

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК» у 2017 році

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236.

Ці Правила прийому діють з 1 березня 2017 року до 31 серпня 2018 року.

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом вступників до аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- 05 Соціальні та поведінкові науки (*спеціальність 051 Економіка*)
- 07 Управління та адміністрування (*спеціальність 073 Менеджмент*)
- 08 Право (*спеціальність 081 Право*)

Спеціальності, за якими оголошується прийом в докторантуру Університету, а також особливості зарахування в докторантуру відображені в розділі 11 цих Правил прийому.

1.2. Фінансування підготовки докторів філософії в Університеті «КРОК» здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.3. До аспірантури Університету «КРОК» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

1.4. Прийом до аспірантури Університету «КРОК» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

1.5. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім аспірантам денної форми навчання. Поселення

вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення аспірантів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.6. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для аспірантів (докторантів) з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким аспірантам (докторантам) необхідну допомогу.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

II Організація прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія (далі – відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

2.2. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною (відбірковою) комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, а також на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

III. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

3.1. На навчання в аспірантурі для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за результатами вступних випробувань приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

На навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра, здобутого за іншою спеціальністю, ніж обрана спеціальність в аспірантурі, прийом здійснюється за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- 4.1. Порядок роботи відбіркової комісії (дні тижня та години):
- з 1 березня по 28 квітня 2017 року – з 10.00 до 19.00 у робочі дні;
 - з 3 липня по 31 серпня 2017 року – з 10.00 до 19.00 у робочі дні;
 - з 16 жовтня по 16 грудня 2017 року – з 10.00 до 19.00 у робочі дні;
 - з 16 лютого по 27 квітня 2018 року – з 10.00 до 19.00 у робочі дні;
 - з 3 липня по 31 серпня 2018 року – з 10.00 до 19.00 у робочі дні.

У святкові дні відбіркова комісія до аспірантури не працює.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна або заочна форма навчання
<p>Прийом заяв та документів:</p> <p>I етап:</p> <p>II етап:</p> <p>III етап:</p> <p>IV етап:</p> <p>V етап:</p>	<p>1 березня – 24 березня 2017 р.</p> <p>3 липня – 14 липня 2017 р.</p> <p>16 жовтня – 31 жовтня 2017 р.</p> <p>16 лютого – 12 березня 2018 р.</p> <p>3 липня – 20 липня 2018 р.</p>
<p>Проведення співбесід із вступниками до аспірантури; рецензування рефератів (поданих наукових публікацій)</p> <p>I етап:</p> <p>II етап:</p> <p>III етап:</p> <p>IV етап:</p> <p>V етап:</p>	<p>27 березня – 3 квітня 2017 р.</p> <p>17 липня – 28 липня 2017 р.</p> <p>1 листопада – 10 листопада 2017 р.</p> <p>12 березня – 23 березня 2018 р.</p> <p>23 липня – 31 липня 2018 р.</p>
<p>Проведення вступних випробувань до аспірантури</p> <p>I етап:</p> <p>II етап:</p> <p>III етап:</p> <p>IV етап:</p> <p>V етап:</p>	<p>3 квітня – 24 квітня 2017 р.</p> <p>28 липня – 21 серпня 2017 р.</p> <p>13 листопада – 8 грудня 2017 р.</p> <p>26 березня – 20 квітня 2018 р.</p> <p>1 серпня – 29 серпня 2018 р.</p>
<p>Термін оприлюднення результатів вступних випробувань (не пізніше)</p> <p>I етап:</p> <p>II етап:</p> <p>III етап:</p> <p>IV етап:</p> <p>V етап:</p>	<p>25 квітня 2017 р.</p> <p>23 серпня 2017 р.</p> <p>11 грудня 2017 р.</p> <p>23 квітня 2018 р.</p> <p>31 серпня 2018 р.</p>
<p>Терміни зарахування вступників до аспірантури (не пізніше)</p> <p>I етап:</p> <p>II етап:</p>	<p>25 квітня – 28 квітня 2017 р.</p> <p>25 серпня – 31 серпня 2017 р.</p>

III етап:	11 грудня – 16 грудня 2017 р.
IV етап:	23 квітня – 27 квітня 2018 р.
V етап:	30 серпня – 31 серпня 2018 р.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури Університету «КРОК»

5.1. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до Університету (далі - заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається до відбіркової комісії вступником особисто. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. У заяві вступники вказують галузь знань, спеціальність та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон або інший документ відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство»);

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

На вимогу вступника Приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) ступінь (рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором – оригінали або нотаріально завірени копії;

характеристика з місця навчання (за наявності);

особовий листок з обліку кадрів;

медичну довідку про стан здоров'я за формою № 286-у;

список опублікованих наукових праць (за наявності);

аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціальності;

посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів);

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленними законодавством. Такі документи мають бути подані у строки,

визначені для прийому документів (але не пізніше строку, встановленого для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію вступників до зарахування).

5.5. Усі копії документів засвідчуються Приймальною комісією на підставі наданих оригіналів або в установленому законодавством порядку. Незасвідчені в установленому порядку копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури. Таким вступникам перезараховуються оцінки кандидатських іспитів (за умови надання оригіналу кандидатського посвідчення).

5.7. Приймальна комісія розглядає заяви і документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури Університету «КРОК».

5.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 5 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються управлінням міжнародного співробітництва Університету протягом першого року навчання.

VI. Вступні випробування та конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії

6.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), який проводиться у формі надання письмової відповіді на екзаменаційні питання та усної співбесіди;

- вступного іспиту з англійської мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час

визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- вступного іспиту з філософії, який проводиться у формі надання письмової відповіді на екзаменаційні питання та усної співбесіди.

Відповідно до Правил прийому вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування – співбесіда на профільній кафедрі та презентація дослідницьких пропозицій. Результати співбесіди оцінюються за п'ятибальною шкалою.

Додатковим показником конкурсного відбору є оцінка за реферат, кількість наукових публікацій.

6.2. Для вступників на освітньо-науковий ступінь доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума результату вступного іспиту із спеціальності, вступного іспиту з англійської мови, вступного іспиту з філософії та інших додаткових показників конкурсного відбору.

Результати усного іспиту зі спеціальності, англійської мови, філософії оцінюються за п'ятибальною шкалою. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі, якщо кількість балів з кожного випробування складає не менше трьох. Результат вступного іспиту зі спеціальності є пріоритетним щодо інших вступних випробувань.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури Університету протягом 12 місяців.

6.2. У разі одержання однакових балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою вищого навчального закладу (факультету) за місцем навчання, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів.

6.3. Особи, які склали всі кандидатські іспити, за умови пред'явлення оригіналу посвідчень, звільняються від складання вступних іспитів, але мають пройти співбесіду на профільній кафедрі. Результати співбесіди оцінюються за п'ятибальною шкалою.

6.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня, встановленого цими Правилами; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, - до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань у межах одного етапу набору на не допускається.

6.5. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до Приймальної комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не проводиться.

6.6. Оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення до 19 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на веб-сайті та на інформаційному стенді Приймальної комісії.

VII. Зарахування за співбесідою

7.1. За результатами співбесіди до аспірантури Університету зараховуються особи, які склали всі кандидатські іспити.

7.2. Програму співбесіди затверджує Голова Приймальної комісії.

7.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Формування та оприлюднення рейтингового списку

8.1. Рейтинговий список вступників в аспірантуру, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

8.2. У межах кожної категорії, зазначеної в пункті 8.1 цього розділу, рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;

8.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування в аспірантуру зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 8.3 цих Правил. Списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються відбірковою комісією та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

ІХ. Надання рекомендацій для зарахування

9.1. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам в аспірантуру можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Х. Наказ про зарахування в аспірантуру Університету

10.1. Накази про зарахування в аспірантуру Університету видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії і веб-сайті у вигляді списку зарахованих.

10.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника у випадках, передбачених п. 5 розділу ХІХ Правил прийому до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» у 2017 році.

Вступники можуть відмовитися від зарахування до аспірантури, про що подають відповідну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії. У такому разі вступнику повертаються документи, що подавались для вступу в аспірантуру.

Питання про повернення документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

10.3. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

ХІ. Особливості зарахування в докторантуру Університету

11.1. Університет оголошує прийом вступників до докторантури заочною (денною) формою навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук в галузях:

- 05 Соціальні та поведінкові науки (*спеціальності 051 Економіка*)
- 07 Управління та адміністрування (*спеціальність 073 Менеджмент*)
- 08 Право (*спеціальність 081 Право*)

11.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цих Правил.

11.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в докторантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (очна) форма навчання
Прийом заяв та документів: I етап: II етап: III етап:	1 серпня – 31 серпня 2017 року 5 січня – 31 січня 2018 року 2 квітня – 30 квітня 2018 року
Розгляд поданих документів: I етап: II етап: III етап:	1 вересня – 29 вересня 2017 року 1 лютого – 28 лютого 2018 року 1 травня – 31 травня 2018 року
Затвердження Вченою радою Університету рекомендацій кафедр щодо зарахування в докторантуру (не пізніше): I етап: II етап: III етап:	2 жовтня 2017 року 1 березня 2018 року 1 червня 2018 року
Терміни зарахування вступників до докторантури (не пізніше) I етап: II етап: III етап:	2 жовтня 2017 року 1 березня 2018 року 1 червня 2018 року

11.4. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури Університету:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон або інший документ відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство»);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній рівень, і додаток до нього;
- характеристика-подання за місцем роботи (за наявності);
- особовий листок з обліку кадрів;
- список опублікованих наукових праць;
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копія диплома доктора філософії або кандидата наук;
- розгорнута пропозиція;

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

11.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

11.6. До докторантури Університету приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

11.7. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає до відділу аспірантури і докторантури Університету документи, визначені п. 11.4 цих Правил, зокрема розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

11.8. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

ХІІ. Особливості прийому та навчання в аспірантурі (докторантурі) іноземців і осіб без громадянства

12.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету

Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

12.2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до аспірантури (докторантури) Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.3. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

12.4. Для вступу в Університет іноземні громадяни та особи без громадянства подають особисто або через уповноважену ними особу наступні документи:

- 1) заяву про вступ;
- 2) анкету встановленого зразка;
- 3) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) 10 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 3 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, крім документів, що видані англійською або російською мовами.

Документи, зазначені у підпунктах 3 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій

країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Для документів, що підтверджують здобуття в іноземних навчальних закладах ступенів освіти та/або проходження періодів навчання, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності таких Документів, яка має бути ініційована власником Документів протягом першого місяця навчання в Університеті. Визнання (встановлення еквівалентності) документів з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання.

12.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до аспірантури Університету за результатами складання вступних випробувань у встановленому порядку та на підставі укладеного договору.

12.6. Іноземці можуть вступати до аспірантури (докторантури) Університету упродовж року за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.

12.7. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування до Університету іноземних громадян, які бажають навчатись на неакредитованих освітньо-наукових програмах підготовки докторів філософії, проводиться на засадах, визначених Положенням «Про підготовку докторів філософії (Phd) за неакредитованими освітньо-науковими програмами у ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»».

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури

13.1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури Університету здійснюється відповідно до розділу ХІІ Правил прийому до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2017 році.