

## ПРОГРАМА

**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Дизайн» (ID у ЄДЕБО 25613) за першим рівнем вищої освіти (справа 1315/АС-20) у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» 09.12-11.12.2020 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Для сторін, які беруть участь у проведенні акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку:

2.1.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту

2.1.2. Обов'язковий відеозапис зустрічей онлайн візиту.

2.1.3. Участь члена (співробітника) Національного агентства в якості спостерігача на всіх етапах онлайн візиту.

2.1.4. Не збирати учасників фокус-груп у ЗВО.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує он-лайн присутність осіб, визначених у розкладі зустрічей у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення

акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу про дату, час і місце проведення такої зустрічі публікацією на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на он-лайн платформі для відвідування бажаними відкритою зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                          | Зустріч або інші активності  | Учасники   |
|------------------------------|--|--|
| <b>День 1 – (09.12.2020)</b> |  |  |
| 09.00-09.30                  | Зустріч експертної групи   | Члени експертної групи, фахівець відділу по роботі з експертами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти  |
| 09.30-10.00                  | <b>Організаційна зустріч</b> членів експертної групи та гаранта ОП   | Члени експертної групи, гарант ОП Н. А. Лоліна   |
| 10.00-10.30                  | Підготовка до зустрічі 1   | Члени експертної групи   |
| 10.30–11.00                  | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО  | Члени експертної групи, В.о. ректора Кучко А.М., проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) – Літвін Н.М., проректор з науково-педагогічної роботи (корпоративна робота) – Наконечна Н.В. Проректор з наукової роботи Мігус І.П., Проректор з маркетингу Гукайло Ю.М, гарант ОП Н. А. Лоліна                         |
| 11.00-11.30                  | Підведення підсумків зустрічі 1  | Члени експертної групи   |
| 11.30-12.40                  | <b>Зустріч 2</b> Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторії, комп'ютерний клас, бібліотека, гуртожитки). | Члени експертної групи, гарант ОП Н. А. Лоліна, проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) – Літвін Н.М., директор центру інформаційних технологій - Зімін В.М., директор студмістечка Студзінський М., О. Б. Агуф (аудиторії рисунку, живопису), А. В. Кулик (мультимедійна аудиторія для проектування середовища). |
| 12.40-13.00                  | Підведення підсумків зустрічі 2  | Члени експертної групи   |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| 13.00-14.00                  | Обідня перерва  |  |
| 14.00-14.30                  | Підготовка до зустрічі 3  | Члени експертної групи   |
| 14.30-15.10                  | <b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом   | Члени експертної групи, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (до 8 осіб):<br>Пірлик Наталя Василівна,<br>Яків'юк Олена Іванівна,<br>Папета Сергій Павлович,<br>Агуф Олена Борисівна,<br>Латій Оксана Іванівна,<br>Момот Неля Миколаївна,<br>Кулик Андрій Віталійович,<br>Хорошенко Андрій Павлович  |
| 15.10-15.30                  | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4  | Члени експертної групи   |
| 15.30–16.10                  | <b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти  | Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти очної форми навчання, які навчаються на ОП (трое – 1 курс, трое – 2 курс, трое –3 курс, трое – 4 курс)  |
| 16.10–16.40                  | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5  | Члени експертної групи   |
| 16.40–17.20                  | <b>Зустріч 5</b>  | Члени експертної групи, здобувачі освіти заочної форми навчання, які навчаються на ОП (до 10 осіб)   |
| 17.20–18.00                  | Підведення підсумків зустрічі 5   | Члени експертної групи   |
| <b>День 2 – (10.12.2020)</b> |   |  |
| 09.00–09.40                  | <b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом та з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи,<br>керівник структурного підрозділу відповідального за забезпечення якості вищої освіти у ЗВО, перший проректор – Кучко А.М.<br>керівник навчально-методичного відділу університету, проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) Літвін Н.М.,<br>Директор Студентського офісу – Слепенко Л.В.;<br>Директор управління міжнародного співробітництва - Лотарев А.Г.<br>директор департаменту зі студентських питань - Карапетян О.Р.<br>Заступник ректора – директор департаменту безпеки і охорони - Матковський В.М.<br>директор фінансовий – Архипчук І.В. |
| 09.40–10.00                  | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7  | Члени експертної групи   |
| 10.00–10.40                  | <b>Зустріч 7</b> з представниками студентського самоврядування  | Члени експертної групи,<br>Студентська рада:<br>Аджетей Вікторія<br>Панова Анна<br>Гуцуляк Юлія  |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              |   | Грязнов Данил<br>Мороз Софія  |
| 10.40–11.00                  | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8                | Члени експертної групи  |
| 11.00–11.40                  | <b>Зустріч 8</b> з роботодавцями  | Члени експертної групи, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП   |
| 11.40–12.20                  | Підведення підсумків зустрічі 8   | Члени експертної групи  |
| 12.20–13.30                  | <b>Обідня перерва</b>   |   |
| 13.30–14.00                  | Підготовка до резервної зустрічі  | Члени експертної групи  |
| 14.00–14.40                  | <b>Резервна зустріч</b>   | Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч  |
| 14.40–15.00                  | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи  |
| 15.00–15.40                  | <b>Відкрита зустріч</b>   | Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)  |
| 15.40–16.00                  | Підготовка до фінальної зустрічі  | Члени експертної групи  |
| 16.00–16.30                  | <b>Фінальна зустріч</b>   | Члени експертної групи,<br>В.о. ректора Кучко А.М.,<br>проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) – Літвін Н.М.,<br>проректор з науково-педагогічної роботи (корпоративна робота) – Наконечна Н.В.<br>Проректор з наукової роботи Мігус І.П.,<br>гарант ОП Н. А. Лоліна |
| 16.30–17.00                  | Підведення підсумків фінальної зустрічі                                   | Члени експертної групи  |
| <b>День 3 – (11.09.2020)</b> |   |   |
| 09.00–18.00                  | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи                       | Члени експертної групи  |