

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»

протокол № 4 від 14 червня 2016 року

ректор



С.М.Лаптев

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Вищого навчального закладу

«Університет економіки та права «КРОК»

у 2017 році

Київ - 2016

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права «КРОК»
у 2017 році

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645.

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 636460 від 10 червня 2015 року), Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів), в межах ліцензованого обсягу (додаток 1), у тому числі у відокремленому структурному підрозділі - Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (м. Коломия, Івано-Франківська область) (додаток7).

Підготовка бакалаврів зі спеціальності «Туризм» планується до акредитації в 2018 році, всі інші напрями (спеціальності) є акредитованими.

1.2. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

1.3 Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.4 Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет.

Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання іноземних мов.

1.3. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті «КРОК» здійснюється:

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.4. До Університету «КРОК» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця.

1.5. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Прием до Університету «КРОК» на всі ступені вищої освіти здійснюється на конкурсній основі.

1.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах

1.8. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім студентам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення студентів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.9. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для студентів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким студентам необхідну допомогу.

1.10 Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

1.11. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

II. Організація прийому вступників до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія (відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК», затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Університету.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому до Університету, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. Для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

3.2. Для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.3. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору визначається в додатку 6 до цих Правил прийому.

3.4 Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, або не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

3.5 Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста,

приймаються на другий (третій) курс. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на другий або старші курси.

3.6. Університет «КРОК» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години):

з 04 липня по 31 липня 2016 року – з 9.00 до 19.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах та неділях;

з 1 серпня по 30 вересня 2016 року – з 9.00 до 19.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах, вихідний — неділя;

з 1 січня по 30 червня та з 1 жовтня по 31 грудня 2016 року – з 9.00 до 18.00 у робочі дні, вихідні – субота та неділя.

Консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі буде працювати з 29 червня до 25 липня 2017 року з 9.00 до 19.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах та неділях.

У святкові дні Приймальна комісія не працює.

4.2 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3x4, що буде подаватись до вищого навчального закладу, починається 29 червня, закінчується 18 год.00 хв. 25 липня 2017 року

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання ¹
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	20 липня 2017 року	01 вересня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які проходять співбесіду або складають вступні іспити	о 18.00 20 липня 2017 року	16 серпня 2017 року	28 вересня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів ЗНО	о 18.00 26 липня 2017 року	18 серпня 2017 року	30 вересня 2017 року

¹ Набір на дистанційну форму навчання здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу набору заочної форми навчання

Строки проведення співбесід та вступних випробувань	співбесіди – з 21 до 23 липня (включно) вступні випробування з 21 до 26 липня (включно)	17-18 серпня 2017 року	29 - 30 вересня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	12.00 01 серпня 2017 року	19 серпня 2017 року	02 жовтня 2017 року
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	30 вересня 2017 року	1 вересня 2017 року	12 жовтня 2017 року

4.3 Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на 2(3) курс** з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна, дистанційна форми навчання	
		I потік	II потік ²
Початок прийому заяв та документів	04 липня 2017 року	15 лютого 2017 року	4 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	18 год. 00 хв. 24 липня 2017 року	09 березня 2017 року	09 вересня 2017 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	25 – 31 липня 2017 року	09 - 10 березня 2017 року	09-11 вересня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	12.00 01 серпня 2017 року	10 березня 2017 року	12 вересня 2017 року
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	15 серпня 2017 року	15 березня 2017 року	15 вересня 2016 року

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет «КРОК», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста **для здобуття ступеня магістра** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	I потік	II потік ³	
Початок прийому заяв та документів	04 липня 2017 року	14 серпня 2017 року	04 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	28 липня 2017 року	12 вересня 2017 року	29 вересня 2017 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	29-31 липня 2017 року	12-14 вересня 2017 року	30 вересня – 2 жовтня 2017 року

² Набір на другий потік здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.

³ Набір на другий потік здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.

Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	01 серпня 2017 року	14 вересня 2017 року	3 жовтня 2017 року
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	11 серпня 2017 року	18 вересня 2017 року	7 жовтня 2017 року

4.5 Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет «КРОК», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня магістра до *Навчально-наукового інституту магістерської підготовки та післядипломної освіти та Навчально-наукового інституту менеджменту безпеки* проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна та дистанційна форми навчання
	I потік	II потік ⁴	
Початок прийому заяв та документів	04 липня 2017 року	14 серпня 2017 року	04 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	28 липня 2017 року	20 жовтня 2017 року	24 листопада 2017 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	29-31 липня 2017 року	21-23 жовтня 2017 року	29 липня – 25 листопада
Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	01 серпня 2017 року	24 жовтня 2017 року	27 листопада 2017 року
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	11 серпня 2017 року	27 жовтня 2017 року	30 листопада 2017 року

4.6 Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет «КРОК», конкурсний відбір та зарахування на навчання на вакантні місця осіб, на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, на другий або старші курси для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна, дистанційна форми навчання	
		I потік	II потік ⁵
Початок прийому заяв та документів	04 липня 2017 року	15 лютого 2017 року	4 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	20 жовтня 2017 року	09 березня 2017 року	20 жовтня 2017 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	25 липня – 24 жовтня 2017 року	09 - 10 березня 2017 року	25 липня – 24 жовтня 2017 року

⁴ Набір на другий потік здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.

⁵ Набір на другий потік здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.

Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	25 жовтня 2017 року	10 березня 2017 року	25 жовтня 2017 року
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	31 жовтня 2017 року	15 березня 2017 року	31 жовтня 2017 року

4.7. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет «КРОК», конкурсний відбір та зарахування на навчання на вакантні місця осіб, які **не менше одного року здобувають ступінь бакалавра** та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий або старші курси проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Усі форми навчання
Початок прийому заяв та документів	04 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	22 вересня 2017 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	25 липня – 25 вересня 2017 року
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	29 вересня 2017 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

5.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 6.3 розділу VI цих Правил прийом, або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, з 12 до 26 липня включно подають заяви тільки в електронній формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 6.3 розділу VI цих Правил прийом і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники можуть подати до дев'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення в закритих та відкритих конкурсних пропозиціях не більше ніж з чотирьох спеціальностей. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не обмежується.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається

приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1516/29646.

В Університеті створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Порядок роботи консультаційного центру визначено в пункті 4.1 розділу IV цих Правил прийому.

5.3. Заява в паперовій формі подається вступником до приймальної комісії Університету особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми, мови) та форми навчання.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.7. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 6.3 розділу VI цих Правил прийому, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксуються в

заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.12. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у вищих навчальних закладах, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

5.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету «КРОК» щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VI. Організація і проведення конкурсного відбору

6.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2017 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 та 2017 років;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі

іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань, для вступу за спеціальністю 081 «Право» – у формі єдиного фахового вступного іспиту з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до встановленого цими Умовами порядку;

в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому.

6.3. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти до Університету «КРОК» мають особи:

- 1) визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 2) яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;
- 3) особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- 4) особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- 5) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- 6) у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;
- 7) звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

Особи, зазначені в підпунктах 1-3 цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в підпунктах 4-7 цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

6.4. При вступі для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року, та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови та фахових випробувань.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають **на перший курс для здобуття ступеня бакалавра**, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), математики, історії України або біології за вибором вищого навчального закладу (другий предмет), Університет пропонує вступникам можливість вибору з двох загальноосвітніх предметів, з яких проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (третій предмет), визначених у додатку 4 до цих Правил прийому. Крім цього додатком 4 визначається мінімальна кількість балів сертифікатів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, або складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних працівників, які є членами предметних (атестаційних) комісій.

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які вступають **для здобуття ступеня бакалавра на основі** здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста** зараховуються результати фахового випробування.

Фахове випробування проводиться у формі усного іспиту. Результати усного іспиту оцінюються за дванадцятибальною шкалою. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше чотирьох. При рівній кількості балів враховується середній бал додатка до диплома молодшого спеціаліста. Середній бал розраховується по п'ятибальній системі з округленням до 0,001.

6.7. Для конкурсного відбору осіб, які вступають **для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)** на основі ступенів бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, або не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план зараховуються результати фахового випробування.

Фахове випробування проводиться у формі усного іспиту. Результати усного іспиту оцінюються за дванадцятибальною шкалою. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше чотирьох. При рівній кількості балів враховується середній бал додатка до диплома про вищу освіту. Середній бал розраховується по п'ятибальній системі з округленням до 0,001.

6.8. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання **для здобуття ступеня магістра за спорідненою спеціальністю**, зараховуються результати вступного іспиту з іноземної мови, фахового випробування, додаткових показників конкурсного відбору.

Фахове випробування проводиться у формі усного іспиту. Вступний іспит з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської) проводиться у формі письмового тестування. Результати фахового випробування та вступного іспиту з іноземної мови оцінюються за дванадцятибальною шкалою. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів з кожного вступного випробування складає не менше чотирьох.

Додатковим показником конкурсного відбору є середній бал додатка до диплома бакалавра (спеціаліста). Середній бал розраховується по п'ятибальній системі з округленням до 0,01.

6.9 Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра (ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання **для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю**, зараховуються результати вступного іспиту з іноземної мови, фахового випробування, додаткового вступного випробування, враховується середній бал диплома про вищу освіту.

Фахове випробування, додаткове вступне випробування проводяться у формі усного іспиту. Вступний іспит з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської) проводиться у формі письмового тестування. Результати фахового випробування, додаткового вступного випробування та вступного іспиту з іноземної мови оцінюються за дванадцятибальною шкалою. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів з кожного вступного випробування складає не менше чотирьох. Середній бал розраховується по п'ятибальній системі з округленням до 0,01.

6.10. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра (ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання **для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право»** зараховуються бали єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, що має такі складові:

тест з права;

тест загальної навчальної правничої компетентності;

тест з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська мова).

Порядок вступу на навчання та проведення єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання здійснюється відповідно до законодавства.

6.11. Вступник, який вступає на навчання для здобуття ступеня **магістра** і підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.12 . **Конкурсний бал** розраховується:

6.12.1 для вступу на **перший курс** для здобуття ступеня **бакалавра** на основі повної загальної середньої освіти за формулою
$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot \text{П1} + K2 \cdot \text{П2} + K3 \cdot \text{П3} + K4 \cdot A$$
де П1, П2, П3– оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого, другого, третього предметів; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 5).

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 визначені додатком 4 до цих Правил прийому для кожної освітньої програми з якої проводиться набір на навчання. Коефіцієнти встановлюються з точністю до 0,01: K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; K4 не може перевищувати 0,1. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки України, чемпіонам і призерам Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт

учнів – членів Малої академії наук України 2017 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Остаточний конкурсний бал балансується на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій вищих навчальних закладів (відокремлених структурних підрозділів вищих навчальних закладів, структурних підрозділів вищих навчальних закладів, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження вищого навчального закладу) у місті Києві;

ГК дорівнює 1,03 для поданих заяв з пріоритетностями 1 на спеціальності (спеціалізації), які передбачені в додатку 4 Умов, та 1,00 в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території населених пунктів сільської місцевості, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;

ПЧК дорівнює 1,10 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих медичних і педагогічних навчальних закладів, та 1,00 в інших випадках.

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.12.2 В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома про вищу освіту його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

6.13. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.14. Програми фахових випробувань затверджуються Головою Приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити (співбесіди) для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Університету. У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.15. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а

також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Оголошення результатів вступних випробувань, проведених у письмовій формі, відбувається, як правило, у день проведення до 19.00 , але не пізніше 12год.00хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної (відбіркової) комісії.

6.16. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом «КРОК», розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.17. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

6.18. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому вищому навчальному закладі.

6.19. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій Приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

6.20. Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

6.21 У випадку, якщо кількість осіб, що подали заяви для зарахування (беруть участь у конкурсному відборі) на навчання за певною освітньою програмою, є меншою ніж 7 осіб, Приймальна комісія має право скасувати набір за такою програмою, про що вступникам повідомляється не пізніше наступного, після прийняття такого рішення, робочого дня.

7 Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, квоти-1, квоти-2 або квоти-3 (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

7.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

7.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

7.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (ступенів бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на ступінь магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил прийому.

7.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VIII Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного Правилами прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати оригінали документа про освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

8.2. Оригінали документів подаються вступниками особисто або через уповноважену особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України. Також документи можуть надсилатись поштою, в такому випадку особи, які подали заяви в електронній формі, можуть підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією, в терміни які надаються для заключення договору про надання освітніх послуг.

Додатково подається реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

8.3. Особи, які в установлені Приймальною комісією строки не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), не зараховуються на навчання.

IX Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу VIII цих Правил прийому

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних відбувається відповідно до рішення ухваленого Приймальною комісією.

9.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

X Наказ про зарахування, додатковий конкурс

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XII цих Правил прийому

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування.

10.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

10.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

XI. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва

областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) в наступні строки:

1) для здобуття ступенів бакалавра, магістра:

Етапи вступної кампанії	I потік	II потік
Початок прийому заяв та документів	01 лютого 2017 року	1 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	28 лютого 2017 року	30 жовтня 2017 року
Строки проведення вступних випробувань	до 01 березня 2017 року	до 01 листопада 2017 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 01 березня 2017 року	не пізніше 01 листопада 2017 року

2) для навчання в аспірантурі, докторантурі: упродовж року за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.

4. Для вступу в Університет іноземні громадяни та особи без громадянства подають особисто або через уповноважену ними особу наступні документи:

- 1) заяву про вступ;
- 2) анкету встановленого зразка;

3) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

5) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра;

6) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

7) 10 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 3 - 6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, крім документів, що видані англійською або російською мовами.

Документи, зазначені у підпунктах 3 - 5 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Для документів, що підтверджують здобуття в іноземних навчальних закладах ступенів освіти та/або проходження періодів навчання, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності таких Документів, яка має бути ініційована власником Документів протягом першого місяця навчання в Університеті. Визнання (встановлення еквівалентності) документів з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання.

5. Вимоги Університету до рівня освіти вступників визначено у розділі III цих Правил прийому.

6. Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань (співбесіди) з визначених предметів і мови навчання (української, російської, англійської) та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

7. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань вищого навчального закладу.

9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ в Приймальній комісії Університету здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації.

Подання на акредитацію повинно містити:

повне найменування ЗМІ;

інформацію про його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);

тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для інтернет - видань – постійну адресу в мережі інтернет);

юридичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс) для листування;

прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;

номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;

прізвище, ім'я, по батькові журналіста (технічного фахівця), який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, домашній і робочий телефони, мобільний телефон (за бажанням).

Подання на акредитацію приймаються до 31 грудня 2016 року. Розгляд подань та видача акредитаційних карток здійснюється Приймальною комісією до 31 січня 2017 року.

ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації або припинено акредитацію за такими підставами з письмовим повідомленням заявнику:

- у разі включення в заявку на акредитацію відомостей про ЗМІ або його представника, що не відповідають дійсності;
- у разі подачі заявки на акредитацію не у встановленій формі;
- якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;
- якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», статей 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

12.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

Перелік додатків.

Додаток 1. Перелік рівнів вищої освіти, спеціальностей та спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.

Додаток 2. Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра.

Додаток 3. Перелік спеціальностей для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, для здобуття ступеня магістра.

Додаток 4. Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів).

Додаток 5. Таблиця відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали.

Додаток 6. Правила прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК».

Додаток 7. Правила прийому до Інституту управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК».

Схвалено рішенням Приймальної комісії Університету “КРОК” 23 листопада 2016 року, протокол № 53.

Відповідальний секретар Приймальної комісії

Л.В. Іщенко