

**Вищий навчальний заклад
Університет економіки та права «КРОК»
Кафедра іноземних мов та загальноосвітніх дисциплін**

Назва курсу	Іноземна мова: академічне письмо та наукові комунікації
Викладачі	<p>Сорока Ірина Анатоліївна кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов та загальноосвітніх дисциплін, ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»</p> <p>Моспан Наталія Вячеславівна Кандидат філологічних наук, доцент, University of Economy in Bydgoszcz (Poland)</p>
Профайли викладачів	<p>https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobтники/soroka-irina-anatolijivna http://vp.byd.pl/natalia-mospan-ukraine.316.html</p>
Контактний тел.*	+38-044-455-56-90, вн. 223
Е-mail:	IrinaSA@krok.edu.ua
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова/вибіркова)	Обов'язкова
Термін викладання	1-4 семестри
Консультації	Онлайн – консультації в Teams за попередньо узгодженим графіком

1. Коротка анотація до курсу. The objective of the course is to ensure the formation and improvement of academic writing, reading skills, the development of critical and creative thinking. The goal of this course is also to measurably build on students' academic English language skills by engaging them in listening, speaking, reading, writing, and grammar learning activities that are relevant to real world encounters in university and professional workplace environments. The class sessions will be devoted to a variety of tasks and activity types designed to develop academic and professional literacy skills. Class activities will include a combination of instructor- and student-led discussions, reading strategy practice, writing strategy practice, peer response sessions, instructor presentations, and grammar and vocabulary check-ins.

2. Мета та цілі курсу:

Academic reading

- Identify author's main claims, supporting points,
- Distinguish voices and viewpoints
- Discriminate between examples/illustrations and main points

Summarize text

- Restate author's thesis and support points in own words
- Reduce text to main ideas in logical, fluent paragraphs with transitional elements
- Use third person, present tense, and assertive verbs
- Avoid personal judgment and ascribe ideas to author

- Document texts

Analyze texts

- Articulate and assess author's thesis, purposes, audiences, contexts, bias, and credibility
- Draw conclusions about the effectiveness of author's writing strategies and support with textual evidence Research
- Locate, evaluate, and use academic sources
- Signal and integrate basic quotes, paraphrases, and summarized ideas
- Avoid plagiarism
- Document and cite in MLA format accurately

Facility with language and writing

- Write clear and appropriate thesis statements
- Organize and adapt texts appropriately for genre, purpose and audience
- Observe appropriate mechanics, usage, grammar, and spelling
- Write readily understood text for a general reader
- Use electronic environments to draft, revise, edit, and share or publish texts

3. Формат курсу. Змішаний (*blended*) - курс, має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.

4. Результати навчання:

Загальні компетенції:

ЗК3. Здатність до організації та проведення оригінальних наукових досліджень.

ЗК4. Здатність спілкуватись з науковою спільнотою з метою презентації результатів наукових досліджень та їх оприлюднення державною, англійською та/або іншою іноземною мовою.

Спеціальні компетенції:

СК5. Здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з менеджменту.

СК8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управлінської діяльності.

Програмні результати:

РН6. Демонструвати навички наукової комунікації, міжнародного співробітництва, представляти широкій науковій спільноті та громадськості у сфері менеджменту державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.

РН8. Демонструвати навички презентації та оприлюднення результатів наукових досліджень державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/кредитів ECTS		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин/форма навчання			
Лекції	16	8	8
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	104	24	24
Самостійна робота	240	328	328

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	Спеціальність, освітня програма	Курс (рік навчання)	Нормативний\ вибірковий
2020-2021 academic year	1,2	073 Менеджмент	1	normative (N)
2021-2022 academic year	3,4		2	normative (N)

7. Пререквізити. Для навчання на освітній програмі 073 «Менеджмент» необхідно володіти англійською мовою на рівні не менше B1 за європейською системою оцінювання.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – Internet access, students' own laptops

9. Політики курсу – The Code of Academic Integrity available at https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf.

10. Схема курсу (приклад)

Загальна кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/семінарське, групова робота) Формат: (Online/аудиторне заняття)	Література** Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
1 семестр					
4	Introduction to syllabus, course policies, expected outcomes and familiarization with classroom and electronic environments for composing	Лекція	1-10		
4	Tenses in Academic Writing	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Presentation: structure and delivery	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Reported Speech. Reporting verbs	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Definitions. Relative clauses	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Noun (singular/plural, Countable/Uncountable)	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Article: structure and components	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
2	Залік				

2 семестр					
4	Introduction to syllabus, course policies, expected outcomes and familiarization with classroom and electronic environments for composing	Лекція	1-10		
6	Plagiarism. Discussion of the key concepts and views on the problem. Watching the video and writing down the list of ideas how to avoid plagiarism.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	A mini-project: surf the Internet and find any famous cases of plagiarism, present the case in a form of an informative ppt presentation.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Critical thinking. Watching the video: a 15-Min Mind Hack to Massively Enhance Your Brain Power and Emotional State.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
6	Introduction to Researched Analysis assignment. Review of signal phrasing and integrating paraphrases, quotes, and summarized ideas.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Preliminary writing: proposal, outline, or other development exercises.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
2	Залік				
3 семестр					
4	Introduction to syllabus, course policies, expected outcomes and familiarization with classroom and electronic environments for composing	Лекція	1-10		
6	Literature Review – purpose and structure: format	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень

	and requirements				
6	Literature Review analysis	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Conference Abstract – structure and requirements	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Conference Presentations	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Conference Abstract analysis	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
2	Залік				
4 семестр					
4	Introduction to syllabus, course policies, expected outcomes and familiarization with classroom and electronic environments for composing	Лекція	1-10		
4	Introduction in a research article. Stages (moves) of an introduction. Planning the introduction.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Methods section. Criteria for selecting methods. Quantitative and qualitative methods.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Writing about Results in a research article.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Discussion/conclusion section. Specific features in different fields of science. Discussion of peer editing (Results section, final draft). Analysis of model articles.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Referencing and finalizing an academic article. In-text citations. Reference styles. Abstract for a journal article. Editing and proofreading.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
4	Submission an article for publication. Journal requirements. Writing an effective cover letter.	Практичне заняття	1-10	10	1 тиждень
2	Іспит		1-10		

11. Система оцінювання та вимоги/ Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	Attendance and Student Participation: The students are expected to attend all class sessions, to participate actively in classroom interactions, to engage in peer response sessions, and to check Moodle postings regularly. Class activities will generally relate to designated reading assignments and writing tasks.
Вимоги до індивідуальної/письмової/ роботи	At least 70% of the course grade will be based on evaluation of the writing assignments. Tests; quizzes; and various brief, formal and informal writing assignments may also be required.
Семінарські заняття	Daily work during the classes: 10%
Умови допуску до підсумкового контролю	All the assignments uploaded in Moodle are supposed to be completed by the due date.

12. References and recommended literature:

1. <http://www.phrasebank.manchester.ac.uk/describing-quantities/>
2. <https://www.academic-englishuk.com/>
3. <https://englishforuniversity.com/style/so-what-is-academic-english/>
4. Els Van Geyte Writing. Learn to write better academic essays. London: HarperCollins Publishers, First edition 2013. 186 p.
5. Soroka I. Foreign language: English academic writing: manual. Kyiv: "KROK" University. 2019. 100 p.
6. Boyle, M. and L. Warwick. Skillful reading and Writing. Level 4. Macmillan, 2018.
7. Academic writing. Expert guidance from Study Advice at the University of Reading <http://libguides.reading.ac.uk/writing/grammar#s-lg-box-11006753>.
8. English for Academic Purposes: Grammar (<http://www.uefap.net/grammar/grammar-in-eap-introduction/grammar-in-eap-example>).
9. Improve Your Writing. University of Bristol http://www.bristol.ac.uk/arts/exercises/grammar/grammar_tutorial/index.htm.
10. Lynch, Tony and Kenneth Anderson. Grammar for Academic Writing. English Language Teaching Centre. University of Edinburgh http://www.ed.ac.uk/files/atoms/files/grammar_for_academic_writing_ism.pdf.