

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК» у 2019 році

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2019 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096.

Ці Правила прийому діють з 01 липня 2019 року до 30 червня 2020 року.

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом вступників до аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- 05 Соціальні та поведінкові науки (*спеціальність 051 Економіка*)
- 05 Соціальні та поведінкові науки (*спеціальність 053 Психологія*)
- 07 Управління та адміністрування (*спеціальність 073 Менеджмент*)
- 08 Право (*спеціальність 081 Право*)

Спеціальності, за якими оголошується прийом в докторантуру Університету, а також особливості зарахування в докторантуру відображені в розділі XI цих Правил прийому.

1.2. Фінансування підготовки докторів філософії в Університеті «КРОК» здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.3. До аспірантури Університету «КРОК» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

1.4. Прийом до аспірантури Університету «КРОК» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

1.5. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім аспірантам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення аспірантів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.6. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для аспірантів (докторантів) з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким аспірантам (докторантам) необхідну допомогу.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

II. Організація прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія (далі – відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

2.2. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною (відбірковою) комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, а також на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

III. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

3.1. На навчання в аспірантурі для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за результатами вступних випробувань приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

На навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра, здобутого за іншою спеціальністю, ніж обрана спеціальність в аспірантурі, прийом здійснюється за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи відбіркової комісії (дні тижня та години):
з 1 липня по 26 липня 2019 року – з 10.00 до 19.00 у робочі дні;

з 14 жовтня по 8 листопада 2019 року – з 10.00 до 19.00 у робочі дні;
 з 17 лютого по 13 березня 2020 року – з 10.00 до 19.00 у робочі дні.
 У святкові дні відбіркова комісія до аспірантури не працює.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна або заочна форма навчання
Прийом заяв та документів: I етап: II етап: III етап:	1 липня – 26 липня 2019 р. 14 жовтня – 8 листопада 2019 р. 17 лютого – 13 березня 2020 р.
Проведення співбесід із вступниками до аспірантури; рецензування рефератів (поданих наукових публікацій) I етап: II етап: III етап:	29 липня – 2 серпня 2019 р. 11 листопада – 15 листопада 2019 р. 16 березня – 20 березня 2020 р.
Проведення вступних випробувань до аспірантури I етап: II етап: III етап:	5 серпня – 23 серпня 2019 р. 18 листопада – 6 грудня 2019 р. 23 березня – 10 квітня 2020 р.
Термін оприлюднення результатів вступних випробувань (не пізніше) I етап: II етап: III етап:	26 серпня 2019 р. 9 грудня 2019 р. 13 квітня 2020 р.
Терміни зарахування вступників до аспірантури (не пізніше) I етап: II етап: III етап:	30 серпня 2019 р. 13 грудня 2019 р. 17 квітня 2020 р.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури Університету «КРОК»

5.1. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до Університету (далі – заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається до відбіркової комісії вступником особисто. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. У заяві вступники вказують галузь знань, спеціальність та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон або інший документ відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство»); документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

На вимогу вступника Приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:
копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором – оригінали або нотаріально завірені копії;
особовий листок з обліку кадрів;
медичну довідку про стан здоров'я за формою № 286-у;
список опублікованих наукових праць (за наявності);
аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціальності;
шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
дослідницьку пропозицію (Додаток А).

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок (без урахування титульного аркуша), підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством. Такі документи мають бути подані у строки, визначені для прийому документів (але не пізніше строку, встановленого для

прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію вступників до зарахування).

5.5. Усі копії документів засвідчуються відбірковою комісією на підставі наданих оригіналів або в установленому законодавством порядку. Незасвідчені в установленому порядку копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури. Таким вступникам перезараховуються оцінки кандидатських іспитів (за умови надання оригіналу кандидатського посвідчення).

5.7. Відбіркова комісія розглядає заяви і документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури Університету «КРОК».

5.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.9. Особа, яка подає для вступу до аспірантури (ад'юнктури) диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою рішення про визнання його диплома.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором Вченої ради Університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від

складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

- інші форми вступних випробувань.

Вступні іспити можуть бути проведені в усній, письмовій чи іншій формі, за результатами яких комісія складає протокол та подає його до приймальної комісії.

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначаються додаткові вступні випробування – співбесіда на профільній кафедрі та презентація дослідницьких пропозицій.

6.2. Для вступників на освітньо-науковий ступінь доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума результату вступного іспиту із спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська), та інших додаткових показників конкурсного відбору.

Таблиця 1

Шкала оцінювання результатів вступних випробувань

№	Назва робіт	Бал
1.	Вступний іспит з іноземної мови	0-5
2.	Вступний іспит зі спеціальності	0-5
3.	Додатковий іспит (за потреби)	0-5
4.	Дослідницька пропозиція	0-5
5.	Реферат	0-5
6.	Тези доповіді на конференціях (за спеціальністю)	
	- Всеукраїнських	1
	- Міжнародних (в Україні)	2
	- Міжнародних (за кордоном)	5
7.	Стаття в українському фаховому журналі (категорія В)	10
8.	Стаття в українському фаховому журналі (категорія Б)	15
9.	Стаття в зарубіжному журналі	
	- українською мовою	10
	- іноземною мовою	20
10.	Стаття в українському фаховому журналі (категорія А)	20
11.	Стаття в іноземному журналі, що індексується в Scopus або WOS	25

За результатами кожного з випробувань передбачених цими Правилами, складається протокол, який подається до Приймальної комісії. Результати оцінювання наукових праць додаються до отриманих балів, що також зазначається в протоколі.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі, якщо кількість балів з кожного випробування складає не менше трьох. Результат вступного іспиту зі спеціальності є пріоритетним щодо інших вступних випробувань.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури Університету протягом 12 місяців.

6.3. У разі одержання однакових балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою вищого навчального закладу (факультету) за місцем навчання, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів.

6.4. Особи, які склали всі кандидатські іспити, за умови пред'явлення оригіналу посвідчень, звільняються від складання вступних іспитів, але мають пройти співбесіду на профільній кафедрі. Результати співбесіди оцінюються за п'ятибальною шкалою.

6.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня, встановленого цими Правилами; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, - до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань у межах одного етапу набору на не допускається.

6.6. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до відбіркової комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не проводиться.

6.7. Оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення до 19 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на веб-сайті та на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії.

VII. Зарахування за співбесідою

7.1. За результатами співбесіди до аспірантури Університету зараховуються особи, які склали всі кандидатські іспити.

7.2. Програму співбесіди затверджує Голова Приймальної комісії.

7.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Формування та оприлюднення рейтингового списку

8.1. Рейтинговий список вступників в аспірантуру, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

8.2. У межах кожної категорії, зазначеної в пункті 8.1 цього розділу, рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника;
наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди.

8.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування в аспірантуру зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 8.3 цих Правил. Списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються відбірковою комісією та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

IX. Надання рекомендацій для зарахування

9.1. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам в аспірантуру можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

X. Наказ про зарахування в аспірантуру Університету

10.1. Накази про зарахування в аспірантуру Університету видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії та оприлюднюються на

інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії і веб-сайті у вигляді списку зарахованих.

10.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника у випадках, передбачених розділом VI Правил прийому до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» у 2019 році.

Вступники можуть відмовитися від зарахування до аспірантури, про що подають відповідну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії. У такому разі вступнику повертаються документи, що подавались для вступу в аспірантуру.

Питання про повернення документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

10.3. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XI. Особливості зарахування до докторантури Університету

11.1. Університет оголошує прийом вступників до докторантури заочною (денною) формою навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук:

- 05 Соціальні та поведінкові науки (*спеціальності 051 Економіка*)
- 07 Управління та адміністрування (*спеціальність 073 Менеджмент*)
- 08 Право (*спеціальність 081 Право*)

11.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цих Правил.

11.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в докторантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (очна) форма навчання
Прийом заяв та документів: I етап: II етап: III етап:	1 липня – 26 липня 2019 р. 14 жовтня – 8 листопада 2019 р. 17 лютого – 13 березня 2020 р.
Розгляд поданих документів: I етап: II етап: III етап:	29 липня – 23 серпня 2019 р. 11 листопада – 6 грудня 2019 р. 16 березня – 10 квітня 2020 р.

спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

11.7. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає до відділу аспірантури і докторантури Університету документи, визначені п. 11.4 цих Правил, зокрема розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

11.8. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

ХІІ. Особливості прийому та навчання в аспірантурі (докторантурі) іноземців і осіб без громадянства

12.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25

листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

12.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

12.3. Для вступу до Університету іноземці особисто подають до відповідного структурного підрозділу заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту) при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;

4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 10 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі.

Для документів, що підтверджують здобуття в іноземних навчальних закладах ступенів освіти та/або проходження періодів навчання, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності таких Документів, яка має бути ініційована власником Документів протягом

першого місяця навчання в Університеті. Визнання (встановлення еквівалентності) документів з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання.

12.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до аспірантури Університету за результатами складання вступних випробувань у встановленому порядку та на підставі укладеного договору.

12.5. Іноземці можуть вступати до аспірантури (докторантури) Університету упродовж року за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури

13.1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури Університету здійснюється відповідно до розділу ХІV Правил прийому до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2019 році.

**Рекомендації щодо складання
дослідницької пропозиції вступниками до аспірантури та докторантури
Університету «КРОК»**

1. Загальні положення

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті «КРОК», затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 1 від 18 жовтня 2018 р.), при вступі до аспірантури та докторантури Університету вступники подають дослідницьку пропозицію, в якій відображаються основний задум, орієнтовний план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 5 сторінок (не враховуючи титульний аркуш), який є не рефератом, а стислим викладенням науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми. Дослідницька пропозиція не може бути авторефератом захищеної магістерської роботи (кандидатської дисертації).

Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури (докторантури). Цим документом вступник повинен продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової

роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

За обсягом дослідницька пропозиція складає 1200 слів українською або англійською мовою (5 сторінок друкованого тексту, формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП_прізвище), міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – відступ 1,25 см, береги (поля) по периметру – 2 см, нумерація сторінок – зверху праворуч, шрифт Times New Roman, розмір – 14.

Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш (Додатки 1 та 2); подається до приймальної комісії Університету у порядку, визначеному Правилами прийому до Університету «КРОК».

3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

1. Інформація про дослідника. У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури/докторантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

2. Тема дослідження. Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантур Університету.

Тема дослідницької пропозиції вступника до докторантури ініціюється вступником, зважаючи на її актуальність, відповідність спеціальності, узгодженість з науково-дослідними роботами, що виконуються кафедрами Університету.

3. Вступ. Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно

переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. *Мета та завдання дослідження.* У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. *Методологія дослідження.* Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. *Очікувані наукові результати та їх практичне значення.* У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури/докторантури.

4. Презентація дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції складається з таких частин:

- доповідь вступника до аспірантури/докторантури;
- відповіді на поставлені запитання.

Доповідь складається із трьох смислових частин, які відповідають за змістом вступу, основній частині та передбачуваним висновкам наукової роботи. У вступі доповіді обґрунтовують актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження. Основна частина, насамперед, розкриває суть, методiku й особливості організації та проведення наукового дослідження. У висновках передбачають основні результати дослідження, перспективи їх практичного використання.

Доповідь за поданою дослідницькою пропозицією можна супроводжувати демонстрацією слайдів, виконаних з використанням програмного продукту Microsoft PowerPoint. Кожен слайд має бути сформований чітко, лаконічно, не містити неоднозначних формулювань.

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою доктора філософії зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до аспірантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

Київ – 2019

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою підготовки у докторантурі

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до докторантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

Київ – 2019