

**Затверджено Рішенням Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права «КРОК»
20 грудня 2018 р., протокол №2**

Голова Вченої ради, ректор

Лаптев Сергій Михайлович

(прізвище, ім'я, по батькові)



(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права «КРОК»
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
в 2019 році**

Київ - 2018

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Вищого навчального закладу

«Університет економіки та права «КРОК»

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

в 2019 році

Правила прийому на навчання до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року №1082 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1231/32683.

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (додаток 1), також у відокремленому структурному підрозділі – Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (м. Коломия, Івано-Франківська область) (далі – Інститут управління природними ресурсами, Інститут, ІУПР) (додаток 6).

1.2. Прийом до Університету «КРОК» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі.

1.3. До Університету «КРОК» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця.

1.4. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.5. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах.

1.6. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім студентам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення студентів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.7. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для студентів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким студентам необхідну допомогу.

1.8. Університет «КРОК» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

II. Організація прийому вступників до Університету «КРОК» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

2.1. Організацію прийому вступників до Університету для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК», затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Університету.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому до Університету для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

3.1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого

спеціаліста приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту, – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

особи, які здобули повну загальну середню освіту;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, приймаються на другий (третій) курс. Для здобуття освітньо - кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

3.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Університеті «КРОК» здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

V. Обсяги прийому

5.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

5.2. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

5.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

VI. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

з 01 липня по 28 липня 2019 року – з 9.00 до 19.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах та неділях, у суботу 13.07 з 10.00 до 18.00;

з 29 липня по 29 вересня 2019 року – з 9.00 до 19.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах, вихідний — неділя.

з 1 січня по 30 червня та з 30 вересня по 31 грудня 2019 року – з 9.00 до 18.00 у робочі дні, вихідні – субота та неділя.

У святкові дні Приймальна комісія не працює.

Консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі буде працювати з 01 липня по графіку роботи Приймальної комісії.

6.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі базової загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня о 18.00
Вступні іспити, співбесіди	14 липня – 21 липня
Термін оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12 год.00 хв. 23 липня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 01 серпня ; додаткове зарахування не пізніше 30 серпня

6.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2019 року.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------------

Початок прийому заяв та документів	10 липня	17 липня	27 серпня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів	о 18.00 22 липня	12 серпня	23 вересня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	о 18.00 29 липня	15 серпня	25 вересня
Строки проведення співбесід та вступних іспитів	співбесіди з 23 до 25 липня вступні іспити з 23 до 28 липня	13-15 серпня	24-25 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12.00 01 серпня	16 серпня	26 вересня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12.00 16 серпня (додаткове зарахування на вільні місця не пізніше 30 вересня)	не пізніше 30 серпня	не пізніше 4 жовтня

6.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** на 2(3) курс з нормативним терміном навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	денна форма навчання	заочна, дистанційна форми навчання	
		I потік	II потік
Початок прийому заяв та документів	10 липня	21 січня	10 липня
Закінчення прийому заяв та документів	15 серпня	20 лютого	25 вересня
Строки проведення фахових випробувань	16-19 серпня	21-22 лютого	до 26 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку	20 серпня	25 лютого	27 вересня
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	30 серпня	1 березня	4 жовтня

6.5. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет «КРОК», конкурсний відбір та зарахування на навчання на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, або мають повну загальну середню освіту та здобувають

освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, на другий або старші курси для здобуття **освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю**

Етапи вступної кампанії	Усі форми навчання	
	I потік (крім денної)	II потік
Початок прийому заяв та документів	21 січня	10 липня
Закінчення прийому заяв та документів	20 лютого	25 вересня
Строки проведення фахових випробувань	21-22 лютого	до 26 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку	25 лютого	27 вересня
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	1 березня	4 жовтня

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету

7.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Університеті;

при наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом п'ятим пункту 8.9 розділу VIII цих Правил прийому;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Університеті, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

7.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 7.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Університету згідно з чинним законодавством.

В Університеті створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутись до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту.

7.4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України до приймальної комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми, мови) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.

7.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2019 року);

військово-облікових документів;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання

додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

7.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Умовами або Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів унеможливають їх реалізацію.

7.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів.

7.11. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на

навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

7.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

7.14. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. В разі скасування електронної заяви Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті.

7.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7.16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради Університету, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №652.

VIII. Конкурсний відбір , його організація та проведення

- 8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:
- для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках;
 - для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018, 2019 років з однієї з іноземних мов (англійської, французької, німецької, іспанської) на власний розсуд;
 - для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі іспиту з української мови та фахових вступних випробувань;
 - в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.
- 8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,01.
- 8.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **базової** загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета (другий предмет), визначених у додатку 2 до цих Правил прийому. Крім цього, додатком 2 визначається мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі. Вступні іспити проводяться у формі тестування, результати оцінюються за дванадцятибальною шкалою.
- 8.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **повної** загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (другий предмет - Університет пропонує вступникам можливість вибору з трьох предметів), визначених у додатку 2 до цих Правил прийому. Крім цього, додатком 2 визначається мінімальна кількість балів сертифікатів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі. Вступні іспити проводяться у формі тестування, результати оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.
- 8.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня **кваліфікованого робітника** вступають для

здобуття освітньо - кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування. Вступний іспит з української мови проводиться у формі тестування. Фахове вступне випробування проводиться у формі усного іспиту. Результати оцінюються за дванадцятибальною шкалою.

У додатку 3 до цих Правил прийому визначається мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступенів бакалавра, магістра вступають для здобуття освітньо - кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за **іншою спеціальністю**, зараховуються результати вступного випробування. Вступне випробування проводиться у формі усного іспиту, результати оцінюються за дванадцятибальною шкалою. У додатку 4 до цих Правил прийому визначається мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8.7. Для конкурсного відбору осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план та вступають для здобуття освітньо - кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за **іншою спеціальністю**, зараховуються результати вступного випробування. Вступне випробування проводиться у формі усного іспиту, результати оцінюються за дванадцятибальною шкалою. У додатку 4 до цих Правил прийому визначається мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8.8. Конкурсний бал для вступу на основі базової загальної середньої освіти розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1- оцінка вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета; А- середній бал документа про базову загальну середню освіту; ОУ- бал за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу для вступу до нього за шкалою від 0 до 4 балів при вступі на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2 до Умов прийому). Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2019 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2019 року останній доданок встановлюється рівним 4. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

8.9. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти розраховується за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1+П2+А+ОУ,

де П1- оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета; А- середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 5 до Правил прийому); ОУ- бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів при вступі на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2 до Умов прийому).

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2019 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2019 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

8.10. Конкурсний бал для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника розраховується за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1+П2+ОУ,

де П1- оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 року; П2 - оцінка фахового вступного випробування; ОУ- бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно – технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно – технічної) освіти з професій 2019 року останній доданок встановлюється рівним 10.

8.11. В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

8.12. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну

середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8.13. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

8.14. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

8.15. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб – сайті Університету. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

8.16. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Оголошення результатів вступних випробувань, проведених у письмовій формі, відбувається, як правило, у день проведення до 19.00 , але не пізніше 12год.00хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії.

8.17. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

8.18. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

8.19. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

8.20. Роботи вступників не прийнятих на навчання, що виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

ІХ . Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

9.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти до Університету є :

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами

9.2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до *державних вищих закладів освіти* за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

9.3. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого у Правилах прийому мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь – яких комбінаціях за їх вибором).

9.4. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого у Правилах прийому мінімального рівня, до участі в

конкурсному відборі допускаються

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 років (у будь – яких комбінаціях за їх вибором).

9.5. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого у Правилах прийому мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються

особи, які в 2019 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність»,

zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного (их) навчального(их) предмета (ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

9.6. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів), в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого у Правилах прийому мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані з 01 грудня 2018 року включно);

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

X. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне

рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди;
освітньо-кваліфікаційний рівень, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

10.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3 цього розділу.

10.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету та відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного Правилами прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

11.2. Оригінали документів подаються вступниками особисто або через уповноважену особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України. Також документи можуть надсилатись поштою, в такому випадку особи, які подали заяви в електронній формі, можуть підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією, в терміни, які надаються для заключення договору про надання освітніх послуг.

Додатково подається реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

11.3. Особи, які в установлені Приймальною комісією строки не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), не зараховуються на навчання.

ХІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу ХІ цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається відповідно до рішення ухваленого Приймальною комісією.

12.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про

зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому.

13.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу освіти (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(місця), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

14.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2017 року № 1167).

14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами вищої освіти.

14.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) в наступні строки:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	1 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів	30 жовтня 2019 року
Строки проведення вступних випробувань	до 31 жовтня 2019 року (включно)
Терміни зарахування вступників	до 01 листопада 2019 року

14.4. Для вступу до Університету іноземці особисто подають до відповідного структурного підрозділу заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту) при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 10 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій

країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі.

Для документів, що підтверджують здобуття в іноземних навчальних закладах ступенів освіти та/або проходження періодів навчання, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності таких Документів, яка має бути ініційована власником Документів протягом першого місяця навчання в Університеті. Визнання (встановлення еквівалентності) документів з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання.

14.5. Вимоги Університету до рівня освіти вступників визначено у розділі III цих Правил прийому.

14.6. Зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання (додаток 2 до Правил прийому) та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

14.7. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

14.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань.

14.9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

14.10. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які

потребують додаткового або тимчасового захисту, вступають до Університету за правилами, передбаченими для громадян України.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ в Приймальній комісії Університету здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації.

Подання на акредитацію повинно містити:

повне найменування ЗМІ;

інформацію про його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);

тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для інтернет - видань – постійну адресу в мережі інтернет);

місцезнаходження редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс) для листування;

прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів, електронну адресу;

прізвище, ім'я, по батькові журналіста (технічного фахівця), який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, домашній і робочий телефони, мобільний телефон (за бажанням).

Подання на акредитацію приймаються до 1 лютого 2019 року. Розгляд подань та видача акредитаційних карток здійснюється Приймальною комісією до 1 березня 2019 року.

ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації або припинено акредитацію за такими підставами з письмовим повідомленням заявнику:

– у разі включення в подання на акредитацію відомостей не в повному обсязі або таких, що не відповідають дійсності;

– у разі подачі подання на акредитацію не у встановлені строки;

– якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;

– якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», статей 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на

засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Перелік додатків.

Додаток 1. Перелік спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, можливість навчання іноземців.

Додаток 2. Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів), мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі, кількість вільних місць на другому курсі для вступників на основі повної загальної середньої освіти.

Додаток 3. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,

мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі, кількість вільних місць.

Додаток 4. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь бакалавра, магістра (спеціаліста) або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю, мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі, кількість вільних місць.

Додаток 5. Таблиця переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200.

Додаток 6. Правила прийому на навчання до Інституту управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з додатками.

Схвалено рішенням Приймальної комісії Університету «КРОК» 17 грудня 2018 року, протокол №57.

Відповідальний секретар Приймальної комісії

Л.В. Іщенко