

**Затверджено Рішенням Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права
«КРОК»**

27 листопада 2014 р., протокол № 3

Голова Вченої ради, ректор

Лаптев Сергій Михайлович

(прізвище, ім'я, по батькові)



(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Коледжу економіки, права та інформаційних технологій

Вищого навчального закладу

«Університет економіки та права «КРОК» у 2015 році

Київ - 2014

**Затверджено Рішенням Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права «КРОК»
27 листопада 2014 р., протокол № 3**

Голова Вченої ради, ректор

Лаптев Сергій Михайлович
(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Коледжу економіки, права та інформаційних технологій
Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»
у 2015 році**

Київ - 2014

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2014 року за № 1390/26167.

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом до Коледжу економіки, права та інформаційних технологій (далі-Коледж) для здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, спеціальностями відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 527435 від 29 жовтня 2014 року) в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

1.2. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної (відбіркової) комісії і на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

1.3. До Коледжу приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) ступінь (рівень) та виявили бажання здобути вищу освіту. Прийом до Коледжу здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.4. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім студентам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення студентів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.5. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для студентів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до

окремих приміщень, то Університет надає таким студентам необхідну допомогу.

1.6. Усі особи, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

2.3. Коледж приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність (додаток 2).

2.4. Коледж здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

2.5 Коледж приймає на навчання осіб, які здобули неповну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до цих Правил.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців в Коледжі здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів - за державним замовленням (в разі застосування частини 13 пункту 2 розділу XIV Закону України «Про вищу освіту»)¹;

за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів (у разі їх виділення Міністерством освіти і науки України);

за ваучерами;

за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

¹ У такому разі застосовуються норми Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної (відбіркової) комісії (дні тижня та години):

з 6 липня по 31 липня 2015 року – з 9.00 до 19.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах та неділях;

з 1 серпня по 30 вересня 2015 року – з 9.00 до 19.00 у робочі дні, з 10.00 до 15.00 по суботах, вихідний — неділя;

з 1 січня по 5 липня та з 1 жовтня по 31 грудня 2015 року – з 9.00 до 18.00 у робочі дні, вихідні – субота та неділя.

У святкові дні Приймальна (відбіркова) комісія не працює.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня	10 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які проходять співбесіду або складають вступні екзамени	18 год. 00 хв. 24 липня	18 год. 00 хв. 4 серпня
вступають за результатами ЗНО	12 год. 00 хв. 1 серпня	12 год. 00 хв. 8 серпня
Строки проведення співбесід та вступних випробувань	25 липня – 1 серпня	5 – 8 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	12 год. 00 хв. 2 серпня	12 год. 00 хв. 9 серпня
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	14 серпня 2015 року	22 серпня 2015 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня
Закінчення прийому заяв та	24 липня

документів	
Строки проведення вступних випробувань	25 липня – 1 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку (не пізніше)	12 год. 00 хв. 2 серпня
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	14 серпня 2015 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I потік	II потік ²
Початок прийому заяв та документів	6 липня	16 лютого	15 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	18 год. 00 хв. 24 липня	15 год. 00 хв. 14 березня	18 год. 00 хв. 14 вересня
Строки проведення фахових вступних випробувань	25 липня – 1 серпня	15 – 18 березня	15 – 21 вересня
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	14 серпня 2015 року	22 березня 2015 року	22 вересня 2015 року

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на вакантні місця осіб, що здобули неповну вищу освіту, базову або повну вищу освіту, до складу студентів II-IV курсів для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Усі форми навчання	
	I потік	II потік
Початок прийому заяв та документів	2 лютого	6 липня
Закінчення прийому заяв та документів	12 квітня	21 жовтня
Строки проведення фахових вступних випробувань	1 березня – 14 квітня	15 липня – 24 жовтня
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	15 квітня 2015 року	30 жовтня 2015 року

² Набір на другий потік здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу набору, початок занять 7 жовтня 2014 року

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до Коледжу економіки, права та інформаційних технологій Університету економіки та права «КРОК»

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Коледжу (далі — заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії Коледжу. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. В заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності «1» означає найвищу пріоритетність.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон або інший документ відповідно до ст. 5 Закону України “Про громадянство”), військовий квиток або приписне свідоцтво (для юнаків, що досягли 17-річного віку), свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

На вимогу вступника відбіркова комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямами (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для

прийому документів, але не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.5. Вступники мають право подавати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року відповідно до додатку 5 до цих Правил прийому.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.7. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі мають право особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

5.8. Вступники, зазначені у п. 5.7 цих Правил, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у вищому навчальному закладі.

5.9. Заяви в електронному вигляді подають вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, що визначені Правилами прийому до Коледжу.

5.10. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172.

5.11. Вступник може подати заяву (заяви) в паперовому або в електронному вигляді не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями підготовки (на три спеціальності) у кожному з них. Заяви до Коледжу на певну спеціальність на різні форми навчання подаються вступником окремо, але вважаються фактом подання однієї заяви. Факт кожної подачі заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній державній електронній бази з питань освіти (далі – Єдиній базі) безпосередньо під час прийняття заяви. Заяви подані вступниками до відбіркової комісії в паперовому вигляді та зареєстровані у Єдиній базі, обробляються відбірковою комісією.

5.12. Відбіркова комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, а також перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до Коледжу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії, і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу.

5.14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272 або самостійно Університетом в порядку, передбаченому підпунктом шостим частини другої статті 32 Закону України «Про вищу освіту». Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

VI. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Приймальна комісія Університету «КРОК» допускає до участі у конкурсному відборі до Коледжу для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) відповідного рівня з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) (додаток 5).

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) відповідного рівня та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти. Додаткові бали за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів Університету нараховуються відповідно до додатку 7 до Правил прийому.

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною у додатку 8 до цих Правил. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у Переліку конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) (додаток 5).

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів, що нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до додатку 7 до Правил прийому. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає приймальна комісія.

6.5. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки молодшого спеціаліста на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника використовується конкурсний бал за усний екзамен (за дванадцятибальною шкалою). Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше чотирьох. При рівній кількості балів враховується середній бал додатка до диплома про здобутий раніше освітньо-кваліфікаційний рівень.

6.6. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.7. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. (Програми оприлюднюються на веб - сайті Університету).

6.8. Для конкурсного відбору при прийомі на навчання осіб, які здобули неповну вищу освіту, базову або повну вищу освіту для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю використовується конкурсний бал за усний екзамен (за дванадцятибальною шкалою). Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше чотирьох. При рівній кількості балів враховується середній бал додатка до диплома про здобутий раніше освітньо-кваліфікаційний рівень.

Перелік фахових випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули неповну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за іншою спеціальністю наведено в додатку 9.

Конкретний курс та семестр для зарахування цієї категорії осіб визначається з урахуванням здатності вступників до успішного виконання навчального плану та графіку навчального процесу. Терміни ліквідації академічної різниці встановлюються Договором про підготовку фахівця.

6.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Коледжем, розглядає Апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Ректора. Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до Приймальної комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не проводиться.

6.12. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень

(складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

Результат екзамену при вступі на основі повної загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість балів сертифіката з української мови та літератури; при вступі на основі базової середньої освіти – за 12-бальною шкалою і зараховується замість балів вступного випробування з української мови.

6.13. Оголошення результатів вступних випробувань, проведених у письмовій формі, відбувається, як правило, у день проведення до 19 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії.

VII. Зарахування за співбесідою

7.1. За результатами співбесіди зараховуються до Коледжу особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

7.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії Університету.

7.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів

8.1. Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів до конкурсного бала при вступі на основі повної загальної середньої освіти зараховується десять додаткових балів (додаток 7) за умови, якщо вони вступають на спеціальності, для яких передбачене вступне випробування з предмету, з якого вони є призерами, а також:

інформатика, інформаційні технології – при вступі на спеціальності галузі знань «Інформатика та обчислювальна техніка»

основи економіки – при вступі на спеціальності галузі знань «Економіка та підприємництво»

основи правознавства – при вступі на спеціальність «правознавство»;

8.2. Особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі курси Університету «КРОК», при вступі на навчання на природничо-математичні та інженерно-технічні спеціальності (додаток 6.1)

зараховуються додаткові бали, що нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до додатку 7 до Правил прийому.

8.3. Норма, визначена пунктом 8.3 цього розділу, поширюється на підготовчі курси департаменту довузівської підготовки Університету, які мають ліцензію на здійснення підготовки до вступу до вищих навчальних закладів, обсяг навчальних годин яких складає не менше 150 аудиторних годин та термін навчання – не менше трьох місяців.

8.4. Кількість додаткових балів, визначених пунктом 8.2 цього розділу і нарахованих особам за результатами навчання, оприлюднюється приймальною комісією Університету «КРОК» до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

ІХ. Зарахування поза конкурсом

9.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Х. Право на першочергове зарахування

10.1. Право на першочергове зарахування до Коледжу мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

випускникам програм системи довузівської підготовки Університету.

10.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 10.1 цих Правил.

XI. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

11.1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування на місця цільового прийому;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

11.2. У межах кожної зазначеної в пункті 11.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

11.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

11.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної (відбіркової) комісії та веб-сайті Університету.

Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету. У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 11.3 цих Правил.

Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

XII. Надання рекомендацій для зарахування

12.1. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності - у межах ліцензійного обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

12.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії та веб-сайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

13.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

13.2. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямками або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямками або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

13.3. Особи, які у встановлені Приймальною комісією терміни не подали оригінал документа про освіту (завірену копію документа та довідку іншого вищого навчального закладу, в якому зберігається оригінал, у випадку паралельного навчання) не зараховуються на навчання.

XIV. Коригування списку рекомендованих до зарахування

14.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час обрання вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів

зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

14.2. Строки виконання умов для зарахування за кошти юридичних та фізичних осіб встановлюються в кожному випадку рішенням Приймальної комісії Університету, але не пізніше кінцевого терміну зарахування вступників.

14.3. Оприлюднення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу XII цих Правил.

XV. Наказ про зарахування

15.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

15.2. Накази про зарахування на навчання разом з додатком до нього формуються в Єдиній базі на підставі даних, внесених до зазначеної бази Університетом, за встановленою формою завантажуються до Єдиної бази.

15.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 18.4 розділу XVIII цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником.

Питання про відрахування вступника за власним бажанням та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

На звільнене при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір щодо зарахування осіб, у тому числі з іншого напрямку підготовки (спеціальності), за умови збігу конкурсних предметів, у разі відсутності претендентів на зарахування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність).

15.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої вищому навчальному закладу квоти.

15.5. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XVI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України

16.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законом України “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”, Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 “Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації” та від 03 червня 1994 року № 271 “Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова”, постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 “Про навчання іноземних громадян в Україні”, від 11 вересня 2013 року № 684 “Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства”, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 “Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

16.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

16.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

16.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот до вищих навчальних закладів України за результатами співбесіди з предметів, передбачених правилами

прийому до вищого навчального закладу за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном або українських національних культурних товариств (за наявності).

16.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства подають до Університету такі документи:

- анкету встановленого зразка;
- копію документа про освіту та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали);
- документ про відсутність ВІЛ-інфекції, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- страховий поліс з надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, що прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- копію документа про народження;
- 16 фотокарток розміром 60 x 40 мм;
- зворотний квиток з відкритою датою повернення на батьківщину терміном до одного року.

16.6. Копія документа про освіту та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали), медичний сертифікат про стан здоров'я, документ про відсутність ВІЛ-інфекції та копія документа про народження повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі та легалізовані у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

16.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Університету за результатами співбесіди та на підставі укладеного договору.

16.8. Порядок прийому заяв та документів, що подаються при вступі, перелік фахових вступних випробувань для вступників на освітньо-кваліфікаційні рівні спеціаліста та магістра та порядок зарахування іноземних громадян на навчання відбувається у порядку, передбаченому для громадян України цими Правилами прийому.

16.9. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування іноземних громадян на навчання до Коледжу проводиться в наступні строки:

Етапи вступної кампанії	I потік	II потік
Початок прийому заяв та документів	1 лютого	1 липня
Закінчення прийому заяв та документів	28 лютого	14 листопада
Строки проведення вступних випробувань	до 1 березня	до 15 листопада
Терміни зарахування вступників	не пізніше 01 березня 2015 року	не пізніше 15 листопада 2015 року

XVII. Зарахування до Коледжу на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі. Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 15.3 розділу XV цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня 2015 року.

17.2. Роботи вступників (у т.ч. аркуші підготовки до усної відповіді, листки співбесіди), виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

18.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ в Приймальній комісії Університету здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації.

Подання на акредитацію повинно містити:

повне найменування ЗМІ;

інформацію про його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);

тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для інтернет-видань – постійну адресу в мережі інтернет);

юридичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс) для листування;

прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;

номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;

прізвище, ім'я, по батькові журналіста (технічного фахівця), який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, домашній і робочий телефони, мобільний телефон (за бажанням).

Подання на акредитацію приймаються до 31 грудня 2014 року. Розгляд подань та видача акредитаційних карток здійснюється Приймальною комісією до 31 січня 2015 року.

ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації або припинено акредитацію за такими підставами з письмовим повідомленням заявнику:

- у разі включення в заявку на акредитацію відомостей про ЗМІ або його представника, що не відповідають дійсності;
- у разі подачі заявки на акредитацію не у встановленій формі;
- якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;
- якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», статей 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

18.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

18.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (кожною спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та за цільовим прийомом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

18.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стендах приймальної комісії та на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

18.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження

зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

18.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X - XIII цих Умов.

Перелік додатків.

Додаток 1. Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки (спеціальностей), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.

Додаток 2. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на перший(зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю.

Додаток 3. Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки. *(не використовується)*

Додаток 4. Перелік напрямів для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та магістра за спорідненою спеціальністю *(не використовується)*

Додаток 5. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів).

Додаток 6. Перелік природничо-математичних та інженерно-технічних напрямів

Додаток 7. Бали за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу.

Додаток 8. Таблиця відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали.

Додаток 9. Перелік фахових випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за іншим напрямом підготовки

Схвалено рішенням Приймальної комісії Університету "КРОК" 14 листопада 2014 року, протокол № 55.

Відповідальний секретар Приймальної комісії

Л.В.Іщенко

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки (спеціальностей),
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Коледж економіки, права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу "Університет економіки та права "КРОК"

Громадяни України

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *		
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
0304	Право	5.03040101	правознавство	60	0	30	4р		3р	10200.00	0.00	6200.00
0305	Економіка та підприємництво	5.03050401	економіка підприємства	50	0	20	3р		2р	8400.00	0.00	5000.00
0305	Економіка та підприємництво	5.03050701	маркетингова діяльність	30	0	0	3р			8600.00	0.00	0.00
0305	Економіка та підприємництво	5.03050702	комерційна діяльність	30	0	0	3р			8600.00	0.00	0.00
0305	Економіка та підприємництво	5.03050801	фінанси і кредит	80	0	30	3р		2р	8800.00	0.00	5400.00
0501	Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010101	обслуговування програмних систем і комплексів	50	0	0	4р			9200.00	0.00	0.00
0501	Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010301	розробка програмного забезпечення	60	0	0	4р			9400.00	0.00	0.00

Іноземні громадяни

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *		
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання

0304	Право	5.03040101	правознавство	2	0	0				12600		
0305	Економіка та підприємництво	5.03050801	фінанси і кредит	2	0	0				11200		
0501	Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010101	обслуговування програмних систем і комплексів	2	0	0				11600		
0501	Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010301	розробка програмного забезпечення	2	0	0				11800		

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2014 році

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю

Коледж економіки, права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу "Університет економіки та права "КРОК"

Денна

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
							За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва					
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115	5.03040101	правознавство	Фаховий іспит : усний екзамен "Основи правових знань"	2 Курс	3р	0	21
Асистент референта	4115							
Діловод	4144							
Архіваріус	4141							
Адміністратор	4222							
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115	5.03050401	економіка підприємства	Фаховий іспит : усний екзамен "Основи галузевої економіки і підприємництва"	2 Курс	2р	0	40
Асистент референта	4115							
Рахівник	4121							
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121							
Калькулятор	4121							
Статистик	4122							
Конторський (офісний) службовець (боргові зобов'язання)	4122							
Конторський (офісний) службовець (кредит)	4122							

Конторський (офісний) службовець (застава та іпотека)	4122							
Конторський (офісний) службовець (статистика)	4122							
Конторський (офісний) службовець (цінні папери)	4122							
Конторський (офісний) службовець (оцінка вартості)	4122							
Конторський (офісний) службовець (інвестиції)	4122							
Табельник	4190							
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211							
Касир товарний (вантажний)	4211							
Касир торговельного залу	4211							
Контролер-касир	4211							
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211							
Касир (в банку)	4212							
Контролер ощадного банку	4212							
Адміністратор	4222							
Кухар	5122							
Шеф-кухар	5122							
Офіціант	5123							
Бармен	5123							
Пекар	7412							
Кондитер	7412							
Майстер ресторанного обслуговування	5812							
Продавець непродовольчих товарів	5220	5.03050701	маркетингова діяльність	Фаховий іспит усний екзамен "Основи галузевої економіки і підприємництва"	2 Курс	2р	0	15
Продавець продовольчих товарів	5220							
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115							
Асистент референта	4115							
Рахівник	4121							
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121							

Калькулятор	4121							
Статистик	4122							
Конторський (офісний) службовець (боргові зобов'язання)	4122							
Конторський (офісний) службовець (кредит)	4122							
Конторський (офісний) службовець (застава та іпотека)	4122							
Конторський (офісний) службовець (статистика)	4122							
Конторський (офісний) службовець (цінні папери)	4122							
Конторський (офісний) службовець (оцінка вартості)	4122							
Конторський (офісний) службовець (інвестиції)	4122							
Табельник	4190							
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211							
Касир товарний (вантажний)	4211							
Касир торговельного залу	4211							
Контролер-касир	4211							
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211							
Касир (в банку)	4212							
Контролер ощадного банку	4212							
Агент з постачання	4131							
Декоратор вітрин	5312							
Адміністратор	4222							
Шеф-кухар	5122							
Кухар	5122							
Бармен	5123							
Офіціант	5123							
Пекар	7412							
Кондитер	7412							
Майстер ресторанного обслуговування	5812							

Продавець непродовольчих товарів	5220	5.03050702	комерційна діяльність	Фаховий іспит : усний екзамен "Основи галузевої економіки і підприємництва"	2 Курс	2р	0	17
Продавець продовольчих товарів	5220							
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115							
Асистент референта	4115							
Рахівник	4121							
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121							
Калькулятор	4121							
Статистик	4122							
Конторський (офісний) службовець (боргові зобов'язання)	4122							
Конторський (офісний) службовець (кредит)	4122							
Конторський (офісний) службовець (застава та іпотека)	4122							
Конторський (офісний) службовець (статистика)	4122							
Конторський (офісний) службовець (цінні папери)	4122							
Конторський (офісний) службовець (оцінка вартості)	4122							
Конторський (офісний) службовець (інвестиції)	4122							
Табельник	4190							
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211							
Касир товарний (вантажний)	4211							
Касир торговельного залу	4211							
Контролер-касир	4211							
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211							
Касир (в банку)	4212							
Контролер ощадного банку	4212							
Агент з постачання	4131							
Декоратор вітрин	5312							
Адміністратор	4222							
Шеф-кухар	5122							

Кухар	5122							
Офіціант	5123							
Бармен	5123							
Пекар	7412							
Кондитер	7412							
Майстер ресторанного обслуговування	5812							
Майстер ресторанного обслуговування	5812							
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115	5.03050801	фінанси і кредит	Фаховий іспит : усний екзамен "Основи галузевої економіки і підприємництва"	2 Курс	2р	0	46
Асистент референта	4115							
Рахівник	4121							
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121							
Калькулятор	4121							
Статистик	4122							
Конторський (офісний) службовець (боргові зобов'язання)	4122							
Конторський (офісний) службовець (кредит)	4122							
Конторський (офісний) службовець (застава та іпотека)	4122							
Конторський (офісний) службовець (статистика)	4122							
Конторський (офісний) службовець (цінні папери)	4122							
Конторський (офісний) службовець (оцінка вартості)	4122							
Конторський (офісний) службовець (інвестиції)	4122							
Табельник	4190							
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211							
Касир товарний (вантажний)	4211							
Касир торговельного залу	4211							
Контролер-касир	4211							
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211							
Касир (в банку)	4212							

Контролер ощадного банку	4212							
Адміністратор	4222							
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113	5.05010101	обслуговування програмних систем і комплексів	Фаховий іспит : усний екзамен "Інформаційні технології"	2 Курс	3р	0	18
Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	4114							
Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	4112							
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4112							
Оператор комп'ютерного набору	4112							
Оператор комп'ютерної верстки	4112							
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113	5.05010301	розробка програмного забезпечення	Фаховий іспит : усний екзамен "Інформаційні технології"	2 Курс	3р	0	19
Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	4114							
Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	4112							
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4112							
Оператор комп'ютерного набору	4112							
Оператор комп'ютерної верстки	4112							

Заочна

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
							За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва					

Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115	5.03040101	правознавство	Фаховий іспит : усний екзамен "Основи правових знань"	2 Курс	3р	0	30
Асистент референта	4115							
Діловод	4144							

Архіваріус	4141							
Адміністратор	4222							
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115	5.03050401	економіка підприємства	Фаховий іспит : усний екзамен "Основи галузевої економіки і підприємництва"	2 Курс	2р	0	20
Асистент референта	4115							
Рахівник	4121							
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121							
Калькулятор	4121							
Статистик	4122							
Конторський (офісний) службовець (боргові зобов'язання)	4122							
Конторський (офісний) службовець (кредит)	4122							
Конторський (офісний) службовець (застава та іпотека)	4122							
Конторський (офісний) службовець (статистика)	4122							
Конторський (офісний) службовець (цінні папери)	4122							
Конторський (офісний) службовець (оцінка вартості)	4122							
Конторський (офісний) службовець (інвестиції)	4122							
Табельник	4190							
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211							
Касир товарний (вантажний)	4211							
Касир торговельного залу	4211							
Контролер-касир	4211							
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211							
Касир (в банку)	4212							
Контролер ощадного банку	4212							
Адміністратор	4222							
Кухар	5122							
Шеф-кухар	5122							
Офіціант	5123							

Бармен	5123							
Пекар	7412							
Кондитер	7412							
Майстер ресторанного обслуговування	5812							
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115	5.03050801	фінанси і кредит	Фаховий іспит : усний екзамен "Основи галузевої економіки і підприємництва"	2 Курс	2р	0	30
Асистент референта	4115							
Рахівник	4121							
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121							
Калькулятор	4121							
Статистик	4122							
Конторський (офісний) службовець (боргові зобов'язання)	4122							
Конторський (офісний) службовець (кредит)	4122							
Конторський (офісний) службовець (застава та іпотека)	4122							
Конторський (офісний) службовець (статистика)	4122							
Конторський (офісний) службовець (цінні папери)	4122							
Конторський (офісний) службовець (оцінка вартості)	4122							
Конторський (офісний) службовець (інвестиції)	4122							
Табельник	4190							
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211							
Касир товарний (вантажний)	4211							
Касир торговельного залу	4211							
Контролер-касир	4211							
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211							
Касир (в банку)	4212							
Контролер ощадного банку	4212							
Адміністратор	4222							

Примітки:

***Дані за результатами прийому у 2014 році**

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань) за умови вступу на споріднений напрям підготовки

Коледж економіки, права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу "Університет економіки та права "КРОК"

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2014 році

Перелік напрямів для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра) за спорідненою спеціальністю

Коледж економіки, права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу "Університет економіки та права "КРОК"

Споріднені напрями освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра)		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
							За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва					

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2014 році

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних екзаменів, творчих конкурсів)**

Коледж економіки, права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу "Університет економіки та права "КРОК"

Для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності молодшого спеціаліста			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільгових категорій				
правознавство	5.03040101	0	1. Українська мова.			4
			2. Історія України.			4
економіка підприємства	5.03050401	0	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4
маркетингова діяльність	5.03050701	0	1. Українська мова.			4
			2. Географія.			4
комерційна діяльність	5.03050702	0	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4
фінанси і кредит	5.03050801	0	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4
обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	0	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4
розробка програмного забезпечення	5.05010301	0	1. Українська мова.			4
			2. Математика.			4

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільгових категорій				

правознавство	5.03040101	0	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.45	0.1	100
			2. Історія України.			100
економіка підприємства	5.03050401	0	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.45	0.1	100
			2. Математика (базовий рівень).			100
маркетингова діяльність	5.03050701	0	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.45	0.1	100
			2. Географія.			100
комерційна діяльність	5.03050702	0	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.45	0.1	100
			2. Історія України.			100
фінанси і кредит	5.03050801	0	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.45	0.1	100
			2. Математика (базовий рівень).			100
фінанси і кредит (англомовна програма)	5.03050801		1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.45	0.1	100
			2. Іноземна мова. (Англійська мова; Французька мова; Німецька мова; Іспанська мова;)			100
обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	0	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.45	0.1	100
			2. Математика (базовий рівень).			100
розробка програмного забезпечення	5.05010301	0	1. Українська мова та література (базовий рівень).	0.45	0.1	100
			2. Математика (базовий рівень).			100

Перелік природничо-математичних та інженерно-технічних спеціальностей,
при вступі на які особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі курси (відділення, факультети довузівської підготовки) вищого навчального закладу, для вступу на основі повної загальної середньої освіти до цього вищого навчального закладу додається до 10 балів (до 2 балів - при вступі на основі базової середньої освіти) за результатами підсумкової атестації.

Коледж економіки, права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу

"Університет економіки та права "КРОК"

Код спеціальності	Назва спеціальності
5.05010101	обслуговування програмних систем і комплексів
5.05010301	розробка програмного забезпечення

Перелік природничо-математичних та інженерно-технічних напрямів,
при вступі на які особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі
курси (відділення, факультети довузівської підготовки) вищого навчального закладу, для вступу на
основі повної загальної середньої освіти до цього вищого навчального закладу додається до 10 балів за
результатами підсумкової атестації.

Коледж економіки, права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу
"Університет економіки та права "КРОК"

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Напрямок підготовки	Код напрямку підготовки

Вага бала за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу

Коледж економіки, права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу "Університет економіки та права "КРОК"

Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Вага балу	База обрахування балу	Бал
Підготовчі курси вищого навчального закладу			
Максимальний бал сертифікату про успішне закінчення	0.05	200.00	10
Максимальний бал сертифікату про успішне закінчення	0.05	36.00	1.8
Призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України			
Диплом I ступеня	0.05	200.00	10
Диплом II ступеня	0.05	200.00	10
Диплом III ступеня	0.05	200.00	10
Диплом I ступеня	0.05	36.00	1.8
Диплом II ступеня	0.05	36.00	1.8
Диплом III ступеня	0.05	36.00	1.8
Призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів			
Диплом I ступеня	0.05	200.00	10
Диплом II ступеня	0.05	200.00	10
Диплом III ступеня	0.05	200.00	10
Диплом I ступеня	0.05	36.00	1.8

Диплом II ступеня	0.05	36.00	1.8
Диплом III ступеня	0.05	36.00	1.8

*Додаток 8 до Правил прийому
до Коледжу економіки ,права та інформаційних технологій Вищого навчального закладу
«Університет економіки та права «КРОК» у 2015 році*

**Таблиця відповідності
середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого
за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

1	106,0
1,1	106,6
1,2	107,2
1,3	107,8
1,4	108,4
1,5	109,0
1,6	109,6
1,7	110,2
1,8	110,8
1,9	111,4
2	112,0
2,1	112,6
2,2	113,2
2,3	113,8
2,4	114,4
2,5	115,0
2,6	115,6
2,7	116,2
2,8	116,8
2,9	117,4
3	118,0
3,1	118,6
3,2	119,2
3,3	119,8
3,4	120,4
3,5	121,0
3,6	121,6
3,7	122,2
3,8	122,8
3,9	123,4

4	124,0
4,1	125,0
4,2	125,9
4,3	126,9
4,4	127,8
4,5	128,8
4,6	129,7
4,7	130,7
4,8	131,6
4,9	132,6
5	133,5
5,1	134,5
5,2	135,4
5,3	136,4
5,4	137,3
5,5	138,3
5,6	139,2
5,7	140,2
5,8	141,1
5,9	142,1
6	143,0
6,1	144,0
6,2	144,9
6,3	145,9
6,4	146,8
6,5	147,8
6,6	148,7
6,7	149,7
6,8	150,6
6,9	151,6
7	152,5
7,1	153,5
7,2	154,4
7,3	155,4
7,4	156,3
7,5	157,3
7,6	158,2
7,7	159,2
7,8	160,1
7,9	161,1

8	162,0
8,1	163,0
8,2	163,9
8,3	164,9
8,4	165,8
8,5	166,8
8,6	167,7
8,7	168,7
8,8	169,6
8,9	170,5
9	171,5
9,1	172,4
9,2	173,4
9,3	174,3
9,4	175,3
9,5	176,2
9,6	177,2
9,7	178,1
9,8	179,1
9,9	180,0
10	181,0
10,1	181,9
10,2	182,9
10,3	183,8
10,4	184,8
10,5	185,7
10,6	186,7
10,7	187,6
10,8	188,6
10,9	189,5
11	190,5
11,1	191,4
11,2	192,4
11,3	193,3
11,4	194,3
11,5	195,2
11,6	196,2
11,7	197,1
11,8	198,1
11,9	199,0
12	200,0

Перелік фахових випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю

Коледж економіки, права та інформаційних технологій (м. Київ)

Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста

Галузі знань		Спеціальності		Фахове випробування у формі усного екзамену для зарахування на курси	
Шифр	Найменування	Код	Назва	2 курс	3 (4) курс
0304	Право	5.03040101	Правознавство	Основи права	Основи права
0305	Економіка та підприємництво	5.03050401	Економіка підприємства	Економічна теорія	Економічна теорія
		5.03050701	Маркетингова діяльність		
		5.03050702	Комерційна діяльність		
		5.03050801	Фінанси і кредит		
0501	Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010101	Обслуговування програмних систем і комплексів	Вища математика	Вища математика
		5.05010301	Розробка програмного забезпечення		

Відповідальний секретар Приймальної комісії

Л.В. Іщенко