

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»
у 2024 році *зі змінами***

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2024 році (далі Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року №266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724.

Правила прийому до аспірантури і докторантури ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2024 році зі змінами розроблені відповідно до

- Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року №266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14 березня 2024 року №379/41724, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2024 року №794, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 червня 2024 року №874/42219 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 837, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 17 червня 2024 року №906/42251);
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» від 24 червня 2024 року №909, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 24 червня 2024 року №946/42291;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році» від 24 червня 2024 року №910, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 24 червня 2024 року №945/42290.

-

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом вступників до

аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- 05 Соціальні та поведінкові науки (спеціальність 051 Економіка)
- 05 Соціальні та поведінкові науки (спеціальність 053 Психологія)
- 07 Управління та адміністрування (спеціальність 073 Менеджмент)
- 08 Право (спеціальність 081 Право)

Освітні програми підготовки доктора філософії зі спеціальностей 073 Менеджмент, 051 Економіка, 053 Психологія, 081 Право акредитовані до 25.06.2025 року.

Спеціальності, освітньо-наукові програми, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, можливість вступу для іноземців

Доктор філософії

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг			Нормативний термін навчання		Можливість вступу для іноземців
код	назва	код	назва	назва	Всього го	денна	заочна	денна	заочна	
Кафедра управлінських технологій										
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	6	1	5	4 р.	4 р.	Денна заочна
Кафедра економіки та фінансів										
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	5	2	3	4 р.	4 р.	Денна заочна
Навчально-науковий інститут психології										
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія	12	9	3	4 р.	4 р.	Денна заочна
Юридичний факультет										
08	Право	081	Право	Право	3	1	2	4 р.	4 р.	Денна

На денну форму здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб приймаються виключно вступники з числа осіб, визначених частинами першою, третьою, п'ятою, шостою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного права засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між

Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти).

Спеціальності, за якими оголошується прийом в докторантуру Університету, а також особливості зарахування в докторантуру відображені в розділі XI цих Правил прийому.

1.2. Фінансування підготовки докторів філософії в Університеті «КРОК» здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.3. До аспірантури Університету «КРОК» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

1.4. Прийом до аспірантури Університету «КРОК» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

1.5. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім аспірантам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення аспірантів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.6. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для аспірантів (докторантів) з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким аспірантам (докторантам) необхідну допомогу.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

II. Організація прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія (далі – відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

2.2. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною (відбірковою) комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, а також на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

III. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

3.1. На навчання в аспірантурі для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за результатами вступних випробувань приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК 7).

На навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії на основі НРК7, здобутого за іншою спеціальністю, ніж обрана спеціальність в аспірантурі, прийом здійснюється за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

На навчання в аспірантурі для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 Право за результатами вступних випробувань приймаються особи, які здобули ступінь магістра 7 рівень НРК (далі – НРК 7) за спеціальністю 081 Право та 293 Міжнародне право.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи відбіркової комісії (дні тижня та години):

з 16 травня по 24 травня 2024 року – з 10.00 до 16.00 у робочі дні;*

з 05 вересня по 20 вересня 2024 року – з 10.00 до 16.00 у робочі дні;

У святкові дні відбіркова комісія до аспірантури не працює.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна або заочна форма навчання
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ	07-29 травня
Основна сесія ЄВІ	24 червня-15 липня
Додаткова сесія ЄВІ	31 липня – 14 серпня
Прийом заяв та документів: II етап:	01 серпня – 30 серпня 2024 р.
Проведення вступних випробувань до аспірантури II етап:	05 вересня – 13 вересня 2024 р.
Термін оприлюднення результатів вступних випробувань (не пізніше) II етап:	16 вересня 2024 р.

Терміни зарахування вступників до аспірантури (не пізніше)	II етап: 20 вересня 2024 р.
--	-----------------------------

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури Університету «КРОК»

5.1. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до Університету (далі – заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається до відбіркової комісії вступником особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України). Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. У заяві вступники вказують галузь знань, спеціальність, освітню програму та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

На вимогу вступника Приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та

документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (копії завіряє відбіркова комісія);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).
- особовий листок з обліку кадрів;
- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- сертифікат знання іноземної мови (за наявності);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- дослідницьку пропозицію (Додаток А).
- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок (без урахування титульного аркуша), підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв'язання поставлених завдань тощо.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством. Такі документи мають бути подані у строки, визначені для прийому документів (але не пізніше строку, встановленого для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію вступників до зарахування).

5.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією Університету, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Відбіркова комісія розглядає заяви і документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури Університету «КРОК».

Для допуску до участі в конкурсному відборі вступники складають єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ).

Єдиний вступний іспит – допуск до вступних випробувань в Університеті для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, який поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), який проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання ЄВІ в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів.

5.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України "Про вищу освіту" фіксується в заяві вступника.

5.8. Особа, яка подає для вступу до аспірантури (ад'юнктури) диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

Для документів, що підтверджують здобуття ступенів освіти та/або проходження періодів навчання в іноземних навчальних закладах, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності таких Документів, яка має бути ініційована власником Документів протягом першого місяця навчання в Університеті та завершена до початку другого семестру першого року навчання.

5.9. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.10. Приймальна комісія доводить до призовників, військовозобов'язаних правила військового обліку під особистий підпис під час прийняття на навчання відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня НРК7 з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (*для осіб, які мають право не складати ЄВІ, відповідно до Порядку та Правил прийому*) або *зараховуються результати тесту з іноземних мов ЄВІ.*

- інші форми вступних випробувань.

Вступні іспити можуть бути проведені очно або дистанційно, за результатами яких комісія складає протокол та подає його до відбіркової комісії.

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначаються додаткові вступні випробування – співбесіда на профільній кафедрі та презентація дослідницьких пропозицій.

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника, яка може бути складовою вступного іспиту з спеціальності або окремим іспитом.

6.2. Для вступників на освітньо-науковий ступінь доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума результату вступного іспиту із спеціальності та *результату тесту з іноземних мов ЄВІ або вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської) для осіб, які відповідно до Порядку та Правил прийому не складають ЄВІ.*

За результатами кожного з випробувань передбачених цими Правилами, складається протокол, який подається до відбіркової комісії.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі, якщо кількість балів з кожного випробування складає не менше 50 балів. Результат вступного іспиту зі спеціальності є пріоритетним щодо інших вступних випробувань.

6.3. У разі одержання однакових балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою закладу вищої освіти (факультету) за місцем навчання, які успішно закінчили НРК7.

6.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня, встановленого цими Правилами; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, - до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань у межах одного етапу набору не допускається.

6.5. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до відбіркової комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не проводиться.

6.6. Оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення до 19 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на веб-сайті та на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії.

6.7. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку

7.1. Рейтинговий список вступників в аспірантуру, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

7.2. У межах кожної категорії, зазначеної в пункті 8.1 цього розділу, рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

7.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування в аспірантуру зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 8.3 цих Правил. Списки вступників, рекомендованих до

зарахування формуються відбірковою комісією та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

VIII. Надання рекомендацій для зарахування

8.1. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

8.2. Рекомендованим до зарахування вступникам в аспірантуру можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XI. Наказ про зарахування в аспірантуру Університету

9.1. Накази про зарахування в аспірантуру Університету видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії і веб-сайті у вигляді списку зарахованих.

9.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника у випадках, передбачених розділом XV Правил прийому до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» у 2024 році.

Вступники можуть відмовитися від зарахування до аспірантури, про що подають відповідну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії. У такому разі вступнику повертаються документи, що подавались для вступу в аспірантуру.

Питання про повернення документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

9.3. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

9.4. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

X. Особливості зарахування до докторантури Університету

10.1. Університет оголошує прийом вступників до докторантури заочною (денною) формою навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук:

- 05 Соціальні та поведінкові науки (*спеціальності 051 Економіка*)

- 07 Управління та адміністрування (спеціальність 073 Менеджмент)
- 08 Право (спеціальність 081 Право)

Спеціальності, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, можливість вступу для іноземців

Доктор наук							
Галузь знань		Спеціальність		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	Можливість вступу для іноземців на форми навчання
код	назва	код	назва	Всього	денна		
Кафедра управлінських технологій							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	2	2	2 р.	денна
Кафедра економіки та фінансів							
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	3	3	2 р.	денна
Юридичний факультет							
08	Право	081	Право	4	4	2 р.	денна

10.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цих Правил.

10.3. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури Університету:

- заяву в паперовій формі вступник пред'являє особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) ;
- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць);

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь і додаток до нього.

10.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього (копії завіряє відбіркова комісія);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);

- характеристика-подання за місцем роботи (за наявності);

- особовий листок з обліку кадрів;

- список опублікованих наукових праць;

- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копія диплома доктора філософії або кандидата наук;

- розгорнута пропозиція;

- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

10.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

10.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

10.7. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в докторантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна або заочна форма навчання
Прийом заяв та документів: II етап:	01 серпня – 30 серпня 2024 р.
Розгляд у відповідному структурному підрозділі II етап:	01 вересня – 30 вересня 2024 р.
Розгляд на засідання Вченої ради II етап:	Жовтень- листопад 2024 р.
Терміни зарахування вступників до докторантури (не пізніше) II етап:	листопад 2024 р.

Для вступу до докторантури вступник у встановлені терміни подає до відділу аспірантури і докторантури Університету документи, визначені п. 11.4 цих Правил, зокрема розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

10.8. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

XI. Особливості прийому та навчання в аспірантурі (докторантурі) іноземців і осіб без громадянства

11.1. Особливості прийому та навчання в аспірантурі (докторантурі) іноземців і осіб без громадянства передбачено в Розділі XIV Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2024 році.

11.2. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування іноземців на навчання в аспірантурі (докторантурі) передбачено у Розділі IV Додатку 8 до Правил прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2024 році.

11.3. Крім документів, вказаних у Розділі XIV Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2024 році, для вступу до аспірантури (докторантури) іноземці подають:

- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- сертифікат знання іноземної мови (за наявності);
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- дослідницьку пропозицію (Додаток А).

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури

12.1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури Університету здійснюється відповідно до розділу XIV Правил прийому до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2024 році.

12.2. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, єдиного вступного іспиту є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.3 Вступники на освітньо-науковий рівень доктора філософії можуть мати право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі відповідно до розділу VIII Правил прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2024 році *зі змінами*

**Рекомендації щодо складання
дослідницької пропозиції вступниками до аспірантури та докторантури
Університету «КРОК»**

1. Загальні положення

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті «КРОК», затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 1 від 18 жовтня 2018 р.), при вступі до аспірантури та докторантури Університету вступники подають дослідницьку пропозицію, в якій відображаються основний задум, орієнтовний план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 5 сторінок (не враховуючи титульний аркуш), який є не рефератом, а стислим викладенням науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми. Дослідницька пропозиція не може бути авторефератом захищеної магістерської роботи (кандидатської дисертації).

Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури (докторантури). Цим документом вступник повинен продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової

роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

За обсягом дослідницька пропозиція складає 1200 слів українською або англійською мовою (5 сторінок друкованого тексту, формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП_прізвище), міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – відступ 1,25 см, береги (поля) по периметру – 2 см, нумерація сторінок – зверху праворуч, шрифт Times New Roman, розмір – 14.

Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш (Додатки А1 та А2); подається до приймальної комісії Університету у порядку, визначеному Правилами прийому до Університету «КРОК».

3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

1. Інформація про дослідника. У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури/докторантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

2. Тема дослідження. Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантур Університету.

Тема дослідницької пропозиції вступника до докторантури ініціюється вступником, зважаючи на її актуальність, відповідність спеціальності, узгодженість з науково-дослідними роботами, що виконуються кафедрами Університету.

3. Вступ. Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. *Мета та завдання дослідження.* У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. *Методологія дослідження.* Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. *Очікувані наукові результати та їх практичне значення.* У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури/докторантури.

4. Презентація дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції складається з таких частин:

- доповідь вступника до аспірантури/докторантури;
- відповіді на поставлені запитання.

Доповідь складається із трьох смислових частин, які відповідають за змістом вступу, основній частині та передбачуваним висновкам наукової роботи. У вступі доповіді обґрунтовують актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження. Основна частина, насамперед, розкриває суть, методiku й особливості організації та проведення наукового дослідження. У висновках передбачають основні результати дослідження, перспективи їх практичного використання.

Доповідь за поданою дослідницькою пропозицією можна супроводжувати демонстрацією слайдів, виконаних з використанням програмного продукту Microsoft PowerPoint. Кожен слайд має бути сформований чітко, лаконічно, не містити неоднозначних формулювань.

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою доктора філософії зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до аспірантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

Київ – 2024

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою підготовки у докторантурі

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до докторантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

Київ – 2024