

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету «КРОК»
протокол №1 від 18.10.2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК В
УНІВЕРСИТЕТІ «КРОК»**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (далі – Постанова), Статуту Університету, а також інших чинних нормативно-правових актів і визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та четвертому (науковому) рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі – здобувачі).

1.2. Освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти Університет здійснює на підставі відповідної ліцензії.

1.3. Докторантура відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом Ректора Університету, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

– в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою навчання;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.5. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

– у докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;

– шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб.

1.7. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури здійснює Вчена рада Університету. Підготовку здобувачів здійснюють випускові кафедри, на яких працюють члени робочої групи, відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснює відділ аспірантури і докторантури.

1.8. Для врегулювання відносин між докторантом/аспірантом та Університетом укладається договір.

1.9. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, визначається згідно з обсягом, зазначеним у ліцензії Університету, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва й задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

1.10. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

II. Вступ до аспірантури та докторантури Університету

2.1. Вступ до аспірантури та докторантури Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р., Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН України, та Правил прийому до Університету.

2.2. Правила прийому до аспірантури/докторантури (далі – Правила прийому) затверджує Вчена рада Університету у складі Правил прийому до Університету на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Університету.

Правила прийому до Університету діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури/докторантури Університету;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури/докторантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

2.3. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до Університету. Приймальна комісія може відмовити особі у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

2.4. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі

успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються управлінням міжнародного співробітництва Університету протягом першого року навчання.

2.5. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором Вченої ради Університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

- інших форм вступних випробувань.

2.6. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначаються додаткові вступні випробування – співбесіда на профільній кафедрі та презентація дослідницьких пропозицій (Додаток А).

2.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входять, як правило, три-п'ять осіб, що призначаються наказом Ректора Університету.

2.8. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та входять до робочої групи з відповідної освітньо-наукової програми.

2.9. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом та закладом вищої освіти (науковою установою).

2.10. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою, і, за рішенням Вченої ради, можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.11. Вступні іспити можуть бути проведені в усній, письмовій чи іншій формі, за результатами яких предметна комісія складає протокол та подає його до Приймальної комісії.

2.12. Для вступників на освітньо-науковий ступінь доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума результату вступного іспиту із спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська), та інших додаткових показників конкурсного відбору. Процедура та шкала оцінювання результатів вступних випробувань, умови участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі визначаються Правилами прийому до Університету.

2.13. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури Університету протягом 12 місяців.

2.14. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії та веб-сайті Університету. Рекомендованим до зарахування вступникам в аспірантуру можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

2.15. Переведення аспірантів з іншого закладу вищої освіти (наукової установи), незалежно від форми навчання, до Університету здійснюється за згодою керівників (ректорів) обох закладів (установ) при наявності вільних місць ліцензованого обсягу.

2.16. Для оформлення перевodu аспірант подає на ім'я керівника закладу вищої освіти (наукової установи), в якому навчається, заяву про переведення, та, отримавши письмове підтвердження згоди, подає цю заяву Ректору Університету.

2.17. При позитивному розгляді заяви видається наказ Ректора Університету про допуск аспіранта до навчання, а закладу вищої освіти (наукової установи), у якому аспірант навчався раніше, направляється запит щодо його особової справи, яка надсилається протягом тижня на адресу Університету. Після отримання особової справи видається наказ Ректора про зарахування аспіранта та призначається науковий керівник.

2.18. Аспіранти, переведені з іншого закладу вищої освіти (наукової установи), навчаються в Університеті на умовах контракту за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб.

2.19. Підставами для відрахування здобувача є: завершення навчання за відповідною освітньою-науковою програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу вищої освіти; невиконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи без поважних причин; порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та аспірантом, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законом.

2.20. Аспірант, відрахований з Університету до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Аспірант, відрахований з Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання у межах ліцензованого обсягу спеціальності.

2.21. Відрахування та поновлення аспіранта здійснюється за наявності заяви на ім'я Ректора, що погоджена науковим керівником, завідувачем випускової кафедри, начальником відділу аспірантури і докторантури Університету.

III. Вступ до докторантури Університету

3.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

3.2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.3. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

3.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає на кафедру Університету розгорнуту дослідницьку пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом відкритого голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає витяг з протоколу засідання кафедри на розгляд Вченої ради Університету.

3.5. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури, визначаються Правилами прийому до Університету.

3.6. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

3.7. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри і приймає рішення щодо зарахування особи до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради Університету затверджується і оформлюється наказом Ректора.

3.8. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН, у спеціалізованій вченій раді.

3.9. Підставами для відрахування здобувача є: завершення навчання за відповідною науковою програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу вищої освіти; невиконання індивідуального навчального плану та індивідуального

плану наукової роботи без поважних причин; порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та докторантом, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законом.

3.10. Відрахування та поновлення докторанта здійснюється за наявності заяви на ім'я Ректора, що погоджена науковим консультантом, завідувачем випускової кафедри, начальником відділу аспірантури і докторантури Університету.

IV. Організація підготовки здобувачів в аспірантурі та докторантурі Університету

4.1. Підготовка в аспірантурі/докторантурі передбачає виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової або наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми є підготовка та публікація наукових статей.

Освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки аспірантів затверджуються Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

4.2. Освітньо-наукова програма і навчальний план підготовки аспірантів складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план підготовки аспірантів містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС)), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма і навчальний план підготовки аспірантів є основою для формування аспірантом Індивідуального плану роботи аспіранта (Додаток Б), погоджуються з науковим керівником та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.3 Розділи освітньої та наукової складових освітньо-наукової програми аспіранта узагальнюються та фіксуються в Індивідуальному плані роботи аспіранта протягом усього періоду навчання. Індивідуальний план роботи аспіранта зберігається у відділі аспірантури та докторантури продовж усього терміну навчання.

4.4. Освітня складова Індивідуального плану роботи аспіранта повинна містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного інституту/факультету.

4.5. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Аспірант має право змінювати свій Індивідуальний план роботи за погодженням зі своїм науковим керівником, на підставі рішень випускової кафедри та Вченої ради Університету, які приймаються відповідно до наданого аспірантом обґрунтування.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право: на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури як таких, що виконані у повному обсязі; на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

Усі аспіранти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта й освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

4.6. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з Індивідуальним планом роботи, в якому визначаються наукова складова освітньо-наукової програми, а саме: зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Порушення строків виконання Індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

4.7. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми в частині, як освітньої так, і наукової складових, зокрема: здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової і педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, і захистити дисертацію.

4.8. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

4.9. Для затвердження теми дисертаційного дослідження аспірант після консультації з науковим керівником подає на випускову кафедру дослідницьку пропозицію, яка розглядається членами кафедри – фахівцями з відповідної наукової спеціальності. За результатами виступу аспіранта, обговорення теми на засіданні випускової кафедри, ухвалюється відповідне рішення, яке зазначається у протоколі. Витяг з протоколу засідання випускової кафедри (обов'язково зазначається шифр спеціальності, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, його науковий ступінь, вчене звання, посада) подається на затвердження Вченої ради Університету (протягом двох місяців з моменту зарахування до аспірантури).

V. Практична підготовка

5.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

5.2. Складовою практичної підготовки та важливим компонентом освітньо-наукової програми здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є педагогічна практика.

5.3. Порядок проведення педагогічної практики регламентується Положенням про педагогічну практику для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, затвердженою Вченою радою Університету. Базою для проведення педагогічної практики є Університет та його структурні підрозділи.

5.4. Організація проведення педагогічної практики покладається на випускову кафедру. Аспіранти проходять педагогічну практику відповідно до Індивідуального плану роботи на кафедрах Університету під керівництвом, як правило, наукового керівника. Результати проходження педагогічної практики відображуються в Індивідуальному плані роботи аспіранта та затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, де проводиться педагогічна практика. Робоча програма з педагогічної практики є основою для формування аспірантами звітів з практики й належного їх виконання. Випускова кафедра до звітних документів здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії надає витяг із протоколу засідання кафедри про успішне проходження педагогічної практики.

5.5. Педагогічна практика може бути зарахована здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії на час проходження педагогічної практики працює на посадах асистента, викладача кафедри, та має достатній досвід з навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними документами. У цьому разі випускова кафедра надає витяг із засідання кафедри про відповідність навчально-методичної роботи аспіранта на кафедрі вимогам щодо проходження педагогічної практики.

5.6. Випускові кафедри, як основний та базовий структурний підрозділ, несуть повну відповідальність за реалізацію освітньо-наукових програм, в яких вони задіяні.

VI. Атестація здобувачів

6.1. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту (далі – захист) наукових досягнень у формі дисертації.

6.2. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті.

6.3. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

6.4. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, що зазначається в Індивідуальному плані роботи аспіранта за результатами проміжних атестацій.

6.5. Складовими проміжної атестації аспіранта є проміжна навчальна атестація, форми та терміни якої відображено в індивідуальному навчальному плані, та проміжна наукова атестація, яка покликана засвідчити поетапне наближення здобувача до розв'язання визначених наукових завдань, апробацію результатів дослідження, оприлюднення власних наукових доробків шляхом виступів на конференціях та їх опублікування у наукових фахових виданнях, належне оформлення результатів дисертаційного дослідження.

6.6. Учасниками (суб'єктами) проміжної наукової атестації аспіранта є його науковий керівник (керівники), випускова кафедра, проректор з наукової роботи Університету.

6.7. Відділ аспірантури і докторантури забезпечує координацію діяльності суб'єктів атестаційного процесу, а за необхідності виступає ініціатором відрахування аспіранта, котрий без поважних причин ухиляється від процесу проміжної атестації або є таким, що визнаний «не атестованим» у розрізі навчальної та/або наукової складової Індивідуального плану роботи аспіранта.

6.8. Атестація докторанта здійснюється, як правило, постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, що функціонує в Університеті, або спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням Університету.

VII. Права та обов'язки наукових керівників та консультантів здобувачів

7.1. Аспіранту (докторанту) одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Ректора Університету призначається науковий керівник (консультант, відповідно) з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем, що відповідає вимогам Постанови.

7.2. Науковий керівник аспіранта (консультант докторанта) здійснює наукове керівництво (консультування) щодо роботи над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта, відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника (консультанта).

7.3. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

7.4. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

7.5. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування) не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

7.6. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

7.7. Збільшення кількості здобувачів, що одночасно перебувають під науковим керівництвом одного науково-педагогічного (наукового) працівника, відбувається шляхом обґрунтування такої необхідності випусковою кафедрою з подальшим ухваленням Вченою радою Університету відповідного рішення.

7.8. Рішенням Вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

7.9. Науковий керівник (консультант) зобов'язаний:

- у своїй роботі керуватися нормативно-правовими актами України та локальними нормативними актами Університету, а також планами Університету на поточний навчальний рік в частині, пов'язаній з науковою роботою Університету та випускової кафедри;

- допомагати здобувачеві у виборі та розробці актуальної науково та практично значущої теми дослідження;

- надавати консультації щодо змісту і методології наукових досліджень;

- затверджувати складений аспірантом Індивідуальний план роботи на період навчання в аспірантурі;

- забезпечити наукове керівництво аспірантом у межах, достатніх для виконання аспірантом затвердженого Індивідуального плану роботи;

- контролювати виконання Індивідуального плану роботи і затверджувати щорічний письмовий звіт аспіранта про його виконання;

– давати письмовий висновок про наукову значущість представлених аспірантом рукописних матеріалів за темою дисертаційного дослідження у строки, передбачені Індивідуальним планом роботи аспіранта;

– своєчасно інформувати відділ аспірантури і докторантури Університету у разі втрати зв'язку із аспірантом, невиконання (або виконання із суттєвим відставанням) останнім затвердженого Індивідуального плану роботи, про інші особливості, що можуть вплинути на якість, результативність та ефективність наукового керівництва;

– консультувати здобувача щодо дисертаційного дослідження – у терміни, визначені графіком консультацій або за індивідуальною домовленістю, але не менше одного разу на місяць;

– не допускати у роботі здобувачів проявів академічної недобросовісності;

– двічі на рік, не пізніше ніж за два тижні до 30 грудня та 30 червня, за затвердженою формою подати до відділу аспірантури і докторантури акт виконаних робіт щодо наукового керівництва (консультування), складений за результатами проміжної атестації здобувача. Своєчасно поданий акт є підставою для виплати винагороди за наукове керівництво;

– відповідати перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

7.10. Рішення про зміну керівника (консультанта) приймає Вчена рада Університету на підставі заяви здобувача або, власне, керівника (консультанта), рішення випускової кафедри з обґрунтуванням причин.

VIII. Права та обов'язки аспірантів і докторантів

8.1. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти та докторанти також мають право на:

– вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

– отримання методичного та змістовного наукового керування (консультування) щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університету двох керівників;

– безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

– академічну мобільність згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та відповідним Положенням Університету;

– творчу відпустку для завершення роботи над дисертацією терміном до трьох місяців за наявності рекомендацій кафедри та затвердження рішення Вченою радою Університету;

– брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

– академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я (за наявності довідки або листка непрацездатності із зазначенням про необхідність тривалого лікування), за сімейними обставинами (при наявності документального підтвердження причин), у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

Для своєчасного оформлення академічної відпустки аспірантом/докторантом подається: заява на ім'я Ректора, погоджена науковим керівником/консультантом, завідувачем випускової кафедри, начальником відділу аспірантури і докторантури; документ (запрошення, лікарняний лист, свідоцтво про народження дитини тощо) на підтвердження причини для надання академічної відпустки. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом Ректора із зазначенням підстави надання відпустки та її терміну. За весь період навчання аспірант/докторант може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

8.2. У випадку непоновлення аспіранта/докторанта після закінчення строку академічної відпустки, особа відраховується з дати закінчення відпустки. Заява аспіранта про поновлення та відповідні документи подаються не пізніше ніж за два тижні до закінчення строку академічної відпустки. Аспіранти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з Університету.

8.3. Аспіранти та докторанти повинні двічі на рік звітуватися про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри й щорічно подавати завідувачу аспірантури і докторантури затверджений науковим керівником звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи. Результати останнього є підставою для переведення аспіранта/докторанта на наступний рік навчання, що затверджуються відповідним наказом Ректора.

8.4. Аспіранти і докторанти повинні виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, передбачені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти зобов'язані:

– виконувати Індивідуальний план роботи (для аспірантів) та систематично звітувати про етапи його реалізації на засіданні випускової кафедри Університету;

– дотримуватися правил, визначених Кодексом академічної доброчесності Університету, та інших морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);

– захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації або опублікованої монографії, чи за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

8.5. Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних із виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

**Рекомендації щодо складання
дослідницької пропозиції вступниками до аспірантури та докторантури
Університету «КРОК»**

1. Загальні положення

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті «КРОК», затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 1 від 18 жовтня 2018 р.), при вступі до аспірантури та докторантури Університету вступники подають дослідницьку пропозицію, в якій відображаються основний задум, орієнтовний план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 5 сторінок (не враховуючи титульний аркуш), який є не рефератом, а стислим викладенням науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми. Дослідницька пропозиція не може бути авторефератом захищеної магістерської роботи (кандидатської дисертації).

Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури (докторантури). Цим документом вступник повинен продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

За обсягом дослідницька пропозиція складає 1200 слів українською або англійською мовою (5 сторінок друкованого тексту, формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП_прізвище), міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – відступ 1,25 см, береги (поля) по периметру – 2 см, нумерація сторінок – зверху праворуч, шрифт Times New Roman, розмір – 14.

Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш (Додатки А.1 та А.2); подається до приймальної комісії Університету у порядку, визначеному Правилами прийому до Університету «КРОК».

3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

1. Інформація про дослідника. У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури/докторантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

2. Тема дослідження. Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантур Університету.

Тема дослідницької пропозиції вступника до докторантури ініціюється вступником, зважаючи на її актуальність, відповідність спеціальності, узгодженість з науково-дослідними роботами, що виконуються кафедрами Університету.

3. Вступ. Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. *Мета та завдання дослідження.* У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. *Методологія дослідження.* Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. *Очікувані наукові результати та їх практичне значення.* У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури/докторантури.

4. Презентація дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції складається з таких частин:

- доповідь вступника до аспірантури/докторантури;
- відповіді на поставлені запитання.

Доповідь складається із трьох смислових частин, які відповідають за змістом вступу, основній частині та передбачуваним висновкам наукової роботи. У вступі доповіді обґрунтовують актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження. Основна частина, насамперед, розкриває суть, методику й особливості організації та проведення наукового дослідження. У висновках передбачають основні результати дослідження, перспективи їх практичного використання.

Доповідь за поданою дослідницькою пропозицією можна супроводжувати демонстрацією слайдів, виконаних з використанням програмного продукту Microsoft PowerPoint. Кожен слайд має бути сформований чітко, лаконічно, не містити неоднозначних формулювань.

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою доктора філософії зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до аспірантури: _____

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

Київ – 2018

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою підготовки у докторантурі

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до докторантури: _____
—
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Університет економіки та права «КРОК»

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
РОБОТИ АСПІРАНТА**

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Форма навчання _____
3. Кафедра _____
4. Наукова спеціальність / галузь знань _____

5. Тема дисертації _____
заповнюється після затвердження теми дисертації
на засіданні Вченої ради із зазначенням дати і номера протоколу

6. Науковий керівник _____
прізвище, ім'я, по батькові,

науковий ступінь, вчене звання

7. Строк підготовки _____

Затверджено протоколом

Вченої ради Університету № _____

від «___» _____ 20___ р.

_____ С.М. Лаптев

Закон України «Про вищу освіту»
Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
в навчальних закладах (наукових установах)
ВИТЯГИ

Загальна частина

Доктор філософії - це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу (наукової установи).

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Права та обов'язки аспірантів / докторантів

Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- ✓ вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

- ✓ отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів — на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) двох керівників;

- ✓ безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- ✓ академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

- ✓ академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту».

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- ✓ дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених вищим навчальним закладом (науковою установою);

- ✓ виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу вищого

навчального закладу (наукової установи), який уповноважений для цього його вченою радою;

- ✓ захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

Покладення вищим навчальним закладом (науковою установою) на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Атестація

Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту дисертації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу чи наукової установи, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційних веб-сайтах відповідних вищих навчальних закладів (наукових установ) відповідно до законодавства.

До захисту допускаються дисертації (наукові доповіді), виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації (науковій доповіді) академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

Виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації (науковій доповіді) є підставою для скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня та видачу відповідного диплома.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи
Університету «КРОК»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

1. Виконання освітньої складової освітньо-наукової програми

- | | | |
|---------------------------|-------|-------|
| 1.1. Нормативна частина | _____ | _____ |
| 1.2. Варіативна частина | _____ | _____ |
| 1.3. Педагогічна практика | _____ | _____ |

2. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Затвердження теми дослідження		
2.2. Підготовка 1-го розділу дослідження		
2.3. Підготовка 2-го розділу дослідження		
2.4. Підготовка 3-го розділу дослідження		
2.5. Опублікування основних результатів дисертації		
2.6. Подання дисертації на розгляд кафедри (МКС)		
2.7. Захист дисертації		

Аспірант _____/_____/« ____ » _____ 20__ р.

ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник _____/_____/« ____ » _____ 20__ р.

ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри _____/_____/« ____ » _____ 20__ р.

ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми _____/_____/« ____ » _____ 20__ р.

ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми

Робочий план 1-го року підготовки

1. Виконання освітньої складової освітньо-наукової програми

Найменування навчальних дисциплін	Результати контрольних випробувань			
	заліки	кількість кредитів ЄКТС	іспити	кількість кредитів ЄКТС
Цикл гуманітарно-наукової підготовки				
Філософія				
Іноземна мова				
Методологія та організація наукової діяльності				
Цикл професійно-наукової підготовки				
Дисципліни вільного вибору аспіранта				

2. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Затвердження теми дослідження на Вченій раді		
2.2. Опрацювання інформаційно-бібліографічних ресурсів з проблеми дослідження та їх систематизація		
2.3. Підготовка проекту першого розділу		
2.4. Апробація результатів дослідження на конференціях		
2.5. Публікація статей за результатами дослідження		

Аспірант _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми

3. Звіти на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану:

Дата засідання кафедри	Короткий зміст звіту	Рішення кафедри, дата і номер протоколу засідання

При відставанні від плану пояснити причини (вказує аспірант):

4. Атестація аспіранта

В атестації необхідно навести дані про стан роботи над дослідженням, написання статей, про участь в конференціях, семінарах, педагогічну практику, недоліки в роботі та показати шляхи їх усунення. Зробити висновок про повноту виконання індивідуального плану за рік та здатність аспіранта продовжувати навчання.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Науковий керівник

ПІБ, підпис наукового керівника

Робочий план 2-го року підготовки

1. Виконання освітньої складової освітньо-наукової програми:

Найменування навчальних дисциплін	Результати контрольних випробувань			
	заліки	кількість кредитів ЄКТС	іспити	кількість кредитів ЄКТС
Цикл гуманітарно-наукової підготовки				
Філософія				
Іноземна мова				
Методологія та організація наукової діяльності				
Цикл професійно-наукової підготовки				
Дисципліни вільного вибору аспіранта				

2. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми:

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Підготовка проекту другого розділу		
2.2. Збір та узагальнення аналітичних матеріалів по другому розділу		
2.3. Апробація результатів дослідження на двох конференціях		
2.4. Підготовка статей за результатами дослідження		

Аспірант _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми

3. Звіти на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану:

Дата засідання кафедри	Короткий зміст звіту	Рішення кафедри, дата і номер протоколу засідання

При відставанні від плану пояснити причини (вказує аспірант):

[illegible]

4. Атестація аспіранта

В атестації необхідно навести дані про стан роботи над дослідженням, написання статей, про участь в конференціях, семінарах, педагогічну практику, недоліки в роботі та показати шляхи їх усунення. Зробити висновок про повноту виконання індивідуального плану за рік та здатність аспіранта продовжувати навчання.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Науковий

керівник _____

ПІБ, підпис наукового керівника

Робочий план 3-го року підготовки

1. Педагогічна практика

Робота за планом кафедри

Дата	Вид занять	Кількість годин (кредитів ЄКТС)

2. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми:

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Підготовка проекту третього розділу		
2.2. Апробація результатів дослідження на двох конференціях		
2.3. Підготовка статей за результатами дослідження		

Аспірант _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми

3. Звіти на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану:

Дата засідання кафедри	Короткий зміст звіту	Рішення кафедри, дата і номер протоколу засідання

При відставанні від плану пояснити причини (вказує аспірант):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

4. Атестація аспіранта

В атестації необхідно навести дані про стан роботи над дослідженням, написання статей, про участь в конференціях, семінарах, педагогічну практику, недоліки в роботі та показати шляхи їх усунення. Зробити висновок про повноту виконання індивідуального плану за рік та здатність аспіранта продовжувати навчання.

[illegible]

Науковий керівник _____

ПІБ, підпис наукового керівника

Робочий план 4-го року підготовки

1. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми:

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.1. Підготовка дисертації до попереднього розгляду на кафедрі (МКС)		
1.2. Підготовка проекту автореферату		
1.3. Отримання довідок про впровадження результатів дослідження		
1.4. Захист дисертації		

Аспірант _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми _____ / _____ / «__» _____ 20__ р.
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми

2. Звіти на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану:

Дата засідання кафедри	Короткий зміст звіту	Рішення кафедри, дата і номер протоколу засідання

При відставанні від плану пояснити причини (вказує аспірант):

[illegible]

3. Атестація аспіранта

В атестації необхідно навести дані про стан роботи над дослідженням, написання статей, про участь в конференціях, семінарах, педагогічну практику, недоліки в роботі та показати шляхи їх усунення. Зробити висновок про повноту виконання індивідуального плану за рік та здатність аспіранта продовжувати навчання.

[illegible]

Науковий керівник _____

ПІБ, підпис наукового керівника

Опубліковані статті

№ п/п	Назва статті	Вид публікації (опублікована у фаховому виданні, міжнародному, включеному до міжнародної наукометричної бази тощо)	Обсяг в авторських аркушах	Місце публікації (вказати всі необхідні реквізити)

Доповіді на наукових конференціях, семінарах

№ п\п	Назва доповіді	Де зроблено доповідь	Місце публікації

Підсумки навчання в аспірантурі

Аспірант _____

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план роботи)

Наукове дослідження _____

(завершено, не завершено)

Попередній захист наукового дослідження відбувся на кафедрі _____

«_____» _____ 20__ р.

з рекомендацією _____
(доопрацювати, в спеціалізовану раду)

Зав. кафедри _____
(ПІБ, підпис)

«_____» _____ 20__ р.

Гарант освітньо-наукової
програми _____
(ПІБ, підпис)

«_____» _____ 20__ р.

Захист дисертаційного дослідження на здобуття вченого звання доктора
філософії зі
спеціальності _____

відбувся на засіданні спеціалізованої вченої
ради _____

«_____» _____ 20__ р.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Шановні аспіранти!

У разі додаткових запитань звертайтеся до відділу аспірантури і докторантури Університету.