

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Назва курсу	Управлінський інтелект
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень Доктор філософії
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економіка
Статус дисципліни	вибіркова
Форма здобуття освіти	денна
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС
Мова викладання	українська
Викладач (-і)	Ляшенко Олександра Миколаївна доктор економічних наук, професор
Профайл викладача (-ів)	https://luguniv.edu.ua/?page_id=6843 https://drive.google.com/file/d/103CIfzpWu_nlPqDbpHIUpzJ2_2DjplDHI/view
Контактний телефон	+38 067 154 93 88
E-mail	lom@krok.edu.ua
Консультації	Онлайн - консультація Ляшенко відбуватиметься по світлим тижням у четвер з 18:00 до 19:00, посилання на подію: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDlhZWQ4YWUtODFINs00NwY2LW_EwODUtOWNmM2MzMTkxYjY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cf94ad9d-2983-43f5-9909-722602ea2165%22%2c%22Oid%22%3a%227fabcddeb-a97d-41dd-a5ec-1298e4377699%22%7d

Коротка анотація до курсу –

Мета вивчення навчальної дисципліни полягає в набутті комплексу знань щодо вибору сучасних концепцій розвитку та створенні цілісної, ефективної та гнучкої системи управлінського інтелекту в різних галузях для особистісного та професійного розвитку. Системне формування сучасного стратегічного, проектного та критичного мислення, набуття комплексу синергетичних знань з логіки, управління, когнітивної психології, лідерства, комунікацій, командування, саморозвитку.

Завдання навчальної дисципліни: дослідити феномен управлінського інтелекту; зрозуміти тренди управлінського інтелекту; опанувати процеси сучасного управлінського мислення; розвинути компетентності інтелектуального аналізування та синтезування поліаспектної інформації проявів на та наслідків

управлінського впливу на керовані процеси; сформувати інтер-дисциплінарні навички управлінського мислення в умовах впливу глобальних та локальних чинників і трансформацій світогляду стейкхолдерів управлінських процесів різного масштабу і типу.

1. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: закономірності розвитку управлінського мислення, сформованого на основі інтелектуального аналізування та синтезування полі аспектної інформації проявів на та наслідків управлінського впливу на керовані процеси.

вміти: розв'язувати складні спеціалізовані інтелектуальні задачі у сфері управління під час виконання наукового дослідження, що передбачає комплексне застосування широкого спектру теорій та методів, скерованих на формування релевантного управлінського мислення.

2. Результати навчання

Спеціальні компетентності:

Здатність аналізувати управлінські тренди та формувати перспективи їх подальшого розвитку з урахуванням впливу глобальних та локальних чинників, на керовані процеси та трансформацій світогляду усіх стейкхолдерів управлінського процесу в цілому;

Програмні результати навчання:

Здатність формувати і розвивати крос-дисциплінарні навички управління складними соціально-економічними системами; розуміти процеси управлінського мислення.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції	14	14	
семінарські заняття / практичні / лабораторні	16	16	

самостійна робота	60	60	
Інші форми (За наявності)			

4. Пререквізити* - Здобувачі освіти доктора філософії повинні мати базові знання з менеджменту, управління персоналом,

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання* - володіння навичками роботи на платформах MOODLE і TEAMS.

6 Політика курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі непід'єнання та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Структура управлінського інтелекту

- Які основні компоненти складають структуру управлінського інтелекту?
- Як управлінський інтелект впливає на прийняття рішень?
- У чому полягає значення управлінського інтелекту в сучасному менеджменті?

Тема 2. ExI (Executive Intelligence) за Джастіном Менкесом

- Що таке Executive Intelligence за Джастіном Менкесом і як він відрізняється від інших видів інтелекту?
- Які ключові навички й компетенції складають ExI?
- Як ExI може допомогти керівникам в управлінні складними організаціями?

Тема 3. Взаємодія управлінського і соціального інтелекту

- У чому полягає взаємозв'язок між управлінським і соціальним інтелектом?

- Як соціальний інтелект допомагає керівникам ефективно комунікувати з колективом?
- Які практичні методи можуть допомогти в розвитку соціального інтелекту для управлінців?

Взаємодія управлінського й емоційного інтелекту

- Як емоційний інтелект впливає на ефективність управління?
- Які емоційні навички найбільш важливі для керівника?
- Як поєднання емоційного та управлінського інтелекту сприяє поліпшенню командної роботи?

Тема 4. Трансформація управлінського інтелекту в управлінський капітал

- Що означає трансформація управлінського інтелекту в управлінський капітал?
- Як управлінський інтелект можна використовувати для створення довготривалої цінності компанії?
- Які приклади успішної трансформації управлінського інтелекту у бізнесі?

Тема 6. Адаптивне мислення — нова базова навичка 21 століття

- Що таке адаптивне мислення і чому воно важливе в сучасному світі?
- Які основні стратегії розвитку адаптивного мислення для управлінців?
- Як адаптивне мислення допомагає в умовах невизначеності та швидких змін?

Комунікативні аспекти управлінського інтелекту

- Як комунікаційні навички впливають на управлінську ефективність?
- У чому полягають основні перешкоди для ефективної комунікації керівників?
- Як можна підвищити рівень комунікативної компетенції в управлінні?

Тема 7. Кращі світові практики управлінського інтелекту

- Які світові практики розвитку управлінського інтелекту вважаються найуспішнішими?
- Як українські компанії можуть впроваджувати ці практики у своїй діяльності?
- Які вітчизняні приклади успішного застосування управлінського інтелекту варто вивчити?

Особливості сучасного управлінського інтелекту в Україні

- Які унікальні риси управлінського інтелекту в Україні?
- Які виклики стоять перед українськими керівниками в умовах сучасних реалій?
- Як можна адаптувати світові підходи до управлінського інтелекту для українського ринку?

3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Структура управлінського інтелект	2
2	ExI (Executive Intelligence) за Джастіном Менкесом	2
3	Взаємодія управлінського і соціального інтелекту	2
4	Взаємодія управлінського й емоційного інтелекту	2
5	Трансформація управлінського інтелекту в управлінський капітал	2
6	Адаптивне мислення — нова базова навичка 21 століття	2
7	Комунікативні аспекти управлінського інтелекту	2
8	Особливості сучасного управлінського інтелекту в Україні	2
	Разом	8

4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка есею-саморефлексії	30
2	Суспільно-орієнтоване навчання як спосіб розвитку управлінського інтелекту	30
	Разом	60

5. Методи навчання

Викладання курсу «Управлінський інтелект» передбачає використання лекцій та семінарських занять. Лекції мають за мету консультативно-оглядове означення проблеми та можливих напрямів її вирішення, детального розгляду окремих теоретичних положень навчальної дисципліни.

Семінарські заняття призначені для детального розгляду окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, формування умінь та навичок їх практичного використання сформованих навичок спілкування у майбутній практичній діяльності.

Мета семінарських занять – закріпити знання, одержані при вивченні дисципліни, з’ясувати питання, які виникли при самостійній підготовці, навчити самостійно працювати з навчальною і спеціальною літературою, розвивати творчу ініціативу у процесі виступів і доповнень.

Оскільки дисципліною передбачено не лише засвоєння певного обсягу знань, а й вироблення необхідних практичних вмінь і навичок, для самостійного опрацювання інформаційних ресурсів відводиться близько 66 % навчального часу здобувача за умови денної форми навчання.

При вивченні дисципліни використовуються такі методи навчання: лекції і семінарські заняття, консультації.

Лекція – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Семінарське заняття – форма навчального заняття, за якої викладач організовує розгляд ситуаційних завдань щодо попередньо визначених тем.

Консультація – форма навчального заняття, за якої здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів залежно від того, чи викладач консультує з питань, пов’язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Під час проведення лекційних, семінарських занять, поряд з традиційними використовуються інноваційні форми та методи викладання навчального матеріалу, а саме: інтерактивні лекції, обговорення, дискус.

Самостійна робота здобувачів (СРЗ) є основним засобом опанування навчальним матеріалом, засвоєння теоретичних знань, набуття умінь та практичних навичок у поза аудиторний час. У процесі самостійної роботи здобувача вивчають теоретичні положення дисципліни, здійснюють самоконтроль своїх знань та вмінь.

До самостійної роботи здобувачів входить:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- самостійне вивчення окремих питань курсу на основі аналізу навчальної літератури, монографій, наукових статей, присвячених комунікаціям;
- підготовка до обговорення окремих питань курсу;
- підготовка до семінарських занять;
- підготовка до письмових контрольних робіт;
- підготовка до фіксованих виступів;
- підготовка рефератів та презентацій (доповідей).

Самостійну роботу здобувач повинен обов’язково виконати для контролю його знань викладачем.

Формами контролю за самостійною роботою здобувачів є: співбесіда, презентація з доповіддю, реферат.

Співбесідою передбачається скорочена доповідь викладачеві, аналіз підібраних матеріалів по темі, надання особистих висновків.

Реферат (доповідь) передбачає написання з обраної теми скороченої роботи, до складу якої входить: обґрунтування важливості обраної теми, стислий виклад матеріалу підібраної літератури з даної теми, докладний розгляд питань, обґрунтування висновків. До реферату додається список використаної літератури. Обсяг реферату - не менше 5 друкованих сторінок.

Презентація з доповіддю – це оформлення у програмі Pover Point викладу інформації за узгодженою із викладачем темою з усним виступом. Обсяг презентації – не менше 10 слайдів.

6. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю: опитування здобувачів; тестові завдання; ситуаційні завдання.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма контролю як диференційований залік.

7. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100, з урахуванням необов'язкових завдань – 120 балів) та національною шкалою.

7.1. Схема нарахування балів з дисципліни

Види та зміст обов'язкових завдань	Максимальна оцінка	Примітки
Участь в лекціях, активність роботи	7	Рівна кількість балів за кожну лекцію (максимально по одному балу за лекцію)
Участь у практичних заняттях, вирішення ситуативних задач, формулювання висновків за результатами розрахунків	40	За одне заняття – 5 балів максимально
Підготовка реферату (індивідуальна письмова робота)	13	-
Залік	40	по 15 балів за кожне теоретичне питання (їх у білеті два) та 10 балів за практичне завдання (розв'язок ситуації)
Разом:	100	-

7.2. Умови нарахування балів

Самостійна робота здобувача вищої освіти може бути продемонстрована у формі презентації за темою, яка узгоджена із викладачем або підготовкою до відповіді на додаткові питання до кожної теми.

Оцінювання рівня підготовки та виступу з презентацією здійснюється за 13-бальною шкалою за такими критеріями:

11-13 – виставляється, якщо тема презентації розкрита повністю на рівні творчого використання останніх публікацій з теми, матеріал викладено змістовно, логічно та лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач вільно орієнтується в матеріалі; презентація оформлена відповідно до встановлених вимог.

9-10 – виставляється, якщо тема презентації розкрита повністю на рівні аналогічного відтворення, матеріал викладено змістовно, логічно та не завжди лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач добре орієнтується в матеріалі; презентацію оформлено відповідно до встановлених вимог.

6-8 – виставляється, якщо тема презентації розкрита не повністю, матеріал викладено не змістовно та з порушенням логічного зв'язку; під час відповідей на запитання здобувач посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки; презентацію оформлено відповідно до встановлених вимог.

0-5 – виставляється, якщо тема презентації не розкрита або розкрита неповністю та матеріал викладено не змістовно та не логічно; під час відповідей на запитання здобувач не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки. Оформленість презентації не має значення.

7.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

8. Методичне забезпечення

1. Силабус.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Курс лекцій.
4. Презентації.

5. Контрольні питання і завдання для підсумкового контролю знань.

9. Рекомендована література

Основна

(нормативна література, наявні в бібліотеці Університету підручники, навчальні посібники, задачник за погодженням з бібліотекою)

1. Бутнік-Сіверський О. Б. Інтелектуальний капітал (теоретичний аспект). URL : http://www.ipdo.kiev.ua/files/articles/butnik-siverskiy_intelektual_capital_theoretical_aspect.doc. (30.04.2017).

2. Кузнецов Е. А. Методологія професіоналізації управлінської діяльності в Україні. Монографія. Херсон : ОЛДІ ПЛЮС, 2017. 382 с.

3. Ляшенко О.М. Управлінський капітал: сутність та складові / О.М. Ляшенко // Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку: матеріали міжнародної конференції (м. Київ, 21-22 листопада 2019 р.). - К.: Університет "КРОК", 2019. - С. 566-568.

Допоміжна

4. Множинний інтелект: від теорії до практики <http://osvita.ua/school/method/1740/>

5. Ляшенко О.М. Українська "формула" політичного інтелекту / О.М. Ляшенко // Сучасний рух науки: тези доп. VIII міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (3-4 жовтня 2019 р.) - Дніпро, 2019. - Т.2. - С. 444-447

6. Ляшенко О.М. Поліфонія менеджменту: сучасні виклики/ О.М.Ляшенко // Сучасні підходи до управління підприємством: Збірник тез доповідей X Всеукраїнської науково-практичної конференції (11 квітня 2019 р.).-Київ: НТУ КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019

Інформаційні ресурси

7. Авторський відео-контент
https://www.youtube.com/@QK_O.Liashenko/videos

Посилання на Dspace

<https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/3485>

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

•перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розташовано на платформі MOODLE: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1391>

•Сертифікати проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою можуть бути зараховані за умови виконання вимог, наведених у відповідному положенні:

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено професором кафедри управлінських технологій, д.е.н., проф. Ляшенко О.М..

Ухвалено кафедрою управлінських технологій (протокол № 1 від 29.08.2024 р.)