

**Затверджено Рішенням Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права «КРОК»
20 лютого 2020 р., протокол № 3
(зі змінами, затвердженими Рішенням Вченої
ради 25 червня 2020, протокол № 6)
Голова Вченої ради, ректор
Лаптев Сергій Михайлович**



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Вищого навчального закладу «Університет економіки та
права «КРОК» для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра в 2020 році
(зі змінами)**

Київ - 2020

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році (зі змінами)

Правила прийому на навчання до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2020 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року №1350 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за №49/34332.

Зміни до Правил прийому на навчання до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» відповідно до Змін до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2020 року №753 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року №1350».

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти (додаток 1), також у відокремленому структурному підрозділі – Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (м. Коломия, Івано-Франківська область) (далі – Інститут управління природними ресурсами, Інститут, ІУПР) (додаток 6).

1.2. Прийом на навчання до Університету «КРОК» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі.

1.3. До Університету «КРОК» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця.

1.4. Усі особи, які здобувають фахову передвищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.5. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

1.6. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім студентам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення студентів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.7. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для студентів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким студентам необхідну допомогу.

1.8. Університет «КРОК» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

II. Організація прийому вступників до Університету «КРОК» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

2.1. Організацію прийому вступників до Університету для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК», затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Університету.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту, – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою навчання одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту – незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, приймаються на другий курс.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

3.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Університеті «КРОК» здійснюється: за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту); за ваучерами.

V. Обсяги прийому

5.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

5.2. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває від 01 січня до 31 грудня.

5.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

з 30 червня по 30 вересня 2020 року – з 9.00 до 18.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах, неділя - вихідний;

01 жовтня по 31 грудня 2020 року – з 9.00 до 18.00 у робочі дні, субота та неділя - вихідні.

У святкові дні Приймальна комісія не працює.

Консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі буде працювати з 1 серпня по графіку роботи Приймальної комісії.

6.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі базової загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	30 червня
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня о 18.00
Вступні іспити, співбесіди	14 липня – 21 липня
Термін оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12 год.00 хв. 23 липня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 31 липня ; додаткове зарахування не пізніше 31 серпня

6.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 серпня 2020 року.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	13 серпня	17 серпня	16 вересня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів	<i>о 18.00 22 серпня</i>	14 вересня	12 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	о 18.00 01 вересня	15 вересня	15 жовтня
Строки проведення співбесід та вступних іспитів	<i>співбесіди з 25 до 28 серпня вступні іспити з 23 до 29 серпня</i>	співбесіди – 12-14 вересня; вступні іспити до 15 вересня	співбесіди – 12-13 жовтня; вступні іспити – до 16 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку	<i>не пізніше 12.00 03 вересня</i>	16 вересня	16 жовтня
Терміни зарахування вступників	<i>не пізніше 12.00 19 серпня (додаткове зарахування на вільні місця не пізніше 30 вересня)</i>	не пізніше 21 вересня	не пізніше 20 жовтня

6.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** на 2 курс з нормативним терміном навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	06 липня	06 липня	06 липня
Закінчення прийому заяв та документів	01 вересня	15 вересня	15 жовтня
Строки проведення фахових випробувань	06 липня - 02 вересня	06 липня – 17 вересня	06 липня – 16 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	03 вересня	18 вересня	16 жовтня

Терміни зарахування вступників (не пізніше)	19 вересня	21 вересня	20 жовтня
---	------------	------------	-----------

6.5. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет «КРОК», конкурсний відбір та зарахування на навчання на вакантні місця осіб, які здобули раніше освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, на другий або старші курси для здобуття **освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю**

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	06 липня	06 липня	06 липня
Закінчення прийому заяв та документів	01 вересня	15 вересня	15 жовтня
Строки проведення фахових випробувань	06 липня - 02 вересня	06 липня – 17 вересня	06 липня – 16 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	03 вересня	18 вересня	16 жовтня
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	19 вересня	21 вересня	20 жовтня

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету

7.1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Університеті (без сертифікатів ЗНО);

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;
для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених у пункті 8.8 розділу VIII цих Правил прийому;
у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі тільки за наявності сертифікатів (у) зовнішнього незалежного оцінювання з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв відповідно до цих Правил прийому.

7.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 7.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Університету згідно з чинним законодавством.

В Університеті створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутись до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

7.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України, до приймальної комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

Подання у 2020 році заяв в паперовій формі вступниками, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової загальної середньої освіти, може здійснюватись шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронну адресу приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, у терміни, визначені в розділі VI цих Правил прийому. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та підтвердження про отримання заяви надсилається вступнику разом із розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій формі вступник подає

особисто до приймальної комісії закладу освіти в день першого іспиту до його початку.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої – професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.

7.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після *01 січня* 2020 року);

військово-облікових документів;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених Умовами прийому);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених Умовами);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

7.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, подаються вступником особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Умовами або Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, унеможливають їх реалізацію.

7.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою.

7.11. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої – професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

7.14. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення в день його прийняття, після

чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті.

7.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7.16. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради Університету, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №652.

VIII. Конкурсний відбір , його організація та проведення

8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів, на власний розсуд, у будь-яких комбінаціях або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійської, французької, німецької, іспанської) на власний розсуд;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань;

в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001.

8.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **базової** загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета (другий предмет), визначених у додатку 2 до цих Правил прийому. Крім цього, додатком 2 визначається мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі. Вступні іспити проводяться у формі тестування, результати оцінюються за шкалою 100-200 балів.

8.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **повної** загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (другий предмет - Університет пропонує вступникам можливість вибору з трьох предметів), визначених у додатку 2 до цих Правил прийому. Крім цього, додатком 2 визначається мінімальна кількість балів сертифікатів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі. Вступні іспити проводяться у формі тестування, результати оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня **кваліфікованого робітника** вступають на навчання для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування. Вступний іспит з української мови проводиться у формі тестування. Фахове вступне випробування проводиться у формі усного іспиту. Результати оцінюються за шкалою 100-200.

У додатку 3 до цих Правил прийому визначається мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступенів бакалавра, магістра вступають для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **за іншою спеціальністю**, зараховуються результати вступного випробування. Вступне випробування проводиться у формі усного іспиту, результати оцінюються за шкалою 100-200. У додатку 4 до цих Правил прийому визначається мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8.7. Для конкурсного відбору осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план та вступають для здобуття освітньо - професійного ступеня молодшого спеціаліста за

іншою спеціальністю, зараховуються результати вступного випробування. Вступне випробування проводиться у формі усного іспиту, результати оцінюються за шкалою 100-200 балів. У додатку 4 до цих Правил прийому визначається мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8.8. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою: $КБ = П1+П2+А+ОУ$, де

П1- оцінка вступного іспиту з першого предмета;

П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А- середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 5);

ОУ- бал за успішне закінчення підготовчих курсів Університету для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів, відповідно до нижче наведеної таблиці

Загальна оцінка підсумкової атестації на підготовчих курсах за шкалою 100-200	Додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів
180 -200	50
160-179	45
150-159	40

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (далі - СК) шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки про реєстрацію місця проживання, що подається за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207, в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою: $КБ = П1+П2+А+ОУ$, де

П1- оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета;

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета;

А- середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 5 до Правил прийому);

ОУ- бал за успішне закінчення підготовчих курсів Університету для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів відповідно до нижче наведеної таблиці

Загальна оцінка підсумкової атестації на підготовчих курсах за шкалою 100-200	Додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів
180 -200	50
160-179	45
150-159	40

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою: $KB = P1 + P2 + OU$, де
P1- оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019, 2020 року;

P2 - оцінка фахового вступного випробування;

OU- бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно – технічної) освіти з професій.

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно – технічної) освіти з професій 2020 року останній доданок встановлюється рівним 100.

8.9. В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

8.10. Оцінки з документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8.11. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

8.12. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

8.13. Програми вступних іспитів та співбесід затверджуються головою приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

8.14. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а

також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Оголошення результатів вступних випробувань, проведених у письмовій формі, відбувається, як правило, у день проведення до 19.00, але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії.

8.15. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

8.16. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна (відбіркова) комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

8.17. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

8.18. Роботи вступників не прийнятих на навчання, що виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

9.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступі для здобуття фахової передвищої освіти до Університету є :

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами

9.2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною (відбірковою) комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету.

10.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3 цього розділу.

10.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті Університету та відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного Правилами прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

подати оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників). У разі зарахування на навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів може здійснюватись шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

У 2020 році подання необхідних документів може здійснюватись шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника на електронну адресу Приймальної комісії. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та укладання договору про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договору між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

У 2020 році подання необхідних документів може здійснюватись шляхом надсилання їх копій засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково пред'являє приймальній (відбірковій) комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Додатково подається реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

11.2. Оригінали документів подаються вступниками особисто або через уповноважену особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XI цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається відповідно до рішення ухваленого Приймальною комісією.

12.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти додатка до нього державного зразка, а також оригінали

сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIV цих Правил прийому.

13.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу освіти (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(місця), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 години 19 вересня.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ в Приймальній комісії Університету здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації.

Подання на акредитацію повинно містити:

повне найменування ЗМІ;

інформацію про його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);

тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для інтернет - видань – постійну адресу в мережі інтернет);

місцезнаходження редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс) для листування;

прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів, електронну адресу;

прізвище, ім'я, по батькові журналіста (технічного фахівця), який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, домашній і робочий телефони, мобільний телефон (за бажанням).

Подання на акредитацію приймаються до 1 квітня 2020 року. Розгляд подань та видача акредитаційних карток здійснюється Приймальною комісією до 1 травня 2020 року.

ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації або припинено акредитацію за такими підставами з письмовим повідомленням заявнику:

– у разі включення в подання на акредитацію відомостей не в повному обсязі або таких, що не відповідають дійсності;

– у разі подачі подання на акредитацію не у встановлені строки;

– якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;

– якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», статей 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

14.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої – професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, оприлюднюються на вебсайті

Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітньо – професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Перелік додатків.

Додаток 1. Перелік спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, можливість навчання іноземців (зі змінами).

Додаток 2. Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів), мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі, кількість вільних місць на другому курсі для вступників на основі повної загальної середньої освіти.

Додаток 3. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі, кількість вільних місць (зі змінами).

Додаток 4. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь бакалавра, магістра (спеціаліста) або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, для здобуття освітньо-професійного

ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю, мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі, кількість вільних місць.

Додаток 5. Таблиця переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200.

Додаток 6. Правила прийому на навчання до Інституту управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з додатками (зі змінами)

Схвалено рішенням Приймальної комісії Університету “КРОК” 10 лютого 2020 року, протокол № 3

Зміни до Правил прийому схвалено рішенням Приймальної комісії Університету “КРОК” 22 червня 2020 року, протокол №9 .

Відповідальний секретар Приймальної комісії

Л.В. Іщенко