

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про конкурс «Творчий КРОК до омріяної професії-2020» серед учнів випускних класів загальноосвітніх, дитячих художніх шкіл та шкіл мистецтв**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу «Творчий КРОК до омріяної професії-2020», далі - Конкурс.

2. Засновником Конкурсу є – Університет економіки та права «КРОК».

3. Організатором та координатором Конкурсу є – Університет економіки та права «КРОК».

4. Конкурс проводиться щороку серед учнів випускних класів загальноосвітніх, дитячих художніх шкіл та шкіл мистецтв.

5. Конкурс проводиться з метою:

підвищення інформаційної культури суспільства, популяризація образотворчого мистецтва та дизайну серед населення;

сприяння зміцненню Шевченківської районної адміністрації як ділового, наукового, культурного і інвестиційно-привабливого району столиці та престижу Києва в цілому;

залучення інвестицій у сферу викладання дизайну;

стимулювання створення й розвитку якісних взаємозв'язків шкільних навчальних закладів та факультету дизайну університету КРОК;

виявлення обдарованих учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл;

стимулювання до здобуття вищої освіти та заохочення учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл до успішного оволодіння художньою освітою.

6. Основними завданнями Конкурсу є:

визначення стану якості художньої освіти, виховання, впровадження інноваційних підходів до здійснення системного комплексного освітнього процесу в системі спеціальної освіти;

підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

7. Інформація про проведення Конкурсу розміщується на сайті Університету економіки та права «КРОК», соціальних мережах (офіційних сторінках Університету та кафедри дизайну), а також у засобах масової інформації не пізніше ніж за 10 днів до початку I туру Конкурсу.

### **II. Учасники Конкурсу**

1. У Конкурсі можуть брати участь учні випускних класів загальноосвітніх, дитячих художніх шкіл та шкіл мистецтв (далі - учасники).

2. Кількісний склад учасників кожного етапу визначає відповідний організаційний комітет.

3. В разі виявлення помилок у анкеті учасника з боку учасника або оргкомітету, учаснику надається можливість їх виправити до закінчення терміну подання робіт.

4. У випадку відмови заявник може повторно висувати роботу до участі у конкурсі, привівши її у відповідність до вимог чинного положення.

5. Колективні творчі роботи на конкурс не допускаються.

6. Перший тур відбувається у вигляді он-лайн голосування всіх охочих долучитись до конкурсу, при цьому роботи будуть виставлені у зазначений час одночасно із відкриттям ліній голосування. При цьому роботи конкурсантів будуть із шифром, без зазначення їх прізвища, ім'я по-батькові, міста проживання та школи навчання.

7. Після зазначеного терміну голосування, і після підрахунку голосів, будуть автоматично визначені конкурсанти, що проходять до другого фінального туру.

8. Кожний учасник обов'язково повинен мати при собі паспорт або свідоцтво про народження та перебувати на II тур Конкурсу з однією супроводжуючою особою.

9. У разі неможливості явки для участі у другому турі, конкурсант автоматично знімається з конкурсу.

10. Всі учасники, що пройдуть перший тур успішно і будуть допущені до фінального випробування, будуть попереджені завчасно. Ця інформація буде і на офіційному сайті університету, і на сайті конкурсу.

11. Учасники Конкурсу повинні дотримуватись вимог його проведення, норм охорони праці, бережливо використовувати обладнання, прилади, інструменти.

12. Під час проведення Конкурсу обробка та захист персональних даних учасників здійснюються відповідно до вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](#).

### **III. Номінації Конкурсу та вимоги до робіт учасників**

1. Конкурс проводиться з 4 номінацій:

Дизайн інтер'єру або екстер'єру: від окремого елемента до загальної розробки;  
Дизайн одягу або аксесуару;  
Живопис;  
Рисунок.

Учасник може подати на конкурс кілька робіт.

Номінацію при подачі роботи визначає заявник.

Одна робота може бути представлена тільки в одній номінації.

Оригінальні роботи мають бути виконані на форматі А3 у будь-якій техніці.

Тематика, матеріали, вимоги до виконання робіт у II турі та умови їх виконання доводяться до відома конкурсантів оргкомітетом перед II туром.

### **IV. Проведення Конкурсу**

1. Конкурс проводиться в декілька етапів та нараховує два тури:

27 січня до 24:00 – кінцевий термін подачі заявок учасників та надсилання робіт;

31 по 28 лютого до 24:00 – перший тур – он-лайн голосування;

2 березня, о 18:00 (он-лайн) – оголошення списку конкурсантів, що пройшли до другого туру;

3 по 6 березня – розсилка інформації щодо другого туру;

13 березня з 16:00 по 19:00 – другий тур (3 години);

29 березня з 14:00 до 16:00 – робота членів журі з виставленням балів та оголошення результатів;

16 травня о 12:00 під час Фестивалю КРОК – нагородження переможців.

2. Під час виконання завдань забороняється користуватися попередньо виконаними творчими роботами, засобами комунікації (мережею Інтернет, мобільними телефонами тощо), крім засобів, що офіційно дозволені відповідними організаційним комітетом і журі.

### **V. Організаційний комітет Конкурсу**

1. Під час проведення II туру Конкурсу до складу організаційного комітету Конкурсу входять представники засновнику Конкурсу, працівники наукових та методичних установ, фахівці в галузі викладання образотворчого мистецтва, видатні художники, відомі дизайнери, наукові працівники, викладачі тощо (за їх згодою).

2. Очолює організаційний комітет Конкурсу (далі - організаційний комітет) голова, який має заступника і секретаря.

Кількість членів організаційного комітету може становити від 5 до 10 осіб.

3. Голова організаційного комітету:

очолює організаційний комітет;

розподіляє повноваження між членами організаційного комітету;

керує роботою з організації проведення Конкурсу.

4. Члени організаційного комітету:  
здійснюють організаційну роботу щодо проведення Конкурсу;  
забезпечують порядок проведення Конкурсу;  
утворюють апеляційні комісії;  
складають спільно з журі рішення за підсумками проведення Конкурсу, що підписується головами відповідного організаційного комітету, журі та секретарем відповідного організаційного комітету.

5. Секретар організаційного комітету:  
забезпечує ведення необхідної документації Конкурсу;  
формує банк учасників Конкурсу;  
сприяє висвітленню результатів Конкурсу в засобах масової інформації.

## **VI. Журі Конкурсу**

1. Журі Конкурсу (далі - журі) формується відповідно профілю: з фахівців в галузі викладання образотворчого мистецтва, видатних художників, відомих дизайнерів, наукових працівників, викладачів тощо.

Кількість членів журі може становити від 9 до 15 осіб.

2. До складу журі Конкурсу входять голова, заступник голови, члени, секретар.

3. Голова журі:

організовує роботу членів журі Конкурсу;  
проводить засідання журі;  
забезпечує об'єктивність розгляду, оцінювання поданих матеріалів;  
затверджує список переможців Конкурсу.

4. Члени журі:

перевіряють та оцінюють роботи учасників Конкурсу.

5. Секретар:

оформляє документацію Конкурсу, що зберігається протягом року в Університеті;  
забезпечує своєчасне заповнення оціночних відомостей.

6. Результати проведення всіх етапів Конкурсу оформляються протоколами засідання журі, які підписують голова та члени журі.

## **VII. Апеляційна комісія Конкурсу**

1. Для розгляду апеляцій утворюється апеляційна комісія Конкурсу у складі 5 осіб (далі - апеляційна комісія).

Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету та апеляційної комісії.

2. У разі виникнення спірних питань учасники мають право після завершення відповідного етапу Конкурсу подавати апеляційній комісії заяву в письмовій формі з приводу правильності та об'єктивності оцінювання виконаних ними завдань і одержувати письмову відповідь (за вимогою учасника) до остаточного підбиття підсумків.

У заяві учасник повинен зазначити підставу апеляції.

3. Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційних заяв може прийняти такі рішення: відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни результату або задовольнити апеляційну заяву.

## **VIII. Визначення та нагородження переможців Конкурсу**

1. Переможцями I туру Конкурсу є учасники, які набрали найбільшу кількість голосів шляхом он-лайн голосування, відповідно, проходять до наступного II туру.

2. Переможцями II туру Конкурсу є учасники, які набрали найбільшу кількість балів, що визначаються на спільному засіданні відповідних організаційних комітетів та журі Конкурсу, та посіли I, II та III місця та Гран-прі конкурсу (найвище місце за кількістю балів).

3. Переможці II туру Конкурсу нагороджуються дипломами: Гран-прі конкурсу, та I-III ступенів відповідно до зайнятих місць. Інші учасники II туру Конкурсу нагороджуються дипломами учасників Конкурсу.

4. Учасники Конкурсу можуть бути відзначені спеціальними призами відповідних організаційних комітетів, журі, спонсорів та партнерів конкурсу.

5. Дипломи переможців та учасників II туру Конкурсу підписують голова організаційного комітету Конкурсу, ректор Університету економіки та права «КРОК» та голова журі Конкурсу.

У разі втрати диплом не поновлюється, дублікат не видається.

6. Результати проведення II туру Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету економіки та права «КРОК».

### **IX. Фінансування Конкурсу**

Фінансування заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, здійснюється за рахунок коштів Університету економіки та права «КРОК» згідно з затвердженим кошторисом, та за рахунок коштів партнерів та спонсорів конкурсу в межах законодавства.