR-менеджмент. Цілями курсу є:

* визначення сутності, типів, стилів, моделей лідерства в сучасній організації;
* обґрунтування ролі лідерства у розвитку персоналу;
* розкриття завдань лідерства у побудові ефективної системи мотивації та стимулювання персоналу;
* аналіз сучасних форм оцінювання персоналу та прийняття кадрових рішень на його основі;
* висвітлення комунікації як ефективної взаємодії лідера і групи.

**3. Формат курсу -** змішаний (blended) - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

**4. Результати навчання –** Після проходження курсу студент набуває знання про соціально-психологічні якості лідера, вміє

виявляти особливості поведінки лідера та володіє знаннями щодо ефективних технологій взаємодії та впливу лідера.

**5. Обсяг курсу** 90 год. , у т.ч. 14 год. лекцій та 16 год. практичних занять

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття** | **Загальна кількість годин** | | |
| **Загальна кількість годин, кредитів / форма навчання** | **денна** | **заочна** | **дистанційна** |
| лекції | 14 | 14 | - |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | 16 | 16 | - |
| самостійна робота | 60 | 60 | - |

**6. Ознаки курсу:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік викладання** | **Семестр** | **Спеціальність, освітня програма** | **Курс**  **(рік навчання)** | **Нормативний\**  **вибірковий** |
| 2024-25 навчальний рік |  |  | 2 | вибірковий |

**7. Пререквізити –** Студенти повинні мати базові знання менеджменту, психології, соціології.

**8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання –** ПК/ноутбук, доступ до Internet, камера, мікрофон.

**9. Політики курсу.** Академічна доброчесність - це подання власної роботи та належне визнання внеску інших. Будь-яке порушення цього принципу являє собою академічну нечесність і може спричинити невдалу оцінку та дисциплінарні стягнення. Форми академічної нечесності включають:

* Плагіат - подання всієї чи частини чужої роботи як власної в академічній вправі, такій як іспит, комп’ютерна програма чи письмове завдання.
* Обман - використання або спроба використання несанкціонованих матеріалів під час іспиту або завдання, наприклад використання несанкціонованих текстів або приміток або неналежне отримання (або спроба отримати) копії експертизи або відповідей на іспит.
* Сприяння академічній нечесності - допомога іншому вчинити акт нечесності, наприклад, замінити іспит або виконати завдання для когось іншого.
* Фабрикування - зміна або передача, без дозволу, академічної інформації чи записів.

**10. Схема курсу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата/час** | **Тема, *план*** | **Форма діяльності (заняття)/ Формат** | **Матеріали** | **Література. Ресурси в інтернеті** | **Завдання,**  **год** | **Вага оцінки** | **Термін виконання** |
|  | **Тема 1. Основи лідерства в HR-менеджменті** | ***Лекція****-діалог*  Online |  |  |  |  |  |
|  | ***СЕМІНАР до Теми 1***   * *Кейс до Теми 1* * *Есе до Теми 1* | Online   * *дискусія* * *сам. робота* | Завдання в Moodle | 1-7 (Moodle) | Кейс, 2 год  Есе, 2 год | 5+5=10 |  |
|  | **Тема 2. Цілі та завдання лідера у розвитку персоналу сучасної організації** | ***Лекція****-діалог*  Online |  |  |  |  |  |
|  | ***СЕМІНАР до Теми 2***   * *Кейс до Теми 2* * *Есе до Теми 2* | Online   * *дискусія* * *сам. робота* | Завдання в Moodle | 1-7 (Moodle) | Кейс, 2 год  Есе, 2 год | 5+5=10 |  |
|  | **Тема 3. Завдання лідерства у побудові ефективної системи мотивації та стимулювання персоналу** | ***Лекція****-діалог*  Online |  |  |  |  |  |
|  | ***СЕМІНАР до Теми 3***   * *Кейс до Теми 3* * *Есе до Теми 3* | Online   * *дискусія* * *сам. робота* | Завдання в Moodle | 1-7 (Moodle) | Кейс, 2 год  Есе, 2 год | 5+5=10 |  |
|  | **Тема 4. Оцінювання персоналу та прийняття кадрових рішень** | ***Лекція****-діалог*  Online |  |  |  |  |  |
|  | ***СЕМІНАР до Теми 4***   * *Кейс до Теми 4* * *Есе до Теми 4* | Online   * *дискусія* * *сам. робота* | Завдання в Moodle | 1-7 (Moodle) | Кейс, 2 год  Есе, 2 год | 5+5=10 |  |
|  | **Тема 5. Лідерство та ефективні комунікації** | ***Лекція****-діалог*  Online |  |  |  |  |  |
|  | ***СЕМІНАР до Теми 5***   * *Есе до Теми 5* * *ТЕСТУВАННЯ* | Online   * *сам. робота* * ***ЕКЗАМЕН*** | Завдання в Moodle  Тестування в Moodle | 1-7 (Moodle) | Есе, 2 год  Тести, 2 год | 10+50 =60 |  |

**11. Система оцінювання та вимоги/ Система оцінювання та критерії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальна система оцінювання курсу** | *Участь в роботі впродовж семестру/еказамен - 50/50* |
| **Вимоги до індивідуальної/письмової/ роботи** | *На кожен семінар готується есе на тему попередньої лекції. Текст есе має включати до 350 слів (1 сторінка). Есе повинно бути написано самостійно, плагіат заборонений, не потрібно робити посилань чи цитувань. Оцінюється якість та оригінальність наведених вами аргументів. Есе повинно бути викладено в Moodle. Есе може бути максимально оцінено у 5 балів.* |
| **Семінарські заняття** | *Кожне семінарське заняття включає ознайомлення з умовами завдання (кейсу до конкретної теми дисципліни) та обговорення ключових питань кейсу Online. Участь у дискусії може бути максимально оцінена у 5 балів.* |
| **Умови допуску до підсумкового контролю** | *До підсумкового контролю допускаються слухачі, які набрали не менше 25 балів* |